




มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์

คู่มือขั้นตอนการทำงาน  
การคัดเลือกนักศึกษา

รหัสเอกสาร : PM-06  
ISSUE : 1  
วันที่บังคับใช้ : 19 พ.ย. 62

รหัสหน่วยงานสำหรับควบคุมเอกสารคุณภาพ

	รหัสคณะ/สำนักงานวิทยาเขต	รหัสงาน/เทียบเท่า	รหัสสาขาวิชา/แผนก
ผู้ถือครอง			
สำเนาที่			

 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์	คู่มือขั้นตอนการทำงาน การคัดเลือกนักศึกษา	รหัสเอกสาร : PM-06 ISSUE : 1 วันที่บังคับใช้ : 19 พ.ย.62 หน้าที่ : 1 / 5
ผู้แทนฝ่ายบริหารด้านคุณภาพ (QMR) ..... (อาจารย์สรชัย สุขพันธ์) ผู้ช่วยอธิการบดีประจำวิทยาเขตสุรินทร์	ผู้อนุมัติ ..... (รองศาสตราจารย์ ดร.สำเนา เสาวกุล) รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตสุรินทร์	

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การดำเนินงานการคัดเลือกนักศึกษาเข้าศึกษาต่อเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

2. ขอบข่าย

เริ่มตั้งแต่การจัดทำแผนปฏิบัติการ การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน การจัดทำประกาศการรับสมัคร การดำเนินการรับสมัคร การดำเนินการคัดเลือกนักศึกษา ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก การขึ้นทะเบียนนักศึกษา การสรุปและรายงานผลการปฏิบัติงาน และสิ้นสุดที่การทบทวนผลการดำเนินงาน

3. เอกสารอ้างอิง


1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง SD07-03
2. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี SD07-04
3. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา SD07-05
4. แนวปฏิบัติการใช้งานระบบบริการการศึกษา (Education Service System : ESS)SD33-07

4. เอกสารแนบ

1. ผังการปฏิบัติงานการคัดเลือกนักศึกษา FC-06
2. วิธีการปฏิบัติงานการดำเนินการสอบคัดเลือก WI06-01
3. แบบฟอร์มแผนปฏิบัติการการคัดเลือกนักศึกษา FM06-01

5. คำจำกัดความ

นักศึกษา หมายถึง นักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์  
 คัดเลือกนักศึกษา หมายถึง

 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์	คู่มือขั้นตอนการทำงาน การคัดเลือกนักศึกษา	รหัสเอกสาร : PM-06 ISSUE : 1 วันที่บังคับใช้ : 19 พ.ย.62 หน้าที่ : 2 / 5
---	--	---

6. ขั้นตอนการทำงาน

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน / กิจกรรม	วิธีปฏิบัติ
งานบริการการศึกษา สำนักงานวิทยาเขต สุรินทร์	1. จัดทำแผนปฏิบัติการการ คัดเลือกนักศึกษา ประจำปี การศึกษา	1.1 ดำเนินงานการจัดทำแผนปฏิบัติการ การ คัดเลือกนักศึกษาประจำปีการศึกษา ตาม แบบฟอร์มแผนปฏิบัติการการคัดเลือกนักศึกษา (FM06-01)ให้สอดคล้องกับมติแผนการรับ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย ศึกษาข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราช มงคลอีสาน ว่าด้วยการศึกษาระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(SD07-03) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล อีสาน ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (SD07-04) และข้อบังคับมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา (SD07-05) 1.2 นำแผนการปฏิบัติการการคัดเลือกนักศึกษา เสนอหัวหน้างานบริการการศึกษาพิจารณา และเสนอรองอธิการบดีประจำวิทยาเขตสุรินทร์ เพื่อพิจารณาอนุมัติ 1.3 แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบ และปฏิบัติ งานตามแผนปฏิบัติการ
งานบริการการศึกษา สำนักงานวิทยาเขต สุรินทร์	2. เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงานการคัดเลือก นักศึกษา	2.1 จัดทำหนังสือประสานไปยังหน่วยงาน ที่ เกี่ยวข้องให้เสนอรายชื่อบุคลากรเพื่อเสนอ แต่งตั้งเป็นคณะกรรมการดำเนินงานการ คัดเลือกนักศึกษา 2.2 จัดทำคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงานการสอบ คัดเลือกโดยปฏิบัติตามวิธีการปฏิบัติงานการ ดำเนินการสอบคัดเลือกนักศึกษา (WI06-01) นำเสนอรองอธิการบดีประจำวิทยาเขตสุรินทร์ เพื่อพิจารณาลงนาม
รองอธิการบดีประจำ วิทยาเขตสุรินทร์	3. พิจารณาลงนาม	3.1 พิจารณาให้ความเห็นชอบ และลงนามคำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการคัดเลือก นักศึกษา



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน  
วิทยาเขตสุรินทร์

คู่มือขั้นตอนการทำงาน  
การคัดเลือกนักศึกษา

รหัสเอกสาร : PM-06  
ISSUE : 1  
วันที่บังคับใช้ : 19 พ.ย.62  
หน้าที่ : 3 / 5

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน / กิจกรรม	วิธีปฏิบัติ
		<ul style="list-style-type: none"><li>- กรณีไม่เห็นชอบ ให้กลับไปปฏิบัติในขั้นตอนที่ 2 ใหม่</li><li>- กรณีเห็นชอบ ลงนามคำสั่งและดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป</li></ul>
งานบริการการศึกษา สำนักงานวิทยาเขต สุรินทร์	4. แจกคำสั่งให้ผู้เกี่ยวข้องและ เชิญคณะกรรมการประชุม	4.1 สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ให้ ผู้เกี่ยวข้องทราบเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่ง 4.2 จัดทำหนังสือเชิญคณะกรรมการฯ ประชุม
งานบริการการศึกษา สำนักงานวิทยาเขต สุรินทร์	5. ดำเนินการจัดเตรียมการ ประชุมคณะกรรมการและ สรุปผลการประชุม	5.1 ดำเนินการจัดเตรียมการประชุมคณะกรรมการ เพื่อมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ ตาม คำสั่งแต่งตั้งและกำหนดแนวทางในการ ดำเนินงานคัดเลือกนักศึกษา ประจำปี การศึกษา 5.2 สรุปรายงานการประชุม เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ ในการปฏิบัติงาน และแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ ต่อไป
งานบริการการศึกษา สำนักงานวิทยาเขต สุรินทร์	6. จัดทำประกาศการรับสมัคร สอบคัดเลือก	6.1 รวบรวมข้อมูลรายละเอียดการจัดทำประกาศ การรับสมัครสอบคัดเลือก 6.2 จัดทำประกาศการรับสมัครสอบคัดเลือก และ ตรวจสอบความถูกต้อง โดยปฏิบัติตามวิธี ปฏิบัติงาน การดำเนินการเตรียมการสอบ คัดเลือก (WIO6-01)
คณะกรรมการ ดำเนินงานการคัดเลือก นักศึกษา	7. ดำเนินการรับสมัคร	7.1 ดำเนินการรับสมัครสอบคัดเลือกนักศึกษา โดย ปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติงานการดำเนินการ เตรียมการสอบคัดเลือก (WIO6-01) 7.2 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก โดยปฏิบัติ ตามวิธีปฏิบัติงานการดำเนินการเตรียมการ สอบคัดเลือก (WIO6-01) 7.3 สรุปและรายงานผลการรับสมัครสอบคัดเลือก รายงานผู้บริหาร เพื่อทราบ
คณะกรรมการ ดำเนินงานการคัดเลือก นักศึกษา	8. ดำเนินการคัดเลือกนักศึกษา	8.1 ดำเนินการคัดเลือกนักศึกษา โดยปฏิบัติตามวิธี ปฏิบัติงานการดำเนินการสอบคัดเลือก นักศึกษา (WIO6-02)
รองอธิการบดีประจำ วิทยาเขตสุรินทร์	9. ประกาศรายชื่อ ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา	9.1 พิจารณาลงนามประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้า ศึกษา




มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน  
วิทยาเขตสุรินทร์

คู่มือขั้นตอนการทำงาน  
การคัดเลือกนักศึกษา

รหัสเอกสาร : PM-06  
ISSUE : 1  
วันที่บังคับใช้ : 19 พ.ย.62  
หน้าที่ : 4 / 5

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน / กิจกรรม	วิธีปฏิบัติ
คณะกรรมการ ดำเนินงานการคัดเลือก นักศึกษา	10. ขึ้นทะเบียนนักศึกษา	10.1 นำรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา ประจำปีการศึกษา ถ่ายโอนเข้าระบบฐานข้อมูลในระบบการ ให้บริการการศึกษาระบบงานทะเบียน โดย ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติการใช้งานระบบบริการ การศึกษา (Education Service System : ESS) (SD33-07) 10.2 เปิดระบบการให้บริการการศึกษาระบบงาน ทะเบียน ให้ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาป้อนประวัติ เพื่อขึ้นทะเบียนและรายงานตัวนักศึกษา โดย ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติการใช้งานระบบบริการ การศึกษา(Education Service System : ESS) (SD33-07)
คณะกรรมการ ดำเนินงานการคัดเลือก นักศึกษา	11. ตรวจสอบข้อมูลการชำระ เงินการขึ้นทะเบียนเข้า ระบบ งานทะเบียน	11.1 ตรวจสอบข้อมูลการชำระเงินการขึ้นทะเบียน และรายงานตัวนักศึกษาจากธนาคาร ตรวจสอบความถูกต้องและนำข้อมูลการชำระ เงินค่าขึ้นทะเบียนและรายงานตัวนักศึกษา เข้าฐาน ข้อมูลในระบบการให้บริการ การศึกษาระบบงานทะเบียน โดยปฏิบัติตาม แนวปฏิบัติการใช้งานระบบบริการการศึกษา (Education Service System : ESS) (SD33- 07) เพื่อให้นักศึกษาเป็นผู้มีสิทธิ์ลงทะเบียน วิชาเรียนต่อไป 11.2 ตรวจสอบข้อมูลการชำระเงินการขึ้นทะเบียน และรายงานตัวนักศึกษา จากแผนกการเงิน และตรวจสอบความถูกต้อง และนำข้อมูลเข้า ในระบบบริการการศึกษา โดยปฏิบัติตาม แนวปฏิบัติการใช้งานระบบบริการการศึกษา (Education Service System : ESS) (SD33-07) เพื่อให้นักศึกษาเป็นผู้มีสิทธิ์ ลงทะเบียนวิชาเรียนต่อไป
งานบริการการศึกษา สำนักงานวิทยาเขต สุรินทร์	12. รายงานผลการขึ้นทะเบียน และรายงานตัวนักศึกษา	12.1 จัดทำรายงานผลการขึ้นทะเบียนและรายงาน ตัวนักศึกษาใหม่ประจำปีการศึกษา รายงาน ผู้บริหาร

 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสุรินทร์	คู่มือขั้นตอนการทำงาน การคัดเลือกนักศึกษา	รหัสเอกสาร : PM-06 ISSUE : 1 วันที่บังคับใช้ : 19 พ.ย.62 หน้าที่ : 5 / 5
---	--	---

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน / กิจกรรม	วิธีปฏิบัติ
งานบริการการศึกษา สำนักงานวิทยาเขต สุรินทร์	13. สรุปและประเมินผลการ ดำเนินงานการคัดเลือก นักศึกษา	13.1 จัดทำรายงานสรุปและประเมินผลการ ดำเนินงานการคัดเลือกนักศึกษา เปรียบเทียบ กับผลการดำเนินงานที่ผ่านมา เพื่อหาแนว ทางการพัฒนาปรับปรุงต่อไป

7. บันทึกคุณภาพ  
- ไม่มี -

8. เอกสารหลักฐาน เช่น

1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการสอบคัดเลือกนักศึกษา
2. ประกาศการรับสมัครสอบคัดเลือกนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา
3. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ
4. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา
5. สรุปและรายงานผลการรับสมัครนักศึกษา
6. รายงานผลการขึ้นทะเบียนและรายงานตัวนักศึกษา
7. รายงานสรุปและประเมินผลการดำเนินงานการคัดเลือกนักศึกษา
8. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

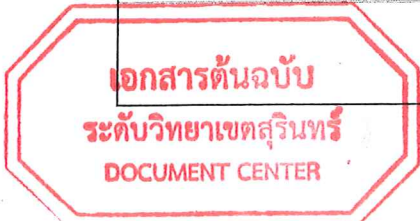



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน  
วิทยาเขตสุรินทร์

ผังการปฏิบัติงาน  
การคัดเลือกนักศึกษา

รหัสเอกสาร : FC-06  
ISSUE : 1  
วันที่บังคับใช้ : 19 พ.ย.62  
หน้าที่ : 1 / 1

กิจกรรม	ผู้เกี่ยวข้อง / ผู้รับผิดชอบ			เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	งานบริการ การศึกษา สำนักงานวิทยา เขตสุรินทร์	รองอธิการบดี ประจำวิทยาเขต สุรินทร์	คณะกรรมการ ดำเนินงานการ คัดเลือกนักศึกษา	
	START			
1 จัดทำแผนปฏิบัติการ การคัดเลือกนักศึกษา ประจำปีการศึกษา	[ ]			FM06-01, SD07-03, SD07-04, SD07-05
2 เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการ คัดเลือกนักศึกษา	[ ]			WI06-01
3 พิจารณาลงนาม		[ ]		
4 แจ้งคำสั่งให้ผู้เกี่ยวข้องและเชิญคณะกรรมการ ประชุม	[ ]			
5 ดำเนินการจัดเตรียมการประชุมคณะกรรมการ และสรุปผลการประชุม	[ ]			
6 จัดทำประกาศการรับสมัครสอบคัดเลือก	[ ]			WI06-01
7 ดำเนินการรับสมัคร			[ ]	WI06-01
8 ดำเนินการคัดเลือกนักศึกษา			[ ]	WI06-02
9 พิจารณาลงนามประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา		[ ]		SD33-07
10 ขึ้นทะเบียนนักศึกษา			[ ]	SD33-07
11 ตรวจสอบข้อมูลการชำระเงินการขึ้นทะเบียนเข้า ระบบ บริการการศึกษา			[ ]	SD33-07
12 รายงานผลการขึ้นทะเบียนและรายงานตัว นักศึกษา	[ ]			
13 สรุปและประเมินผลการดำเนินงานการคัดเลือก นักศึกษา	[ ]			
	STOP			



 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์	วิธีการปฏิบัติงาน การดำเนินการเตรียมการสอบคัดเลือก	รหัสเอกสาร : WI06-01 ISSUE : 1 วันที่บังคับใช้ : 19 พ.ย.62 หน้าที่ : 1 / 3
ผู้แทนฝ่ายบริหารด้านคุณภาพ (QMR) ..... (อาจารย์สรชัย สุขพันธ์) ผู้ช่วยอธิการบดีประจำวิทยาเขตสุรินทร์	ผู้อนุมัติ ..... (รองศาสตราจารย์ ดร.สำเนา เสาวกุล) รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตสุรินทร์	

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้กระบวนการจัดทำระเบียบการ กระบวนการรับสมัครและกระบวนการคัดเลือก ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ


2. ขอบข่าย

เริ่มตั้งแต่แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกนักศึกษา รวบรวมข้อมูลหลักสูตรที่เปิดรับสมัคร การรับสมัคร การตรวจสอบคุณสมบัติ บันทึกข้อมูลนักศึกษา ออกรหัสประจำตัวผู้สมัครสอบ การชำระเงินค่าสมัคร ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ดำเนินการสอบคัดเลือก การประมวลผลการสอบ และสิ้นสุดที่การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาต่อ

3. วิธีปฏิบัติ


- ขั้นตอนที่ 1 การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเตรียมการสอบคัดเลือก ดำเนินการดังนี้
- 1.1 ประสานและรวบรวมรายชื่ออาจารย์และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสนอแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ
  - 1.2 จัดพิมพ์คำสั่งและตรวจความถูกต้อง
  - 1.3 เสนอผู้มีอำนาจในการลงนาม เพื่อลงนามคำสั่ง
  - 1.4 ส่งคำสั่งและเชิญคณะกรรมการประชุม
  - 1.5 ประชุมผู้เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดแผนการปฏิบัติการ
  - 1.6 จัดเก็บหลักฐานคำสั่งไว้อ้างอิง
- ขั้นตอนที่ 2 ประกาศรับสมัคร สอบคัดเลือก ดำเนินการดังนี้
- 2.1 จัดทำประกาศรับสมัครและสอบคัดเลือก
    - 2.1.1 ระบบโควตา ใช้ข้อมูลจำนวนรับจากสรุปแผนการรับ (FM01-05) ที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย กำหนดคุณสมบัติของแต่ละสาขาวิชา จาก มคอ.2 และดำเนินการรับสมัครตามประกาศวิธีการรับสมัครและสอบคัดเลือก
    - 2.1.2 ระบบรับตรง ใช้ข้อมูลจำนวนรับจากสรุปแผนการรับ (FM01-05) ที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย กำหนดคุณสมบัติของแต่ละสาขาวิชา จาก มคอ.2 และดำเนินการรับสมัครตามประกาศวิธีการรับสมัครและสอบคัดเลือก



 <p>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสุรินทร์</p>	<p>วิธีการปฏิบัติงาน การดำเนินการเตรียมการสอบคัดเลือก</p>	<p>รหัสเอกสาร : WI06-01 ISSUE : 1 วันที่บังคับใช้ : 19 พ.ย.62 หน้าที่ : 2 / 3</p>
--	---	---

### ขั้นตอนที่ 3 การรับสมัครสอบคัดเลือก ดำเนินการดังนี้

- 3.1 ประชาสัมพันธ์การรับสมัครสอบคัดเลือกทางวิทยุ Internet ป้ายประกาศ หนังสือพิมพ์ แผ่นพับ ช่องทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เข้าแนะแนวในสถานศึกษาในพื้นที่ใกล้เคียงให้กับนักศึกษาหรือบุคคลทั่วไปให้ทราบ
- 3.2 การดำเนินการรับสมัครสอบคัดเลือก แบ่งออกเป็น 2 ระบบ ดังนี้
  - แบ่งเป็น 2 ช่องทาง คือ
    1. รับสมัครผ่านทางระบบเครือข่าย ( Internet ) ให้ปฏิบัติดังนี้
      - นำข้อมูลในระเบียบการรับสมัครนักศึกษาประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์
      - ผู้ดูแลระบบงานรับสมัครนักศึกษาใหม่ (E-Admission) บันทึกข้อมูลพื้นฐานลงในระบบงานรับสมัครนักศึกษาใหม่ (E-Admission) โดยปฏิบัติตามคู่มือระบบงานรับสมัครนักศึกษาใหม่ (E-Admission) (SD33-08)
      - ผู้ดูแลระบบงานรับสมัครนักศึกษาใหม่ (E-Admission) ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและความพร้อมของระบบ
      - ผู้ดูแลระบบงานรับสมัครนักศึกษาใหม่ (E-Admission) เปิดระบบเพื่อให้บริการแก่ผู้สนใจทั่วไปได้ดำเนินการรับสมัครสอบคัดเลือก ตามระยะเวลาที่กำหนด
    2. รับสมัครด้วยตนเอง ให้ปฏิบัติดังนี้
      - จัดสถานที่รับสมัคร
      - แจก (กรณีไม่ได้จัดสอบ) และ (กรณีการจัดสอบคัดเลือก) ใบสมัครให้แก่ผู้สนใจทั่วไป
      - รับใบสมัคร (กรณีไม่ได้จัดสอบ) และ (กรณีการจัดสอบคัดเลือก) และตรวจสอบคุณสมบัติตามข้อมูลในใบสมัคร
      - บันทึกข้อมูลผู้สมัครลงในระบบงานรับสมัครนักศึกษาใหม่ (E-Admission)
      - ออกรหัสประจำตัวผู้สมัคร
      - เก็บหลักฐานการสมัคร
- 3.3 ประกาศรายชื่อผู้สมัคร
  - 3.3.1 รวบรวมรายชื่อผู้สมัคร ในระบบรับสมัครนักศึกษา (E-Admission)
  - 3.3.2 จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสุรินทร์ เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้สมัครเพื่อเข้าศึกษา พร้อมแจ้งสถานที่และวันเวลาสอบ เสนอรองอธิการบดีประจำวิทยาเขตสุรินทร์ ลงนาม
  - 3.3.3 แจ้งประกาศทางเว็บไซต์ และ บอร์ดประชาสัมพันธ์

 <p>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์</p>	<p>วิธีการปฏิบัติงาน การดำเนินการเตรียมการสอบคัดเลือก</p>	<p>รหัสเอกสาร : WI06-01 ISSUE : 1 วันที่บังคับใช้ : 19 พ.ย.62 หน้าที่ : 3 / 3</p>
--	---	---

#### ขั้นตอนที่ 4 การดำเนินการจัดสอบ

- 4.1 สอบข้อเขียน
  - 4.1.1 จัดทำข้อสอบ โดยคณะกรรมการคัดเลือกนักศึกษา ประจำปีการศึกษา
  - 4.1.2 จัดห้องสอบ
  - 4.1.3 แต่งตั้งคณะกรรมการคุมสอบประจำห้องสอบ
  - 4.1.4 ประมวลผลการสอบ
- 4.2 สอบสัมภาษณ์
  - 4.2.1 จัดห้องสอบ
  - 4.2.2 ดำเนินการสอบสัมภาษณ์ โดยคณะกรรมการคัดเลือกนักศึกษา
  - 4.2.3 ประมวลผลการสอบ

#### ขั้นตอนที่ 5 ประกาศผลการสอบคัดเลือก

- 5.1 รวบรวมรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก เข้าศึกษาต่อ
- 5.2 จัดทำประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก และมีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อ พร้อมกำหนดวันเวลา สถานที่รายงานตัว เสนอร่องอธิการบดีประจำปีวิทยาเขตสุรินทร์ ลงนาม
- 5.3 แจ้งประกาศทางเว็บไซต์ และ บอร์ดประชาสัมพันธ์

#### วิธีการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

1. ผู้ดูแลระบบส่วนกลางระบบบริการการศึกษา ตามที่แต่ละหน่วยงานได้กำหนดสิทธิ์ให้ใช้งาน ดำเนินการถ่ายโอนข้อมูลผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาเป็นนักศึกษา ผ่านระบบบริการการศึกษา (Education Service System : ESS) โดยปฏิบัติตามคู่มือระบบบริการการศึกษา (SD33-07)
2. รับข้อมูลการชำระเงินการขึ้นทะเบียนและรายงานตัวนักศึกษาจากธนาคาร ตรวจสอบความถูกต้องและนำข้อมูลการชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนและรายงานตัวนักศึกษาเข้าฐานข้อมูลในระบบการให้บริการการศึกษาระบบบริการการศึกษา
3. สรุปและรายงานผลการขึ้นทะเบียนและรายงานตัวนักศึกษา ประจำปีการศึกษา รายงานผู้บริหาร
4. นักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนสมบูรณ์แล้ว เป็นผู้ที่มีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน เข้ากระบวนการตามขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนใน PM-07 : การลงทะเบียนเรียน



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสุรินทร์

แผนปฏิบัติการ การคัดเลือกนักศึกษา ประจำปีการศึกษา.....  
หน่วยงาน.....

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสุรินทร์

ที่	กิจกรรม	เดือน/พ.ศ. ....												ผู้รับผิดชอบ		
		เดือน.....	เดือน.....	เดือน.....	เดือน.....	เดือน.....	เดือน.....	เดือน.....	เดือน.....	เดือน.....	เดือน.....	เดือน.....	เดือน.....			
		P														
		A														
		P														
		A														
		P														
		A														
		P														
		A														
		P														
		A														
		P														
		A														
		P														
		A														
		P														
		A														

ลงชื่อ ..... ผู้จัดทำ  
(.....)

วันที่ ...../...../.....  
วันที่ ...../...../.....

ISSUE : 1  
วันที่บังคับใช้ : 19 พ.ย.62

