




มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์

คู่มือขั้นตอนการทำงาน
การจัดทำงบประมาณและติดตามประเมินผล
งบประมาณ

รหัสเอกสาร : PM-27
ISSUE : 1
วันที่บังคับใช้ : 19 พ.ย. 62

รหัสหน่วยงานสำหรับควบคุมเอกสารคุณภาพ

| | รหัสคณะ/สำนักงานวิทยาเขต | รหัสงาน/เทียบเท่า | รหัสสาขาวิชา/แผนก |
|------------|--------------------------|-------------------|-------------------|
| ผู้ถือครอง | | | |
| สำเนาที่ | | | |

| | | |
|--|--|--|
|  <p>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์</p> | <p>คู่มือขั้นตอนการทำงาน การจัดทำงบประมาณและติดตามประเมินผล งบประมาณ</p> | <p>รหัสเอกสาร : PM-27 ISSUE : 1 วันที่บังคับใช้ : 19 พ.ย. 62 หน้าที่ : 1 / 5</p> |
| <p>ผู้แทนฝ่ายบริหารด้านคุณภาพ (QMR) (อาจารย์สรชัย สุขพันธ์) ผู้ช่วยอธิการบดีประจำวิทยาเขตสุรินทร์</p> | <p>ผู้อนุมัติ (รองศาสตราจารย์ ดร.สำเนา เสากุล) รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตสุรินทร์</p> | |

1. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้เป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณของสถานศึกษาให้สอดคล้องตามจุดมุ่งหมายของมหาวิทยาลัยฯ และของรัฐบาล
2. เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนให้เป็นไปตามงบประมาณและวัตถุประสงค์เป้าหมายของโครงการ

2. ขอบข่าย

เริ่มตั้งแต่รวบรวมข้อมูล ดำเนินการเพื่อนำเสนอ และพิจารณาจัดส่งกองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน รับแจ้งยอดเงินจัดสรรงบประมาณประจำปี แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ และสรุปผลการดำเนินงานและสิ้นสุดที่จัดทำรายงาน

3. เอกสารอ้างอิง


1. คู่มือปฏิบัติ ระเบียบ หลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณ สำนักงานงบประมาณ SD27-01
2. บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักมาตรฐานงบประมาณ สำนักงานงบประมาณ SD27-02
3. แนวทางปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณประจำปี SD27-03

4. เอกสารแนบ

1. ผังการปฏิบัติงานการจัดทำงบประมาณแผ่นดิน FC-27A
2. ผังการปฏิบัติงานการจัดทำงบประมาณรายได้ FC-27B
3. ผังการปฏิบัติงานการติดตามประเมินผลการใช้งบประมาณ/ โครงการ FC-27C
4. วิธีการปฏิบัติงานการจัดทำคำเสนอของงบประมาณประจำปีงบประมาณ WI27-01


5. คำจำกัดความ

งบประมาณประจำปี หมายถึง งบประมาณรายจ่ายประจำปี/ งบประมาณเงินรายได้ประจำปี
หน่วยงานในสังกัด มทร.อีสาน วช.สุรินทร์ หมายถึง คณะ สำนักงานผู้อำนวยการ รวมถึงหน่วยงานที่ได้จัดตั้งขึ้นโดยความเห็นชอบหรือได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน


| | | |
|---|---|--|
|  มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ | คู่มือขั้นตอนการทำงาน การจัดทำงบประมาณและติดตามประเมินผล งบประมาณ | รหัสเอกสาร : PM-27 ISSUE : 1 วันที่บังคับใช้ : 19 พ.ย. 62 หน้าที่ : 2 / 5 |
|---|---|--|

6. ขั้นตอนการทำงาน


| ผู้รับผิดชอบ | ขั้นตอน / กิจกรรม | วิธีปฏิบัติ |
|------------------------------------|--|--|
| A : การจัดทำงบประมาณแผ่นดิน | | |
| แผนกนโยบายและแผน/ คณะ | 1. จัดทำปฏิทินงบประมาณประจำปี | 1.1 จัดทำปฏิทินงบประมาณประจำปีของวิทยาเขตสุรินทร์ให้สอดคล้องกับปฏิทินของมหาวิทยาลัยฯ โดยถ้าเป็นปฏิทินงบประมาณรายจ่าย ให้สอดคล้องกับปฏิทินงบประมาณรายจ่ายของสำนักงบประมาณ 1.2 แจ้งเวียนหน่วยงานในสังกัดวิทยาเขตสุรินทร์ |
| แผนกนโยบายและแผน/ คณะ | 2. จัดทำคำเสนอของบประมาณประจำปี | 2.1 ศึกษาคู่มือปฏิบัติระเบียบ หลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณ สำนักงบประมาณ (SD27-01) และข้อมูลบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักมาตรฐานงบประมาณ สำนักงบประมาณ (SD27-02) 2.2 เตรียมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อรับนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี (SD27-03) 2.3 จัดทำคำเสนอขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปี และตรวจสอบให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และนโยบายของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ตามแบบฟอร์มที่กองนโยบายและแผนสำนักงบประมาณและสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด |
| แผนกนโยบายและแผน/ คณะ | 3. จัดทำคำเสนอขอและพิจารณางบประมาณประจำปี | 3.1 คณะกรรมการจัดทำคำเสนอของงบประมาณประจำปีภาพรวมของวิทยาเขต ตามวิธีการปฏิบัติงาน การจัดทำคำเสนอของงบประมาณรายจ่ายประจำปี (WI27-01) 3.2 เสนอคณะกรรมการบริหารวิทยาเขตพิจารณาคำเสนอของงบประมาณ 3.3 เสนอร่องอธิการบดีประจำวิทยาเขตเพื่อพิจารณา |
| แผนกนโยบายและแผน | 4. จัดส่งเอกสารคำเสนอขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปี | 4.1 จัดส่งเอกสารคำเสนอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีในภาพรวมของวิทยาเขตให้กองนโยบายและแผนตรวจสอบ รวบรวมเป็นภาพรวมของมหาวิทยาลัยเพื่อส่งให้สำนักงบประมาณและสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา |

| | | |
|---|---|--|
|  มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ | คู่มือขั้นตอนการทำงาน การจัดทำงบประมาณและติดตามประเมินผล งบประมาณ | รหัสเอกสาร : PM-27 ISSUE : 1 วันที่บังคับใช้ : 19 พ.ย. 62 หน้าที่ : 3 / 5 |
|---|---|--|

| ผู้รับผิดชอบ | ขั้นตอน / กิจกรรม | วิธีปฏิบัติ |
|---------------------------------------|---|--|
| | | 4.2 ประสานงานขอข้อมูลจากหน่วยงานภายในวิทยาเขต หากกองนโยบายและแผน สำนักงบประมาณ หรือ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาขอเพิ่มเติม |
| แผนกนโยบายและแผน/ คณะ | 5. รับทราบวงเงินงบประมาณ รายจ่ายประจำปีและ จัดสรรงบประมาณ รายจ่ายประจำปี | 5.1 รับทราบวงเงินงบประมาณจากกองนโยบายและแผน และนำมาจัดสรร ให้แก่หน่วยงานในสังกัดวิทยาเขต ส่งให้แผนกการเงิน และแผนกบัญชี เพื่อจัดทำ รายละเอียดประกอบการจัดสรรงบประมาณเสนอรองอธิการบดีประจำวิทยาเขตเพื่อพิจารณา |
| แผนกนโยบายและแผน/ คณะ | 6. จัดทำรหัสโครงการ/ โครงการนอกแผน | 6.1 ขออนุมัติโครงการที่ได้รับจัดสรร เสนอรองอธิการบดี/ คณบดี พิจารณาโครงการที่ได้รับจัดสรร 6.2 จัดทำรหัสโครงการตามที่ได้รับอนุมัติ |
| แผนกนโยบายและแผน/ คณะ | 7. วิเคราะห์และสรุปผลการ ปฏิบัติงานการจัดทำ งบประมาณแผ่นดิน | 7.1 วิเคราะห์และสรุปผลการปฏิบัติงานการจัดทำ งบประมาณแผ่นดิน และนำผลไปพัฒนาการปฏิบัติงาน ในปีงบประมาณต่อไป |
| B : การจัดทำงบประมาณเงินรายได้ | | |
| แผนกนโยบายและแผน/ คณะ | 1. จัดทำปฏิทินงบประมาณ เงินรายได้ | 1.1 จัดทำปฏิทินงบประมาณเงินรายได้ประจำปีของวิทยา เขตสุรินทร์ ให้สอดคล้องกับปฏิทินของมหาวิทยาลัยฯ 1.2 แจ้งเวียนหน่วยงานในสังกัดวิทยาเขตสุรินทร์ |
| แผนกนโยบายและแผน/ คณะ | 2. จัดทำคำเสนอขอ งบประมาณเงินรายได้ | 2.1 ศึกษาคู่มือปฏิบัติ ระเบียบ หลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้องกับ งบประมาณ สำนักงบประมาณ (SD27-01) และข้อมูล บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักมาตรฐาน งบประมาณ สำนักงบประมาณ (SD27-02) 2.2 เตรียมการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ รับนโยบาย และแนวทางปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณประจำปี (SD27-03) 2.3 ตรวจสอบความถูกต้องของคำเสนอขอของงบประมาณเงิน รายได้ โดยให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และนโยบาย ของมหาวิทยาลัยฯ |
| แผนกนโยบายและแผน/ คณะ | 3. จัดทำเอกสารงบประมาณ เงินรายได้ | 3.1 จัดทำเอกสารงบประมาณเงินรายได้ประจำปีใน ภาพรวมของวิทยาเขต 3.2 เสนออธิการบดีพิจารณาเบื้องต้น |

| | | |
|---|---|--|
|  มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสุรินทร์ | คู่มือขั้นตอนการทำงาน การจัดทำงบประมาณและติดตามประเมินผล งบประมาณ | รหัสเอกสาร : PM-27 ISSUE : 1 วันที่บังคับใช้ : 19 พ.ย. 62 หน้าที่ : 4 / 5 |
|---|---|--|

| ผู้รับผิดชอบ | ขั้นตอน / กิจกรรม | วิธีปฏิบัติ |
|--|--|--|
| แผนกนโยบายและแผน/คณะ | 4. เสนอคณะกรรมการบริหารวิทยาเขตพิจารณาให้ความเห็นชอบ | 4.1 เสนอคณะกรรมการบริหารคณะ/สำนักงานวิทยาเขตพิจารณาให้ความเห็นชอบ 4.2 เสนอคณะกรรมการบริหารวิทยาเขตพิจารณาให้ความเห็นชอบ |
| แผนกนโยบายและแผน/คณะ | 5. แจ้งงบประมาณเงินรายได้ที่ได้อนุมัติ | 5.1 แจ้งงบประมาณเงินรายได้ ที่ได้อนุมัติแก่หน่วยงานภายในวิทยาเขตทราบ |
| แผนกนโยบายและแผน/คณะ | 6. กำหนดรหัสโครงการ | 6.1 กำหนดรหัสโครงการในระบบติดตามโครงการออนไลน์ (OPT) |
| แผนกนโยบายและแผน/คณะ | 7. วิเคราะห์และสรุปผลการปฏิบัติงานการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ | 7.1 วิเคราะห์และสรุปผลการปฏิบัติงาน การจัดทำงบประมาณเงินรายได้ และนำผลไปพัฒนาการปฏิบัติงานในปีต่อไป |
| C : การติดตามประเมินผลการใช้งบประมาณ/ โครงการ | | |
| แผนกนโยบายและแผน/คณะ | 1. จัดทำแผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ | 1.1 จัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ เสนออธิการบดีเพื่อพิจารณา |
| อธิการบดี | 2. พิจารณาเห็นชอบ | 2.1 พิจารณาความถูกต้องของแผนปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ - กรณีไม่เห็นชอบ ให้กลับไปดำเนินการใน ขั้นตอนที่ 1 - กรณีเห็นชอบ ให้ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป |
| แผนกนโยบายและแผน | 3. รับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ | 3.1 รับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณที่อธิการบดีให้ความเห็นชอบ 3.2 ส่งแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ที่ได้รับความเห็นชอบแล้วให้หน่วยงานในสังกัด เพื่อทราบและดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานฯ |
| แผนกนโยบายและแผน | 4. ติดตามผลการดำเนินงาน | 4.1 ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และรายงานผลให้กองนโยบายและแผนทราบ |

| | | |
|---|--|--|
|  มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ | คู่มือขั้นตอนการทำงาน การจัดทำงานงบประมาณและติดตามประเมินผล งบประมาณ | รหัสเอกสาร : PM-27 ISSUE : 1 วันที่บังคับใช้ : 19 พ.ย. 62 หน้าที่ : 5 / 5 |
|---|--|--|

| ผู้รับผิดชอบ | ขั้นตอน / กิจกรรม | วิธีปฏิบัติ |
|------------------|--|---|
| แผนกนโยบายและแผน | 5. รายงานผลการดำเนินงาน โครงการตามที่ได้รับ จัดสรร/โครงการนอกแผน | 5.1 รายงานผลการดำเนินงานโครงการตามที่ได้รับจัดสรร/ โครงการนอกแผนตามแผนการปฏิบัติงานฯ ส่งให้กอง นโยบายและแผน |
| แผนกนโยบายและแผน | 6. สรุปผลการดำเนินงาน โครงการตามที่ได้รับ จัดสรร/โครงการนอก แผน | 6.1 สรุปผลการดำเนินงานโครงการตามที่ได้รับจัดสรร/ โครงการนอกแผนตามแผนการปฏิบัติงานฯ ใน ภาพรวมของวิทยาเขต เสนอต่อคณะกรรมการบริหาร วิทยาเขตเพื่อพิจารณา |
| แผนกนโยบายและแผน | 7. จัดทำรายงานผลการ ปฏิบัติงานและการใช้จ่าย งบประมาณ | 7.1 วิเคราะห์และสรุปผลการปฏิบัติงาน การติดตาม ประเมินผลการใช้งบประมาณ/โครงการ และนำผลไป พัฒนาการปฏิบัติงานในปีต่อไป 7.2 จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีงบประมาณ |
| แผนกนโยบายและแผน | 8. ส่งรายงานผลการ ปฏิบัติงานและการใช้จ่าย งบประมาณ | 8.1 ส่งรายงานผลการปฏิบัติงาน และการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีงบประมาณ ให้กองนโยบายและ แผนทุกสิ้นไตรมาสตามแบบฟอร์มที่กำหนด |

7. บันทึกคุณภาพ

- ไม่มี -

8. เอกสารหลักฐาน เช่น

1. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
วิทยาเขตสุรินทร์

ผังการปฏิบัติงาน
การจัดทำงบประมาณและติดตามผล
งบประมาณ
A : การจัดทำงบประมาณแผ่นดิน

รหัสเอกสาร : FC-27A
ISSUE : 1
วันที่บังคับใช้ : 19 พ.ย. 62
หน้าที่ : 1 / 1

| กิจกรรม | ผู้เกี่ยวข้อง / ผู้รับผิดชอบ | | เอกสารที่เกี่ยวข้อง |
|--|------------------------------|----------------------|---------------------------|
| | แผนกนโยบายและแผน | แผนกนโยบายและแผน/คณะ | |
| 1 จัดทำปฏิทินงบประมาณประจำปี | | START | |
| 2 จัดทำคำเสนอของงบประมาณประจำปี | | | SD27-01, SD27-02, SD27-03 |
| 3 จัดทำคำเสนอขอและพิจารณางบประมาณประจำปี | | | WI27-01 |
| 4 จัดส่งเอกสารคำเสนอของงบประมาณรายจ่ายประจำปี | | | |
| 5 รับทราบวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีและจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี | | | |
| 6 จัดทำรหัสโครงการ/โครงการนอกแผน | | | |
| 7 วิเคราะห์และสรุปผลการปฏิบัติงานการจัดทำงบประมาณแผ่นดิน | | | |
| | | STOP | |



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
วิทยาเขตสุรินทร์

ผังการปฏิบัติงาน
การจัดทำงบประมาณและติดตามผลงบประมาณ
B : การจัดทำงบประมาณเงินรายได้

รหัสเอกสาร : FC-27B
ISSUE : 1
วันที่บังคับใช้ : 19 พ.ย. 62
หน้าที่ : 1 / 1

| กิจกรรม | แผนนโยบายและแผน/คณะ | เอกสารที่เกี่ยวข้อง |
|---|---------------------|------------------------------|
| | START | |
| 1 จัดทำปฏิทินงบประมาณเงินรายได้ | ↓ | |
| 2 จัดทำคำเสนอของงบประมาณเงินรายได้ | ↓ | SD27-01, SD27-02, SD27-03 |
| 3 จัดทำเอกสารงบประมาณเงินรายได้ | ↓ | |
| 4 เสนอคณะกรรมการบริหารวิทยาเขตพิจารณาให้ความเห็นชอบ | ↓ | |
| 5 แจ้งงบประมาณเงินรายได้ที่ได้รับอนุมัติ | ↓ | |
| 6 กำหนดรหัสโครงการ | ↓ | |
| 7 วิเคราะห์และสรุปผลการปฏิบัติงานการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ | ↓ | |
| | STOP | |




มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
วิทยาเขตสุรินทร์

ผังการปฏิบัติงาน
การจัดทำงบประมาณและติดตามผลงบประมาณ
C : การติดตามประเมินผลการใช้งบประมาณ /
โครงการ

รหัสเอกสาร : FC-27C
ISSUE : 1
วันที่บังคับใช้ : 19 พ.ย. 62
หน้าที่ : 1 / 1

| กิจกรรม | แผนกนโยบาย และแผน | แผนกนโยบาย และแผน/คณะ | อธิการบดี | เอกสารที่เกี่ยวข้อง |
|---|----------------------|--------------------------|-----------|---------------------|
| 1 จัดทำแผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ | | | | |
| 2 พิจารณาเห็นชอบ | | | | |
| 3 รับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ | | | | |
| 4 ติดตามผลการดำเนินงาน | | | | |
| 5 รายงานผลการดำเนินโครงการตามที่ได้รับจัดสรร/โครงการนอกแผน | | | | |
| 6 สรุปผลการดำเนินโครงการตามที่ได้รับจัดสรร/โครงการนอกแผน | | | | |
| 7 จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ | | | | |
| 8 ส่งรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ | | | | |
| | | | | |

| | | |
|--|---|--|
|  <p>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์</p> | <p>วิธีการปฏิบัติงาน แบบการจัดทำข้อเสนอของงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ</p> | <p>รหัสเอกสาร : WI27-01 ISSUE : 1 วันที่บังคับใช้ : 19 พ.ย. 62 หน้าที่ : 1 / 1</p> |
| <p>ผู้แทนฝ่ายบริหารด้านคุณภาพ (QMR) (อาจารย์สรชัย สุขพันธ์) ผู้ช่วยอธิการบดีประจำวิทยาเขตสุรินทร์</p> | <p>ผู้อนุมัติ (รองศาสตราจารย์ ดร.สำเนาวิ เสาวกุล) รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตสุรินทร์</p> | |

1. วัตถุประสงค์

เพื่อกำหนดและอธิบายรูปแบบของการจัดทำข้อเสนอของงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ และนโยบายของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ตามแบบฟอร์มที่กำหนด

2. ขอบเขต

เอกสารนี้ใช้กับหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานการจัดทำข้อเสนอของงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ของวิทยาเขต ซึ่งเริ่มตั้งแต่การจัดทำข้อเสนอของงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการจัดทำข้อเสนอของงบประมาณฯ และคณะกรรมการพิจารณางบประมาณฯ ตามลำดับและสิ้นสุดที่การนำรูปแบบของข้อเสนอของงบประมาณประจำปีงบประมาณไปใช้

3. วิธีปฏิบัติ

1. แผนกนโยบายและแผน รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลข้อเสนอของงบประมาณประจำปีงบประมาณของหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์
2. แผนกนโยบายและแผน จัดทำข้อเสนอของงบประมาณประจำปีงบประมาณ ในภาพรวมของวิทยาเขต ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ และนโยบายของมหาวิทยาลัย
3. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำข้อเสนอของงบประมาณ คณะกรรมการพิจารณางบประมาณของวิทยาเขต
4. แผนกนโยบายและแผน เสนอของงบประมาณต่อคณะกรรมการการจัดทำข้อเสนอของงบประมาณและคณะกรรมการพิจารณางบประมาณเพื่อพิจารณาความถูกต้อง
5. แผนกนโยบายและแผน สรุปลงเงินในภาพรวมวิทยาเขต ตามผลการประชุมคณะกรรมการพิจารณางบประมาณ
6. หน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ ได้แก่ คณะ สำนักงานวิทยาเขต ต้องมีการจัดทำข้อเสนอของงบประมาณ โดยสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และนโยบายของมหาวิทยาลัย และมีวิธีการดำเนินการเช่นเดียวกับการจัดทำข้อเสนอของงบประมาณประจำปีงบประมาณของวิทยาลัย