



ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน  
เรื่อง การกำหนดคุณสมบัติและอัตราการจ่ายเงินเพิ่มพิเศษแก่พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขการกำหนดคุณสมบัติและอัตราการจ่ายเงินเพิ่มพิเศษแก่พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา และเพื่ออนุวัติให้เป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง กำหนดตำแหน่งและเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ ซึ่งกำหนดให้ผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งนิติกร ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถ ความชำนาญ และประสบการณ์ มาปฏิบัติงานด้านกฎหมายที่มีความสำคัญ มีความยุ่งยากซับซ้อนและส่งผลกระทบต่ออย่างกว้างขวาง สมควรให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตำแหน่งนิติกร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับข้อ ๙(๕) และข้อ ๔๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๗ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงออกประกาศ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เรื่อง การกำหนดคุณสมบัติและอัตราการเบิกจ่ายเงินเพิ่มพิเศษแก่พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เรื่อง การกำหนดคุณสมบัติและอัตราการจ่ายเงินเพิ่มพิเศษแก่พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๐

บรรดาความในประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในประกาศนี้ หรือที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

“พนักงานในสถาบัน หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างให้ทำงานใน  
อุดมศึกษา” มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน โดยได้รับ  
ค่าจ้างหรือค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณแผ่นดิน  
หรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล  
อีสาน

ข้อ ๕ ให้พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ผู้ปฏิบัติงานตำแหน่งนิติกร ซึ่งดำรงตำแหน่ง  
ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ซึ่งอยู่  
ในหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามที่ ก.บ.ม. กำหนดแนบท้ายประกาศนี้ เป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มสำหรับ  
ตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ

ให้พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ  
ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตามประกาศนี้ นับตั้งแต่วันที่ยื่นเรื่องและเอกสารต่างๆ ครบถ้วน  
สมบูรณ์ ต่อกองบริหารงานบุคคล โดยถือเป็นวันที่มหาวิทยาลัยรับเรื่อง

ข้อ ๖ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๕ ให้ได้รับเงินเพิ่มในอัตรา  
ดังนี้

- |                        |                              |
|------------------------|------------------------------|
| (๑) ระดับปฏิบัติการ    | ได้รับอัตราเดือนละ ๓,๐๐๐ บาท |
| (๒) ระดับชำนาญการ      | ได้รับอัตราเดือนละ ๔,๕๐๐ บาท |
| (๓) ระดับชำนาญการพิเศษ | ได้รับอัตราเดือนละ ๖,๐๐๐ บาท |

ผู้ได้รับเงินเพิ่มพิเศษตาม (๑) (๒) หรือ (๓) แล้ว หากเป็นผู้ได้รับประกาศนียบัตร  
เนติบัณฑิตไทยจากสำนักอบรมกฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา หรือผ่านการอบรมหลักสูตรวิชาว่าความ  
ของสำนักฝึกอบรมวิชาว่าความแห่งสหภาพทนายความ หรือสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทในสาขานิติศาสตร์  
หรือหลักสูตรกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครองที่ ก.ศ.ป. รับรอง ให้ได้รับเงินเพิ่มพิเศษ  
อีก ๑,๐๐๐ บาท

ข้อ ๗ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาผู้ใดปฏิบัติงานไม่เต็มเดือนในเดือนใด ให้ผู้นั้นได้รับ  
เงินเพิ่มพิเศษสำหรับเดือนนั้นตามส่วนของจำนวนวันที่ได้ปฏิบัติหน้าที่ แต่ถ้าในเดือนใดพนักงาน  
ในสถาบันอุดมศึกษาผู้ใดมิได้ปฏิบัติงาน ผู้นั้นไม่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มพิเศษสำหรับเดือนนั้น เว้นแต่ในกรณี  
ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีลาป่วย ให้ได้รับเงินเพิ่มพิเศษระหว่างลาได้ในปีงบประมาณหนึ่งไม่เกินหกสิบวัน  
ทำการ เว้นแต่เป็นการป่วยอันเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้ได้รับเงินเพิ่มพิเศษ  
เกินหกสิบวันทำการได้ตามควรแก่กรณี

(๒) กรณีลาคลอดบุตร ให้ได้รับเงินเพิ่มพิเศษระหว่างลาได้ไม่เกินเก้าสิบวัน

(๓) กรณีลาปฏิบัติงานให้ได้รับเงินเพิ่มพิเศษระหว่างลาได้ในปีงบประมาณหนึ่ง  
ไม่เกินสี่สิบห้าวันทำการ

(๔) กรณีลาพักผ่อนประจำปี ให้ได้รับเงินเพิ่มพิเศษระหว่างลาได้ไม่เกินระยะเวลาที่ผู้นั้น  
มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๕) กรณีลาอุปสมบทในพระพุทธศาสนาหรือลาไปประกอบพิธีฮัจจ์ ณ เมืองเมกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย ซึ่งมีใช้การลาภายในระยะเวลาสิบสองเดือนแรกที่เข้ารับราชการ และตั้งแต่เริ่มรับราชการยังไม่เคยลาอุปสมบทในพระพุทธศาสนาหรือยังไม่เคยลาไปประกอบพิธีฮัจจ์ ให้ได้รับเงินเพิ่มพิเศษ ระหว่างลาได้ไม่เกินหกสิบวัน

(๖) กรณีลาไปเข้ารับการศึกษาหรือเข้ารับการเตรียมพล ให้ได้รับเงินเพิ่มพิเศษ ระหว่างลาได้ไม่เกินหกสิบวัน แต่ถ้าพ้นระยะเวลาที่ลาดังกล่าวแล้ว ผู้นั้นไม่ไปรายงานตัวเพื่อเข้าปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งภายในเจ็ดวัน ให้งดจ่ายเงินเพิ่มพิเศษหลังจากนั้นไว้จนถึงวันเข้าปฏิบัติหน้าที่หลัก

ข้อ ๘ การจ่ายเงินเพิ่มพิเศษตามข้อ ๖ (๑) (๒) หรือ (๓) ให้เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณแผ่นดินหรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยแล้วแต่กรณี

การจ่ายเงินเพิ่มพิเศษตามข้อ ๖ วรรคสอง ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ อัตราการจ่ายเงินเพิ่มพิเศษ คณะกรรมการอาจปรับเปลี่ยนได้ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ ให้พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ผู้ปฏิบัติงานตำแหน่งนิติกร ที่มีคุณสมบัติครบตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกรของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา อยู่ในวันก่อนวันที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับ มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มพิเศษตามประกาศนี้ด้วย

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยตีความในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ และคำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์โฆษิต ศรีภูธร)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ประธานกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

**หลักเกณฑ์และเงื่อนไข**  
**การได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร**  
**ของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา**

.....

เพื่อให้การพิจารณาคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรที่มีคุณสมบัติเหมาะสมให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร มีความโปร่งใส เป็นธรรม เป็นที่ยอมรับ โดยคำนึงถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ และเพื่อส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาและรักษาผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรที่มีคุณภาพ มีความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์สูงในงานด้านกฎหมายที่มีความสำคัญ คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร ดังนี้

**๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีในสาขานิติศาสตร์**

**๒. ได้รับประกาศนียบัตรการอบรมหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐ หรือหลักสูตรอื่นที่เทียบเท่าตามที่ ก.บ.ม. รับรอง อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้**

๒.๑ ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรที่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษจะต้องได้รับประกาศนียบัตรการอบรมหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐซึ่งจัดโดยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

๒.๒ ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรที่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษจะต้องได้รับประกาศนียบัตรการอบรมหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐซึ่งจัดโดยสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ดังนี้

(๑) ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ ต้องได้รับประกาศนียบัตรการอบรมหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐ ระดับต้น หรือระดับปฏิบัติการ

(๒) ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรชำนาญการ ต้องได้รับประกาศนียบัตรการอบรมหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐ ระดับต้น หรือระดับกลาง หรือระดับชำนาญการขึ้นไป

(๓) ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรชำนาญการพิเศษ ต้องได้รับประกาศนียบัตรการอบรมหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐ ระดับต้น หรือระดับกลาง หรือระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป

๒.๓ ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรที่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษจะต้องได้รับประกาศนียบัตรการอบรมหลักสูตรด้านการสอบสวนวินัย หรือหลักสูตรการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบ ละเอียด หรือหลักสูตรด้านวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง หรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในสายงานของตำแหน่งนิติกรโดยตรง ซึ่งจัดโดยหน่วยงานของรัฐอย่างน้อย ๓ หลักสูตรขึ้นไป

**๓. ระยะเวลาปฏิบัติงานด้านกฎหมาย**

ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรที่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งนิติกรซึ่งได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านกฎหมายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

#### ๔. สัดส่วนการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย

ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรที่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ต้องมีสัดส่วนการปฏิบัติงานด้านกฎหมายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาทั้งหมดที่ใช้ในการปฏิบัติงาน โดยมีแนวทางการพิจารณา ดังนี้

(๑) ลักษณะงานด้านกฎหมายที่ปฏิบัติต้องเป็นงานหลักของตำแหน่งนิติกร ที่กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและมีลักษณะอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างใน ๑๔ ลักษณะงาน ดังนี้

ลักษณะงานที่ ๑ การตรวจและปรับร่างกฎหมาย

ลักษณะงานที่ ๒ การพัฒนาและวิจัยกฎหมาย

ลักษณะงานที่ ๓ การให้คำปรึกษาและความเห็นทางกฎหมาย

ลักษณะงานที่ ๔ การร่างสัญญาและการบริหารสัญญา

ลักษณะงานที่ ๕ การดำเนินการทางวินัย

ลักษณะงานที่ ๖ การทำสำนวนการไต่สวน สำนวนการสอบสวน หรือสำนวนการสืบสวน จากเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ การตรวจสอบหรือสืบสวน และการสอบสวน

ลักษณะงานที่ ๗ การดำเนินคดีอาญา คดีแพ่ง คดีปกครอง หรือคดีอื่น

ลักษณะงานที่ ๘ การพิจารณาและตรวจสอบคำอุทธรณ์ คำร้องทุกข์ และคำโต้แย้ง

ลักษณะงานที่ ๙ การเผยแพร่ให้ความรู้ทางด้านกฎหมาย

ลักษณะงานที่ ๑๐ การบังคับคดีตามคำพิพากษาหรือคำสั่ง

ลักษณะงานที่ ๑๑ การดำเนินมาตรการทางปกครอง

(ยกเว้นการดำเนินการเกี่ยวกับการอุทธรณ์)

ลักษณะงานที่ ๑๒ การดำเนินการเกี่ยวกับการเปรียบเทียบคดี

ลักษณะงานที่ ๑๓ การเตรียมการระงับข้อพิพาท

ลักษณะงานที่ ๑๔ งานด้านกฎหมายอื่น ๆ ที่ ก.บ.ม. รับรอง

ทั้งนี้ งานด้านกฎหมายที่ปฏิบัติต้องเป็นงานที่ผู้ที่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติจริงในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งนิติกรในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ซึ่งอาจเป็นงานด้านกฎหมายที่ปรากฏในคำรับรองการปฏิบัติราชการหรือแผนปฏิบัติราชการประจำปีของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ซึ่งเป็นงานด้านกฎหมายตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลักหรือเป็นงานด้านกฎหมายที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

(๒) ในกรณีที่ผู้ที่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านกฎหมายไม่ต่อเนื่องกัน ระยะเวลาการปฏิบัติงานด้านกฎหมายในแต่ละช่วงเวลาจะต้องมีสัดส่วนการปฏิบัติงานด้านกฎหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

#### ๕. การประเมินความรู้ความสามารถของบุคคล

ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรที่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ต้องผ่านการประเมินความรู้ความสามารถของบุคคล ดังนี้

๑. ให้ ก.บ.ม. แต่งตั้งคณะกรรมการ ทำหน้าที่ประเมินความรู้ความสามารถของผู้ขอรับเงินเพิ่ม สำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.บ.ม. กำหนด จำนวน อย่างน้อย ๓ คน ประกอบด้วย

- |     |  |               |
|-----|--|---------------|
| ๑.๑ | รองอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านบริหารงานบุคคล | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ | ผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย จำนวน ๒ คน         | กรรมการ       |
| ๑.๓ | ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล               | เลขานุการ     |
- ในกรณีที่มีความจำเป็นอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการได้ไม่เกิน ๒ คน

๒. ให้ผู้ขอรับการคัดเลือกจัดทำผลงานหรือผลสำเร็จของงานด้านกฎหมายหรือข้อเสนอ การปรับปรุงหรือพัฒนางานด้านกฎหมาย พร้อมทั้งเสนอความคิดเห็นในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน ดังกล่าวให้ดีขึ้น อย่างน้อย จำนวน ๑ เรื่อง โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

๒.๑ กรณีผู้ขอรับการคัดเลือกจัดทำผลงานหรือผลสำเร็จของงานด้านกฎหมาย

- ต้องเป็นผลงานหรือผลสำเร็จของงานด้านกฎหมายที่จัดทำขึ้นในระหว่างวันที่ ดำรงตำแหน่งนิติกรและได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานมหาวิทยาลัยฯ โดยไม่จำเป็นต้องจัดทำผลงานชิ้นใหม่
- ไม่ใช่ผลงานวิจัยหรือวิทยานิพนธ์ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับ ปริญญาหรือประกาศนียบัตร หรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม

- กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน จะต้องแสดงให้เห็นว่าผู้ขอรับ การคัดเลือกได้มีส่วนร่วมในการจัดทำผลงานในส่วนใด หรือเป็นสัดส่วนใด และมีคำรับรองจากผู้มีส่วนร่วม ในผลงานนั้นและจากผู้บังคับบัญชาด้วย

๒.๒ กรณีผู้ขอรับการคัดเลือกจัดทำข้อเสนอการปรับปรุงหรือพัฒนางานด้านกฎหมายต้อง เป็นข้อเสนอการปรับปรุงหรือพัฒนาระบบงานหรืองานด้านกฎหมายของมหาวิทยาลัยฯ ที่ได้จัดทำขึ้น หลังจากผ่านการอบรมหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐหรือหลักสูตรอื่นที่เทียบเท่าซึ่ง ก.บ.ม. กำหนดหรือรับรอง และได้มีการนำไปปฏิบัติจริงแล้ว

ผลงานที่ได้นำมาใช้ประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นแล้ว จะนำมาใช้ เพื่อขอรับการคัดเลือกให้ได้รับ เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ อีกไม่ได้

ทั้งนี้ ผลงานหรือข้อเสนอปรับปรุงหรือพัฒนางานที่น่าเสนอดังกล่าวต้องแสดงให้เห็นถึง ระดับความรู้ความสามารถด้านกฎหมาย ทักษะในการปรับใช้และการตีความกฎหมาย และสมรรถนะ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน

๒.๓ การประเมินความรู้ความสามารถของบุคคล

ให้พิจารณาจากระดับความรู้ความเข้าใจ รวมไปถึงทักษะ ความชำนาญและประสบการณ์ ในการร่างกฎหมาย การปรับใช้กฎหมายและตีความกฎหมายของผู้ขอรับการคัดเลือกอันจะเป็นประโยชน์ ต่อการปฏิบัติงานให้บรรลุผลสำเร็จตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีระดับความยากที่แตกต่างกันในแต่ละระดับ ตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสายงานนิติการ โดยอาจจำแนกเกณฑ์การพิจารณา ออกเป็น ๒ กรณี ดังนี้



กรณีที ๑ นำเสนอ “ผลงานหรือผลสำเร็จของงานด้านกฎหมาย” มีเกณฑ์การพิจารณา

ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน	คำอธิบาย
ผ่าน	<p>ผลงานด้านกฎหมายที่นำเสนอ มีลักษณะดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นผลงานที่มีคุณภาพ มีความยุ่งยากของงานสูง และ</li> <li>- เป็นผลงานที่สะท้อนให้เห็นถึงระดับความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ ความชำนาญและประสบการณ์ในการร่างกฎหมาย การปรับใช้กฎหมายและการตีความกฎหมายที่สูงกว่าระดับมาตรฐานของแต่ละระดับตำแหน่งตามที่กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และ</li> <li>- เป็นผลงานที่ได้นำไปปฏิบัติจริงและประสบผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพตามเป้าหมายที่กำหนดและก่อให้เกิดประโยชน์ต่อทางราชการ</li> </ul>
ไม่ผ่าน	<p>ผลงานด้านกฎหมายที่นำเสนอ มีลักษณะดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผลงานที่นำเสนอเป็นผลงานที่มีคุณภาพและความยุ่งยากระดับปานกลางตามมาตรฐานที่กำหนด และ/หรือ</li> <li>- ไม่สะท้อนให้เห็นถึงระดับความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ ความชำนาญและประสบการณ์ในการร่างกฎหมาย การปรับใช้กฎหมายและการตีความกฎหมายที่สูงกว่าระดับมาตรฐานของแต่ละระดับตำแหน่งตามที่กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และ/หรือ</li> <li>- เป็นผลงานที่ไม่ประสบผลสำเร็จจริงตามเป้าหมายที่กำหนดหรือไม่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อทางราชการ</li> </ul>

สำหรับการเสนอผลงานที่มีความต่อเนื่องหรือคาบเกี่ยวกัน อาทิ ผลงานเริ่มต้นดำเนินการในขณะดำรงตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ ซึ่งแล้วเสร็จในช่วงที่ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการหรือผลงานเริ่มต้นในขณะดำรงตำแหน่งนิติกรชำนาญการ ซึ่งแล้วเสร็จในช่วงที่ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ ผลงานที่ผ่านการพิจารณาจะต้องเป็นผลงานที่มีคุณภาพ มีความยุ่งยากของงานสูงและเป็นผลงานที่ได้นำไปปฏิบัติจริง โดยต้องแสดงให้เห็นถึงระดับความรู้ความเข้าใจ ทักษะ ความชำนาญและประสบการณ์ในงานที่สูงกว่าระดับมาตรฐานของระดับตำแหน่งที่ขอรับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ

กรณีนี้ที่ ๒ นำเสนอ “ข้อเสนอการปรับปรุงหรือพัฒนาระบบงานหรืองานด้านกฎหมายของส่วนราชการ” มีแนวทางการพิจารณา ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน	คำอธิบาย
ผ่าน	<p>ข้อเสนอการปรับปรุงหรือพัฒนาระบบงานหรืองานด้านกฎหมายมีลักษณะดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นข้อเสนอที่ได้นำความรู้จากการอบรมหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐหรือหลักสูตรอื่นที่เทียบเท่าซึ่ง ก.บ.ม. กำหนดหรือรับรองมาประยุกต์ใช้และนำไปปฏิบัติจริง และ</li> <li>- เป็นข้อเสนอที่ส่งผลให้เกิดการปรับปรุงหรือพัฒนางานหรือระบบงานด้านกฎหมายของส่วนราชการ เช่น ร่างกฎหมายหรือร่างกฎข้อบังคับที่อยู่ในความรับผิดชอบผ่านความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานแล้ว เป็นต้น</li> </ul>
ไม่ผ่าน	<p>ข้อเสนอการปรับปรุงหรือพัฒนาระบบงานหรืองานด้านกฎหมายมีลักษณะดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นข้อเสนอซึ่งไม่ได้นำความรู้จากการอบรมหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐหรือหลักสูตรอื่นที่เทียบเท่าซึ่ง ก.บ.ม. กำหนดหรือรับรองมาประยุกต์ใช้ หรือ</li> <li>- เป็นข้อเสนอซึ่งไม่ได้นำไปปฏิบัติจริง หรือไม่ก่อให้เกิดการพัฒนางานหรือระบบงานด้านกฎหมายของส่วนราชการ</li> </ul>

## ๖. การประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรมของบุคคล

การประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรมของบุคคล มีแนวทางการพิจารณา ดังนี้

๑. ให้คณะกรรมการ กำหนดแนวทางและวิธีการประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรมของผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรเพื่อคัดเลือกให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตามความเหมาะสม อาทิ การสัมภาษณ์ การสังเกตพฤติกรรม การประเมินแบบ ๓๖๐ องศา โดยอาจกำหนดพฤติกรรมบ่งชี้ ซึ่งเป็นคุณลักษณะเชิงพฤติกรรมที่คาดหวังในแต่ละระดับเพื่อใช้ประกอบการประเมิน

๒. ให้ผู้บังคับบัญชาของผู้ขอรับการคัดเลือก และผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่งเป็นผู้ประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรมของบุคคล และให้ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคลตรวจสอบการประเมินให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด โดยแบ่งระดับคะแนนการประเมินออกเป็นอย่างน้อย ๕ ระดับ ดังนี้



ระดับการประเมิน	คะแนน
ดีเด่น	ได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป
ดีมาก	ได้คะแนนร้อยละ ๘๐ - ๘๙
ดี	ได้คะแนนร้อยละ ๗๐ - ๗๙
พอใช้	ได้คะแนนร้อยละ ๖๐ - ๖๙
ต้องปรับปรุง	ได้คะแนนน้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๓. ผู้ที่ผ่านการประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรมของบุคคล ต้องได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ

๗๐ ขึ้นไป