




มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์

คู่มือขั้นตอนการทำงาน
งานสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ

รหัสเอกสาร : PM-33
ISSUE : 1
วันที่บังคับใช้ : 19 พ.ย. 62

รหัสหน่วยงานสำหรับควบคุมเอกสารคุณภาพ

	รหัสคณะ/สำนักงานวิทยาเขต	รหัสงาน/เทียบเท่า	รหัสสาขาวิชา/แผนก
ผู้ถือครอง			
สำเนาที่			

 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์	คู่มือขั้นตอนการทำงาน งานสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ	รหัสเอกสาร : PM-33 ISSUE : 1 วันที่บังคับใช้ : 19 พ.ย. 62 หน้าที่ : 1 / 3
ผู้แทนฝ่ายบริหารด้านคุณภาพ (QMR) (อาจารย์สรชัย สุขพันธ์) ผู้ช่วยอธิการบดีประจำวิทยาเขตสุรินทร์	ผู้อนุมัติ (รองศาสตราจารย์ ดร.สำเนา เสาวกุล) รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตสุรินทร์	

1. วัตถุประสงค์

การรวบรวม วิเคราะห์ ประมวลผลข้อมูล ดำเนินงานระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ การเผยแพร่และการบริการข้อมูลสารสนเทศให้แก่ผู้บริหารและหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง สรุปผลการดำเนินการและทบทวนผลการดำเนินงานพร้อมเสนอแนะแนวทางในการพัฒนา

2. ขอบข่าย

เริ่มตั้งแต่การแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ จัดทำแผนปฏิบัติการ ดำเนินงานระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ การเผยแพร่และบริการข้อมูลสารสนเทศ ตรวจสอบติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน

3. เอกสารอ้างอิง

1. ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ SD33-01
2. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 SD34-02

4. เอกสารแนบ


1. ผังการปฏิบัติงานสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ FC-33
2. แบบฟอร์มแผนปฏิบัติการงานสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ FM33-01

5. คำจำกัดความ

ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร หมายถึง ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการทรัพยากรองค์กรและการบริการจัดการศึกษา ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์


ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ หมายถึง การรวบรวมข้อมูลที่ได้จากหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก มาจัดเก็บอย่างเป็นระบบ เพื่อจัดทำเป็นฐานข้อมูลกลางของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์

การเผยแพร่และบริการข้อมูลสารสนเทศ หมายถึง การนำข้อมูลจากระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ มาวิเคราะห์ แล้วจัดทำเป็นสารสนเทศเพื่อนำไปเผยแพร่และให้บริการแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งรูปแบบเอกสาร และรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์	คู่มือขั้นตอนการทำงาน งานสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ	รหัสเอกสาร : PM-33 ISSUE : 1 วันที่บังคับใช้ : 19 พ.ย. 62 หน้าที่ : 2 / 3
---	--	--

6. ขั้นตอนการทำงาน

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน / กิจกรรม	วิธีปฏิบัติ
แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ	1. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ	1.1 ดำเนินการรวบรวมและเสนอรายชื่อแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ 1.2 เสนอรายชื่อคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจต่อรองอธิการบดีประจำวิทยาเขตสุรินทร์เพื่อพิจารณา
รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตสุรินทร์	2. พิจารณาลงนาม	2.1 พิจารณาและลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ - กรณีไม่เห็นชอบให้กลับไปดำเนินการตามขั้นตอนที่ 1 ใหม่ - กรณีเห็นชอบให้ลงนามและดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป
แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ	3. จัดทำแผนปฏิบัติการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ	3.1 จัดทำ/ ทบทวนแผนปฏิบัติการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและตัดสินใจ 3.2 เสนอแผนปฏิบัติการต่อรองอธิการบดีประจำวิทยาเขตสุรินทร์เพื่อพิจารณา
รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตสุรินทร์	4. พิจารณาลงนาม	4.1 พิจารณาเห็นชอบและลงนามแผนปฏิบัติการบริหารจัดการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ - กรณีไม่เห็นชอบให้กลับไปดำเนินการตามขั้นตอนที่ 3 ใหม่ - กรณีเห็นชอบให้ลงนามและดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป
คณะกรรมการบริหารจัดการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ	5. รวบรวมข้อมูลสารสนเทศต่างๆ และประมวลผล	5.1 พิจารณารวบรวมข้อมูลที่ได้จากหน่วยงานทั้งภายใน และภายนอก ตรวจสอบความถูกต้องและเหมาะสมของข้อมูล จัดส่งให้แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ

 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์	คู่มือขั้นตอนการทำงาน งานสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ	รหัสเอกสาร : PM-33 ISSUE : 1 วันที่บังคับใช้ : 19 พ.ย. 62 หน้าที่ : 3 / 3
---	--	--

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน / กิจกรรม	วิธีปฏิบัติ
แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ	6. จัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศ	6.1 รวบรวมข้อมูลที่ได้จากหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก มาจัดเก็บอย่างเป็นระบบ เพื่อจัดทำเป็นฐานข้อมูลกลางของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์
แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ	7. เผยแพร่และบริการข้อมูลสารสนเทศ	7.1 ดำเนินการเผยแพร่และให้บริการข้อมูลสารสนเทศ ให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกตามช่องทางที่กำหนด
แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ	8. ติดตามประเมินผลการดำเนินงานและความพึงพอใจของผู้รับบริการ	8.1 ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานเผยแพร่และบริการข้อมูลสารสนเทศรวมถึงการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ อย่างน้อย 2 ครั้งต่อปีการศึกษา 8.2 รายงานผลการประเมินต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานวิทยาเขตเพื่อทราบและทบทวนปรับเพื่อพัฒนา

7. บันทึกคุณภาพ

ชื่อเอกสาร	รหัสเอกสาร	ผู้เก็บเอกสาร	ระยะเวลาเก็บ
1. แผนปฏิบัติการ งานสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ	FM33-01	แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ	1 ปี

8. เอกสารหลักฐาน เช่น

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ
- แผนปฏิบัติการงานสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ
- เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

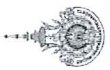


มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
วิทยาเขตสุรินทร์

ผังการปฏิบัติงาน
งานสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ

รหัสเอกสาร : FC-33A
ISSUE : 1
วันที่บังคับใช้ : 19 พ.ย.62
หน้าที่ : 1 / 1

กิจกรรม	ผู้เกี่ยวข้อง / ผู้รับผิดชอบ			เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ	รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตสุรินทร์	คณะกรรมการบริหารจัดการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ	
1 แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ				
2 พิจารณาลงนาม				
3 จัดทำแผนปฏิบัติการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ				
4 พิจารณาลงนาม				
5 รวบรวมข้อมูลสารสนเทศต่างๆ และประมวลผล				
6 จัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศ				
7 เผยแพร่และบริการข้อมูลสารสนเทศ				
8 ติดตามประเมินผลการดำเนินงานและความพึงพอใจของผู้รับบริการ				



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

แผนปฏิบัติการ งานสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ
หน่วยงาน.....

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสุรินทร์

ที่	กิจกรรม	เดือน/พ.ศ.												ผู้รับผิดชอบ			
		เดือน.....	เดือน.....	เดือน.....	เดือน.....	เดือน.....	เดือน.....	เดือน.....	เดือน.....	เดือน.....	เดือน.....	เดือน.....	เดือน.....				
		P															
		A															
		P															
		A															
		P															
		A															
		P															
		A															
		P															
		A															
		P															
		A															
		P															
		A															

ลงชื่อ ผู้จัดทำ
 (.....)
 วันที่ / /

..... ผู้อนุมัติ
 ลงชื่อ
 วันที่ / /

