



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์

คู่มือขั้นตอนการทำงาน
งานองค์กรนักศึกษา

รหัสเอกสาร : PM-16
ISSUE : 1
วันที่บังคับใช้ : 19 พ.ย. 62

รหัสหน่วยงานสำหรับควบคุมเอกสารคุณภาพ

	รหัสคณะ/สำนักงานวิทยาเขต	รหัสงาน/เทียบเท่า	รหัสสาขาวิชา/แผนก
ผู้ถือครอง			
สำเนาที่			

 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์	คู่มือขั้นตอนการทำงาน งานองค์กรนักศึกษา	รหัสเอกสาร : PM-16 ISSUE : 1 วันที่บังคับใช้ : 19 พ.ย.62 หน้าที่ : 1 / 7
ผู้แทนฝ่ายบริหารด้านคุณภาพ (QMR) (อาจารย์สรชัย สุขพันธ์) ผู้ช่วยอธิการบดีประจำวิทยาเขตสุรินทร์	ผู้อนุมัติ รองศาสตราจารย์ ดร.สำเนาวิ เสาวกุล รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตสุรินทร์	

1. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเลือกตั้งคณะกรรมการองค์กรนักศึกษา ส่งเสริมให้นักศึกษามีความสนใจในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และให้นักศึกษามีส่วนร่วมในกิจกรรมพัฒนานักศึกษา
2. เพื่อขอจัดตั้งชมรม/ชุมนุม อันเป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมนักศึกษาเพื่อให้ชมรม/ชุมนุม มีกิจกรรม/โครงการต่างๆ พัฒนานักศึกษาตามความสนใจ
3. เพื่อให้ นักศึกษาพัฒนาร่างกาย อารมณ์ สังคมและสติปัญญา ตลอดจนคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ คุณธรรม จริยธรรม ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ รวมทั้งทักษะการวิเคราะห์ระบบเชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2. ขอบข่าย

A : งานเลือกตั้งองค์กรนักศึกษา

เริ่มตั้งแต่จัดทำแผนปฏิบัติการการเลือกตั้งองค์กรนักศึกษา ดำเนินการตามแผน ประเมินผล/สรุปผล/รายงานผล เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงแผน สิ้นสุดที่จัดเก็บเอกสารและบันทึกข้อมูลลงในฐานข้อมูล

B : งานชมรม/ชุมนุม

เริ่มตั้งแต่จัดทำแผนปฏิบัติการชมรม/ชุมนุม ดำเนินการตามแผน ประเมินผล/สรุปผล/รายงานงาน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงแผน สิ้นสุดที่จัดเก็บเอกสารและบันทึกข้อมูลลงในฐานข้อมูล

C : งานส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา

เริ่มตั้งแต่จัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา ดำเนินการตามแผน ประเมินผล/สรุปผล/รายงานผล เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงแผน สิ้นสุดที่จัดเก็บเอกสารและบันทึกข้อมูลลงในฐานข้อมูล

3. เอกสารอ้างอิง

1. ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ.2549 SD16-01
2. ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
ว่าด้วยการบริหารการเงินขององค์กรนักศึกษา พ.ศ.2560 SD16-02



 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์	คู่มือขั้นตอนการทำงาน งานองค์กรนักศึกษา	รหัสเอกสาร : PM-16 ISSUE : 1 วันที่บังคับใช้ : 19 พ.ย. 62 หน้าที่ : 2 / 7
---	--	--

3. ระเบียบบริหารเงินค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน พ.ศ.2550 SD16-03

4. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เรื่อง การเข้าร่วมกิจกรรม SD17-03

พัฒนานักศึกษาของนักศึกษาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. 2553 และตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานว่า ด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2553

4. เอกสารแนบ

1. ผังการปฏิบัติงานองค์กรนักศึกษา A : งานเลือกตั้งองค์กรนักศึกษา FC-16A
2. ผังการปฏิบัติงานองค์กรนักศึกษา B : งานจัดตั้งชมรม/ชุมนุม FC-16B
3. ผังการปฏิบัติงานส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา C : งานส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา FC-16C
4. แบบฟอร์มแผนปฏิบัติการ งานองค์กรนักศึกษา FM16-01
5. แบบประเมินความพึงพอใจของโครงการเลือกตั้งองค์กรนักศึกษา FM16-02
6. แบบฟอร์มแบบคำร้องขอจัดตั้งชมรม/ชุมนุม FM16-03

5. คำจำกัดความ

องค์กรนักศึกษา หมายถึง สภานักศึกษา องค์การนักศึกษา และสโมสรนักศึกษาคณะที่สังกัด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์

นักศึกษา หมายถึง นักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์

กิจกรรมพัฒนานักศึกษา หมายถึง กิจกรรมนอกชั้นเรียน ซึ่งวิทยาเขตสุรินทร์ ได้จัดขึ้นเพื่อสร้างโอกาสการเรียนรู้ให้แก่ นักศึกษาของวิทยาเขตสุรินทร์ โดยถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของการเรียนตามหลักสูตรการศึกษา มุ่งเน้นให้กิจกรรมดังกล่าว เป็นส่วนสร้างเสริมประสบการณ์ คุณธรรม จริยธรรม ความรู้ ทักษะทางปัญญา ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศให้แก่ นักศึกษา

ชมรม หมายถึง กลุ่มนักศึกษาที่สนใจในการทำกิจกรรมนักศึกษาภายใต้การดูแลขององค์กรนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์

ชุมนุม หมายถึง กลุ่มนักศึกษาที่สนใจในการทำกิจกรรมนักศึกษาภายใต้การดูแลของสโมสรนักศึกษา คณะที่สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์



 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสุรินทร์	คู่มือขั้นตอนการทำงาน งานองค์กรนักศึกษา	รหัสเอกสาร : PM-16 ISSUE : 1 วันที่บังคับใช้ : 19 พ.ย. 62 หน้าที่ : 3 / 7
---	--	--

6. ขั้นตอนการทำงาน

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน / กิจกรรม	วิธีปฏิบัติ
A : เลือกตั้งองค์กรนักศึกษา		
แผนกพัฒนา นักศึกษา/คณะ	1. จัดทำแผนปฏิบัติการ เลือกตั้งนายกองค์กร นักศึกษา	1.1 ศึกษาระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่า ด้วยกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. 2549 1.2 จัดทำแผนปฏิบัติการ เลือกตั้งนายกองค์กรนักศึกษา ตาม แบบฟอร์ม (FM16-01) 1.3 เสนอแผนปฏิบัติการ เลือกตั้งนายกองค์กรนักศึกษา ให้ รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต/คณะ เพื่อพิจารณา
รองอธิการบดีประจำ วิทยาเขต/คณะ	2. พิจารณานุมัติ แผนปฏิบัติการ	2.1 พิจารณานุมัติและลงนามแผนปฏิบัติการ เลือกตั้งนายก องค์กรนักศึกษา - กรณีไม่อนุมัติ ให้กลับไปปฏิบัติในขั้นตอนที่ 1 ใหม่ - กรณีอนุมัติ ลงนามและดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป
แผนกพัฒนา นักศึกษา/คณะ	3. จัดส่งแผนปฏิบัติการ ให้หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	3.1 ดำเนินการจัดส่งแผนปฏิบัติการเลือกตั้งนายกองค์กร นักศึกษา เพื่อแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ
แผนกพัฒนา นักศึกษา/คณะ	4. ดำเนินการตามแผน	4.1 เสนอโครงการ และเสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงาน 4.2 เบิกจ่ายงบประมาณ 4.3 ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาจัดเตรียมเอกสาร วัสดุ อุปกรณ์ สถานที่ 4.4 รับสมัครนักศึกษาผู้มีคุณสมบัติตามระเบียบฯ ลงสมัครรับ เลือกตั้ง 4.5 จัดเตรียมสถานที่ในการเลือกตั้ง ตัดออก 4.6 ประชาสัมพันธ์รายชื่อนักศึกษาผู้มีสิทธิ์เลือกตั้ง ผู้สมัคร รับเลือกตั้งและป้ายนับคะแนน 4.7 จัดเวทีปราศรัยให้นักศึกษาผู้ลงสมัครรับเลือกตั้งแนะนำ ตัว และแถลงนโยบาย 4.8 ดำเนินการเลือกตั้ง และนับคะแนน 4.9 รวบรวมผล/สรุปผลการเลือกตั้งนายกองค์กรนักศึกษา 4.10 เสนอผลการเลือกตั้ง/คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร องค์กรนักศึกษา

 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์	คู่มือขั้นตอนการทำงาน งานองค์กรนักศึกษา	รหัสเอกสาร : PM-16 ISSUE : 1 วันที่บังคับใช้ : 19 พ.ย. 62 หน้าที่ : 4 / 7
---	--	--

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน / กิจกรรม	วิธีปฏิบัติ
รองอธิการบดีประจำ วิทยาเขต/คณะ	5. พิจารณาลงนาม รับรองผลการ เลือกตั้ง	5.1 พิจารณาลงนามรับรองผลการเลือกตั้ง/คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการองค์กรนักศึกษา - กรณีไม่เห็นชอบ ให้กลับไปปฏิบัติการในขั้นตอนที่ 4 ใหม่ - กรณีเห็นชอบ ลงนามรับรองและให้ดำเนินการตาม ขั้นตอนต่อไป
แผนกพัฒนา นักศึกษา/คณะ	6. ประชาสัมพันธ์ผล การเลือกตั้ง/ คณะกรรมการ องค์กรนักศึกษา	6.1 แจ้งให้คณะกรรมการบริหารองค์กรนักศึกษาทราบ 6.2 แจ้งให้หน่วยงาน ผู้บริหารหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ ชื่อ คณะกรรมการบริหารองค์กรนักศึกษา
แผนกพัฒนา นักศึกษา/คณะ	7. สรุปและ ประเมินผลการ ดำเนินงาน และ จัดเก็บเอกสาร	7.1 ประเมินความพึงพอใจในการดำเนินการเลือกตั้งนายกองค์กร นักศึกษาตามแบบฟอร์ม (FM16-02) 7.2 สรุปและประเมินผลการดำเนินงานการเลือกตั้งนายกองค์กร นักศึกษา เพื่อนำข้อมูลของปีที่ผ่านมาวิเคราะห์และ ประมวลผลเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาในปีต่อไป 7.3 สรุปผลการดำเนินงาน การเลือกตั้งประจำปีให้ผู้บริหาร หน่วยงานเพื่อทราบ 7.4 ดำเนินการจัดเก็บเอกสารหลักฐานในระบบสารสนเทศของ หน่วยงานพร้อมจัดทำดัชนีค้นหา
B : งานชมรม/ ชุมนุม		
นักศึกษา	1. ขอจัดตั้งชมรม/ ชุมนุม	1.1 ศึกษาระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานว่าด้วย กิจกรรมนักศึกษา พ.ศ.2549 (SD16-01) 1.2 เขียนแบบคำร้องขอจัดตั้งชมรม/ ชุมนุม (FM16-03) 1.3 รับสมัครสมาชิกชมรม/ชุมนุม 1.4 จัดส่งคำร้องขอจัดตั้งชมรม/ชุมนุม รวบรวมรายชื่อ คณะกรรมการและสมาชิกชมรม/ชุมนุม ให้แผนกพัฒนา นักศึกษา/คณะ
แผนกพัฒนา นักศึกษา/คณะ	2. รับใบคำร้องขอ จัดตั้งชมรม/ชุมนุม และพิจารณา ตรวจสอบเอกสาร	2.1 รวบรวมใบคำร้องขอจัดตั้งชมรม/ชุมนุม และพิจารณา ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน - กรณีไม่ถูกต้อง ให้กลับไปปฏิบัติในขั้นตอนที่ 1 ใหม่ - กรณีถูกต้อง ให้ดำเนินการจัดทำสรุปผลการขอจัดตั้ง

 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์	คู่มือขั้นตอนการทำงาน งานองค์กรนักศึกษา	รหัสเอกสาร : PM-16 ISSUE : 1 วันที่บังคับใช้ : 19 พ.ย. 62 หน้าที่ : 5 / 7
---	--	--

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน / กิจกรรม	วิธีปฏิบัติ
		ชมรม/ชุมนุม เสนอร่องอธิการบดีประจำวิทยาเขต/คณบดี เพื่อพิจารณา
รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต/คณบดี	3. พิจารณานุมัติจัดตั้งชมรม/ชุมนุม	3.1 พิจารณานุมัติจัดตั้งชมรม/ชุมนุม - กรณีไม่อนุมัติ ให้กลับไปปฏิบัติในขั้นตอนที่ 1 ใหม่ - กรณีอนุมัติ และลงนามให้ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป กรณีชมรม/ชุมนุม ดำเนินการผิดระเบียบข้อบังคับ หรือจัดกิจกรรมอันมีลักษณะที่ไม่พึงประสงค์ หรือละเมิดสิทธิเสรีภาพของนักศึกษา จนเป็นเหตุให้วิทยาเขตสุรินทร์เสื่อมเสียชื่อเสียง ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยนักศึกษา พิจารณาลงโทษตามระเบียบ เป็นรายกรณี
ชมรม/ชุมนุม	4. เสนอกิจกรรม/โครงการ	4.1 จัดทำกิจกรรม/โครงการ ประจำปี เสนอองค์การนักศึกษา/สโมสรนักศึกษาคณะพิจารณานุมัติ 4.2 พิจารณานุมัติกิจกรรม/โครงการ - กรณีไม่อนุมัติ ให้กลับไปปฏิบัติในขั้นตอนที่ 4 ใหม่ - กรณีอนุมัติ และลงนามให้ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป
รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต/คณบดี	5. พิจารณานุญาตดำเนินกิจกรรม/โครงการ	5.1 นำเสนอโครงการ ประจำปี เสนอร่องอธิการบดีประจำวิทยาเขต/คณบดี พิจารณานุญาตดำเนินโครงการ 5.2 พิจารณานุญาตดำเนินกิจกรรม/โครงการ - กรณีไม่อนุญาต ให้กลับไปปฏิบัติในขั้นตอนที่ 4 ใหม่ - กรณีอนุญาต และลงนามให้ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป
ชมรม/ชุมนุม	6. ดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ	6.1 เบิกงบประมาณ 6.2 ดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ
ชมรม/ชุมนุม	7. สรุปและประเมินผลการจัดกิจกรรม/โครงการ	7.2 สรุปและประเมินผลการดำเนินงานชมรม/ชุมนุม เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่องในปีต่อไป 7.3 รายงานผลการดำเนินงานชมรม/ชุมนุม ส่งแผนพัฒนานักศึกษา/คณะ
แผนกพัฒนานักศึกษา/คณะ	8. จัดเก็บเอกสารหลักฐาน	8.1 รายงานผลการดำเนินงานชมรม/ชุมนุม ต่อผู้บริหารหน่วยงานทราบ 8.2 จัดเก็บเอกสารหลักฐานการดำเนินงานชมรม/ชุมนุม

 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์	คู่มือขั้นตอนการทำงาน งานองค์กรนักศึกษา	รหัสเอกสาร : PM-16 ISSUE : 1 วันที่บังคับใช้ : 19 พ.ย. 62 หน้าที่ : 6 / 7
---	--	--

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน / กิจกรรม	วิธีปฏิบัติ
C : งานส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา		
องค์กรนักศึกษา/ แผนกพัฒนา นักศึกษา/คณะ	1. ประชุมพิจารณา จัดทำแผนการจัด กิจกรรมนักศึกษา	1.1 ศึกษาระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วย กิจกรรมนักศึกษา พ.ศ.2549(SD16-01), ระเบียบ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยการบริหาร การเงินขององค์กรนักศึกษา พ.ศ.2560 (SD16-02)ระเบียบ บริหารเงินค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลอีสานพ.ศ.2550 (SD16-03) ประกาศมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เรื่อง การเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนา นักศึกษาของนักศึกษาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลอีสานว่าด้วยการศึกษาระดับประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. 2553 และตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลอีสานว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2553 (SD17-03) 1.2 เตรียมข้อมูลในการวางแผนการจัดกิจกรรม - รายงานสรุปผลกิจกรรม/โครงการรอบปีที่ผ่านมา - ปฏิทินการศึกษาของ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ และวันหยุดราชการ - แผนการจัดกิจกรรมรอบปีที่ผ่านมา 1.3 ประชุมพิจารณาความเหมาะสมของกิจกรรมนักศึกษาใน รอบปีที่ผ่านมา 1.4 พิจารณาให้มีกิจกรรมครอบคลุมคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึง ประสงค์ทั้ง 5 ด้าน อย่างสมดุลโดยกิจกรรมด้านใดด้านหนึ่ง ไม่มากหรือน้อยเกินไป 1.5 เสนอแผนการจัดกิจกรรมนักศึกษาให้รองอธิการบดีประจำ วิทยาเขต/คณะ เพื่อพิจารณาอนุมัติ
รองอธิการบดีประจำ วิทยาเขต/คณะ	2. พิจารณาอนุมัติ แผนการจัด กิจกรรมนักศึกษา	2.1 พิจารณาให้ความเห็นชอบของแผนการจัดกิจกรรมนักศึกษา - กรณีไม่เห็นชอบ ให้กลับไปปฏิบัติในขั้นตอนที่ 1 ใหม่ - กรณีเห็นชอบ ลงนามและดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป
องค์กรนักศึกษา/ แผนกพัฒนา นักศึกษา/คณะ	3. ดำเนินการตาม แผนการจัด กิจกรรมนักศึกษา	3.1 จัดกิจกรรมให้ความรู้และทักษะการประกันคุณภาพแก่นักศึกษา

 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์	คู่มือขั้นตอนการทำงาน งานองค์กรนักศึกษา	รหัสเอกสาร : PM-16 ISSUE : 1 วันที่บังคับใช้ : 19 พ.ย. 62 หน้าที่ : 7 / 7
---	--	--

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน / กิจกรรม	วิธีปฏิบัติ
นักศึกษา/คณะ	นักศึกษา	3.2 จัดกิจกรรมโดยนำความรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษามาใช้ให้ครอบคลุมคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ทั้ง 5 ด้าน อย่างสมดุล
องค์กรนักศึกษา/ แผนกพัฒนา นักศึกษา/คณะ	4. สรุปและประเมินผล การจัดกิจกรรม นักศึกษา	4.1 สรุปและประเมินผลการดำเนินงานการจัดกิจกรรมนักศึกษา เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่องในปีต่อไป 4.2 รายงานผลการดำเนินงานการจัดกิจกรรมนักศึกษา ให้ผู้บริหารหน่วยงานทราบ
องค์กรนักศึกษา/ แผนกพัฒนา นักศึกษา/คณะ	5. นำผลการประเมินไป ปรับปรุงและพัฒนา	5.1 นำรายงานผลการประเมินการจัดกิจกรรมนักศึกษารอบปีที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับปีปัจจุบัน 5.2 ประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา และนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา 5.3 จัดเก็บเอกสารหลักฐาน

7. บันทึกคุณภาพ

ชื่อเอกสาร	รหัสเอกสาร	ผู้เก็บเอกสาร	ระยะเวลาเก็บ
แผนปฏิบัติการ งานองค์กรนักศึกษา	FM16-01	แผนกพัฒนานักศึกษา/คณะ	1 ปีการศึกษา
แบบประเมินความพึงพอใจของโครงการเลือกตั้ง องค์กรนักศึกษา		แผนกพัฒนานักศึกษา/คณะ	1 ปีการศึกษา
คำร้องขอจัดตั้งชมรม/ชุมนุม	FM16-03	แผนกพัฒนานักศึกษา/คณะ	1 ปีการศึกษา

8. เอกสารหลักฐาน เช่น

1. แผนปฏิบัติการ งานองค์กรนักศึกษา
2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารองค์กรนักศึกษา
3. สรุปผลการจัดกิจกรรมเลือกตั้งนายกองค์กรนักศึกษา
4. คำร้องขอจัดตั้งชมรม/ชุมนุม
5. สรุปผลการจัดกิจกรรม/โครงการชมรม/ชุมนุม
6. รายงานผลการดำเนินงานการจัดกิจกรรมนักศึกษา
7. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
วิทยาเขตสุรินทร์

ฝ่ายการปฏิบัติงาน
งานองค์กรนักศึกษา
A : งานเลือกตั้งองค์กรนักศึกษา

รหัสเอกสาร : FC-16A
ISSUE : 1
วันที่บังคับใช้ : 19 พ.ย.62
หน้าที่ : 1 / 1

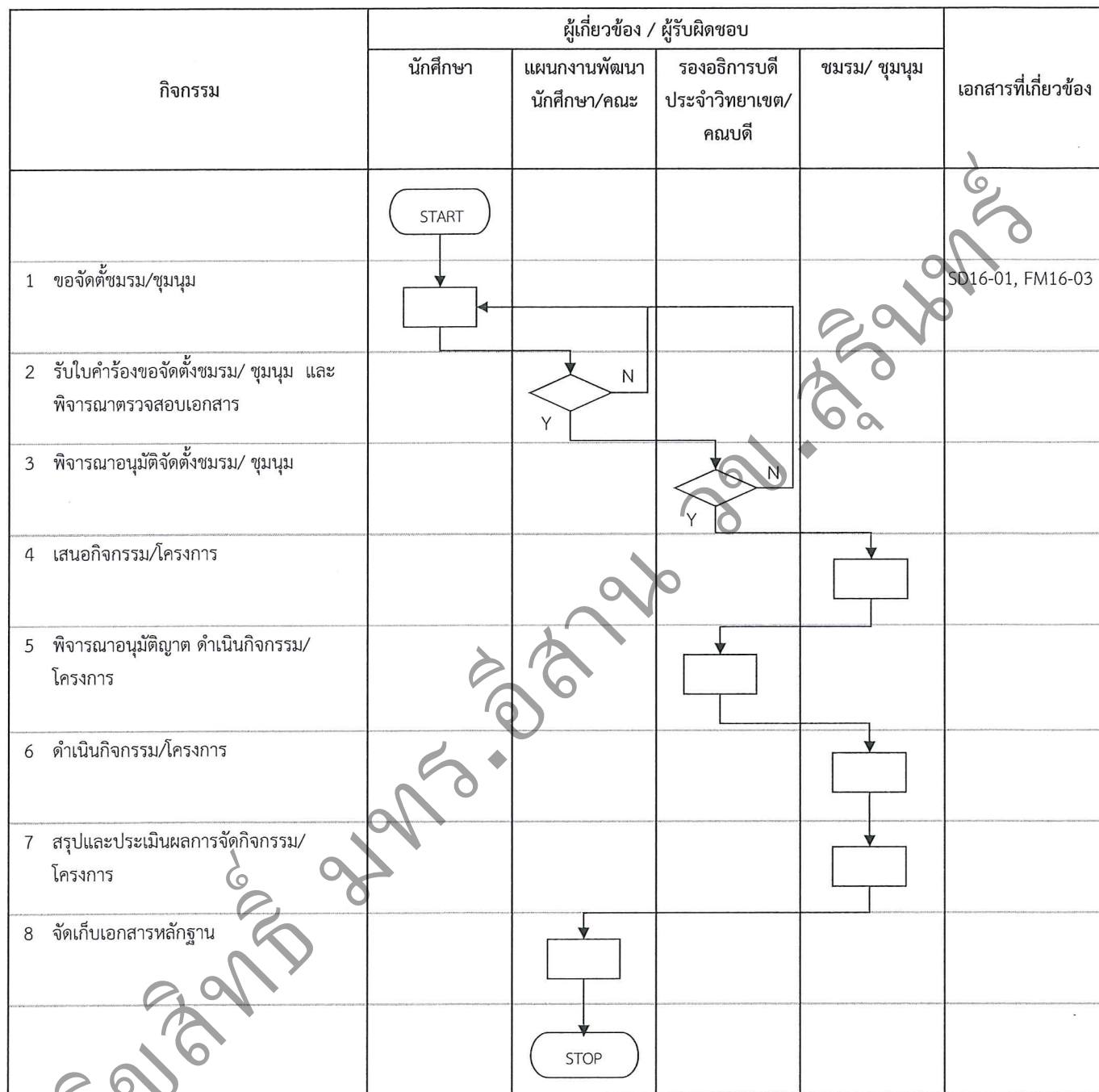
กิจกรรม	ผู้เกี่ยวข้อง/ ผู้รับผิดชอบ		เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	แผนงานพัฒนา นักศึกษา/คณะ	รองอธิการบดีประจำ วิทยาเขต/คณบดี	
1 จัดทำแผนปฏิบัติการงานเลือกตั้งนายกองค์กร นักศึกษา	START		FM16-01
2 พิจารณานุมัติแผนปฏิบัติการ			
3 จัดส่งแผนปฏิบัติการให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง			
4 ดำเนินการตามแผน			
5 พิจารณาลงนามรับรองผลการเลือกตั้ง			
6 ประชาสัมพันธ์ผลการเลือกตั้ง/แต่งตั้งคณะกรรมการ องค์กรนักศึกษา			
7 สรุปและประเมินผลการดำเนินงานและจัดเก็บเอกสาร			FM16-02
	STOP		

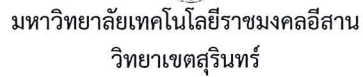


มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
วิทยาเขตสุรินทร์

ผังการปฏิบัติงาน
งานองค์กรนักศึกษา
B : งานจัดตั้งชมรม/ ชุมนุม

รหัสเอกสาร : FC-16B
ISSUE : 1
วันที่บังคับใช้ : 19 พ.ย.62
หน้าที่ : 1 / 1





ฝ่ายการปฏิบัติงาน
งานองค์กรนักศึกษา
C : งานส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา

รหัสเอกสาร : FC-16C
ISSUE : 1
วันที่บังคับใช้ : 19 พ.ย.62
หน้าที่ : 1 / 1

กิจกรรม	ผู้เกี่ยวข้อง / ผู้รับผิดชอบ			เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	องค์กรนักศึกษา/ แผนกพัฒนา นักศึกษา/ คณะ	รองอธิการบดี ประจำวิทยาเขต/ คณบดี	แผนกงานพัฒนา นักศึกษา/คณะ	
	<pre> graph TD START([START]) --> Box1[] Box1 --> Decision{ } Decision -- Y --> Box2[] Decision -- N --> Box3[] Box3 --> Box1 Box2 --> Box4[] Box4 --> Box5[] Box5 --> STOP([STOP]) </pre>			
1 ประชุมพิจารณาจัดทำแผนการจัดกิจกรรมนักศึกษา				SD16-01, SD16-02 SD16-03, SD17-03
2 พิจารณออนุมัติแผนการจัดกิจกรรมนักศึกษา				
3 ดำเนินการตามแผนการจัดกิจกรรมนักศึกษา				
4 สรุปและประเมินผลการจัดกิจกรรมนักศึกษา				
5 นำผลการประเมินไปปรับปรุงและพัฒนา				
6 จัดเก็บเอกสารหลักฐาน				



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

แผนปฏิบัติการ งานองค์กรนักศึกษา

หน่วยงาน.....

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสุรินทร์

ที่	กิจกรรม	เดือน/พ.ศ.												ผู้รับผิดชอบ
		เดือน.....	เดือน.....	เดือน.....	เดือน.....	เดือน.....	เดือน.....	เดือน.....	เดือน.....	เดือน.....	เดือน.....	เดือน.....	เดือน.....	
		P												
		A												
		P												
		A												
		P												
		A												
		P												
		A												
		P												
		A												
		P												
		A												
		P												
		A												
		P												
		A												
		P												
		A												

ลงชื่อ

ผู้จัดทำ

(.....)

วันที่

ISSUE : 1

วันที่บังคับใช้ : 19 พ.ย. 62

ลงชื่อ

ผู้อนุมัติ

วันที่





แบบประเมินความพึงพอใจของโครงการเลือกตั้งนายกองค์การนักศึกษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสุรินทร์ ประจำปีการศึกษา

คำชี้แจง แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความคิดเห็น เกี่ยวกับการจัดการเลือกตั้งนายกองค์การนักศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำไปประกอบการประเมินผลการดำเนินงาน ใช้ในการพัฒนาการจัดการเลือกตั้งองค์การนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสุรินทร์ และนำผลการประเมินไปพัฒนาปรับปรุงแก้ไขงานให้มีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

ท่านมีความพึงพอใจต่อการบริการในด้านต่างๆ เหล่านี้อย่างไรบ้าง โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐

5 = พอใจมากที่สุด , 4 = พอใจมาก, 3 = พอใจปานกลาง, 2 หมายถึง น้อย, 1 = พอใจน้อยที่สุด

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
- ระดับการศึกษา ☐ ปวส. ☐ ปริญญาตรี ☐ อื่นๆ
- สังกัดคณะ ☐ เกษตรศาสตร์และเทคโนโลยี ☐ เทคโนโลยีการจัดการ
- ท่านได้รับข้อมูลข่าวสารของโครงการเลือกตั้งนายกองค์การจากแหล่งใดนักศึกษา
☐ ป้ายประชาสัมพันธ์ ☐ เว็บไซต์ ☐ ประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย ☐ แผนกพัฒนานักศึกษา/คณะ
☐ เพื่อน/รุ่นพี่ ☐ อื่นๆ

ส่วนที่ 2 ระดับความพึงพอใจต่อการให้บริการในด้านต่างๆ

ข้อมูลความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
1. ความพึงพอใจต่อกระบวนการ/ขั้นตอนการบริหารจัดการ					
1.1 การประชาสัมพันธ์ วัน เวลา วิธีการ ในการเลือกตั้ง					
1.2 ความสะดวก รวดเร็วของขั้นตอนการเลือกตั้งนายกองค์การนักศึกษา					
1.3 ความชัดเจนของป้ายผู้รับสมัครรับเลือกตั้ง จัดไว้ในที่เหมาะสม					
1.4 การติดประกาศหรือแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับการรายชื่อผู้สามารถใช้สิทธิ์เลือกตั้ง ณ หน่วยเลือกตั้ง					
1.5 ความเสมอภาคในการให้บริการ เช่น การให้บริการตามลำดับคิว					
2. ความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรที่ให้บริการ					
2.1 ความสุภาพ ยิ้มแย้มแจ่มใส กิริยามารยาทของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ หรือการพูดจาด้วยถ้อยคำและน้ำเสียงสุภาพ					
2.2 ความเอาใจใส่ กระตือรือร้น และความพร้อมในการให้บริการของเจ้าหน้าที่					
2.3 เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น สามารถตอบคำถาม ชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำ ช่วยแก้ปัญหาได้อย่างถูกต้อง น่าเชื่อถือ					
2.4 ความเหมาะสมในการแต่งกายของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ					
2.5 การมีบุคลากรให้บริการทบทวนครั้งที่มาติดต่อ					
3. ความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวก					
3.1 ความเหมาะสมของสถานที่ตั้ง โต๊ะลงทะเบียน-รับบัตรเลือกตั้ง					
3.2 ระบบของการระบายอากาศและแสงสว่าง					
3.3 ระบบเสียงในการขานคะแนน					
3.4 ความสะอาดของสถานที่ให้บริการโดยรวม					
3.5 ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก อุปกรณ์/เครื่องมือในการให้บริการ เช่น คู่มือลงคะแนนอย่างเพียงพอ					
3.6 การประกาศผลการนับคะแนนเลือกตั้ง					
4. ความพึงพอใจต่อผลของการให้บริการ					
4.1 ได้รับการที่ตรงตามความต้องการ					
4.2 ได้รับการที่คุ้มค่า คำนึงประโยชน์					
4.3 ความพึงพอใจโดยภาพรวมที่ได้รับจากผลการบริการของโครงการเลือกตั้งนายกองค์การ					

ISSUE : 1
วันที่บังคับใช้ : 19 พ.ย.62

FM16-02
หน้าที่ 1 / 2



ส่วนที่ 3 จุดเด่น/จุดที่ควรปรับปรุง และข้อเสนอแนะต่อการปรับปรุงของการเลือกตั้งนายกองค์กรนักศึกษา

3.1 จุดเด่นของการให้บริการของการเลือกตั้งนายกองค์กรนักศึกษา

- (1)
(2)

3.2 จุดที่ควรปรับปรุงของการให้บริการของการเลือกตั้งนายกองค์กรนักศึกษา

- (1)
(2)

3.3 ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะต่อการปรับปรุงของการเลือกตั้งนายกองค์กรนักศึกษา

- (1)
(2)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์
ขอขอบคุณในความร่วมมือนี้นานได้เสียสละเวลาให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์แก่ทางราชการในครั้งนี้



แบบคำร้องขอจัดตั้งชมรม/ชุมนุม

ปีการศึกษา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์

1. ชื่อชมรม/ชุมนุม.....
2. สถานที่ทำการชมรม/ชุมนุม.....
3. ชื่อ - สกุล ประธานชมรม/ชุมนุม.....

ประธานชมรม
ติดรูปถ่าย
ขนาด 1 นิ้ว

นักศึกษาคณะ.....
สาขาวิชา.....
หมายเลขโทรศัพท์..... E-mail.....
ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้.....
ความสามารถพิเศษ / ผ่านการฝึกอบรมด้านผู้นำกิจกรรม.....

ชื่อ - สกุล อาจารย์ที่ปรึกษาชมรม/ชุมนุม.....
สังกัดคณะ.....
อาจารย์ประจำสาขาวิชา.....
โทรศัพท์(มือถือ)..... โทรศัพท์(ภายใน).....

ชื่อ - สกุล อาจารย์ที่ปรึกษาชมรม/ชุมนุม.....
สังกัดคณะ.....
อาจารย์ประจำสาขาวิชา.....
โทรศัพท์(มือถือ)..... โทรศัพท์ (ภายใน).....

4. โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ คำร้องขอจัดตั้งชมรม/ชุมนุม
- ☐ รูปถ่ายประธานชมรม ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป
- ☐ วัตถุประสงค์ของการจัดตั้งชมรม/ชุมนุม
- ☐ รายชื่อ/คณะ/สาขาวิชา/ชั้นปี/โทรศัพท์ ของคณะกรรมการบริหารชมรม/ชุมนุม
- ☐ รายชื่อสมาชิกชมรม/ชุมนุม (ให้เป็นไปตามที่วิทยาเขตกำหนด)
- ☐ โครงการชมรม/ชุมนุม (แผนโครงการที่จะดำเนินการภายในปีการศึกษา)

ลงชื่อ.....ประธานชมรม/ชุมนุม
(.....)

ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษา
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(.....)

ตำแหน่ง.....

เอกสารต้นฉบับ
ระดับวิทยาเขตสุรินทร์
DOCUMENT CENTER