




มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์

คู่มือขั้นตอนการทำงาน
การจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) และ
รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4)

รหัสเอกสาร : PM-05
ISSUE : 1
วันที่บังคับใช้ : 19 พ.ย. 62

รหัสหน่วยงานสำหรับควบคุมเอกสารคุณภาพ

	รหัสคณะ/สำนักงานวิทยาเขต	รหัสงาน/เทียบเท่า	รหัสสาขาวิชา/แผนก
ผู้ถือครอง			
สำเนาที่			

 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์	คู่มือขั้นตอนการทำงาน การจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) และ รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4)	รหัสเอกสาร : PM-05 ISSUE : 1 วันที่บังคับใช้ : 19 พ.ย. 62 หน้าที่ : 1 / 4
	ผู้แทนฝ่ายบริหารด้านคุณภาพ (QMR) (อาจารย์สรชัย สุขพันธ์) ผู้ช่วยอธิการบดีประจำวิทยาเขตสุรินทร์	ผู้อนุมัติ รองศาสตราจารย์ ดร.สำเนา เสาวกุล) รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตสุรินทร์

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4) ที่มีประสิทธิภาพสำหรับใช้เป็นแนวทางประกอบการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับรายละเอียดของหลักสูตร(มคอ.2) และสอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552

2. ขอบข่าย


เริ่มตั้งแต่อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอนจัดเตรียมข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางการบริหารจัดการของแต่ละรายวิชาและแนวทางการบริหารจัดการในรายวิชาหรือกิจกรรมที่นักศึกษาจะต้องออกฝึกงานฝึกภาคสนาม หรือสหกิจศึกษา จัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) หรือรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4) ก่อนเปิดภาคการศึกษา เสนอประธานหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย คณบดีลงนามแบบสรุปผล และสิ้นสุดที่จัดส่งต้นฉบับงานบริการการศึกษาประจำคณะ

3. เอกสารอ้างอิง

- | | |
|--|---------|
| 1. คู่มือปฏิบัติงานการพัฒนาและการบริหารหลักสูตรของ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน | SD02-05 |
| 2. รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) | SD03-01 |
| 3. คู่มือการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ | SD05-01 |
| 4. ใบกำหนดอาจารย์ผู้สอน | SD05-02 |

4. เอกสารแนบ

- | | |
|---|---------|
| 1. ผังการปฏิบัติงานการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) และ
รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4) | FC-05 |
| 2. แบบสรุปผลการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) และ
รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4) | FM05-01 |

 <p>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์</p>	<p>คู่มือขั้นตอนการทำงาน การจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) และ รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4)</p>	<p>รหัสเอกสาร : PM-05 ISSUE : 1 วันที่บังคับใช้ : 19 พ.ย.62 หน้าที่ : 2 / 4</p>
--	--	---

5. คำจำกัดความ


ประธานหลักสูตร หมายถึง ผู้แทนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ได้รับการคัดเลือกจากกลุ่มอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ประจำหลักสูตรสาขาวิชานั้นๆ และมหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประธานหลักสูตร ประจำหลักสูตรสาขาวิชา

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและ พัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็น อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่าหนึ่งหลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นพาวิทยากรหรือสหวิทยากร ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีก 1 หลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถเข้าได้ไม่เกิน 2 คน ทั้งนี้ให้หมายรวมถึงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต่ำกว่าปริญญาด้วย โดยมีคุณวุฒิตั้งหรือสัมพันธ์กับสาขาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่า 3 คน

อาจารย์ประจำหลักสูตร หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตั้งหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณวุฒิตั้งหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร


6. ขั้นตอนการทำงาน

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน / กิจกรรม	วิธีปฏิบัติ
อาจารย์ผู้สอน	1. จัดเตรียมข้อมูล	1.1 ศึกษาคู่มือปฏิบัติงานการพัฒนาและการบริหารหลักสูตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน (SD02-05) 1.2 ศึกษารายวิชาที่ได้รับมอบหมายจากใบกำหนดอาจารย์ผู้สอน (SD05-02) รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) (SD03-01) 1.3 จัดเตรียมหนังสือตำรา เอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับรายวิชา ตารางสอน 1.4 กำหนดอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา จากอาจารย์ผู้สอน ของแต่ละคณะที่จัดการเรียนการสอนในรายวิชานั้น
อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา/อาจารย์ผู้สอน	2. จัดทำ มคอ.3 และ มคอ.4	2.1 จัดทำร่างรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) และจัดทำร่างรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4)

 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์	คู่มือขั้นตอนการทำงาน การจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) และ รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4)	รหัสเอกสาร : PM-05 ISSUE : 1 วันที่บังคับใช้ : 19 พ.ย.62 หน้าที่ : 3 / 4
---	---	---

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน / กิจกรรม	วิธีปฏิบัติ
ประธานหลักสูตร/ อาจารย์ประจำหลักสูตร/ อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร	3. ตรวจสอบความถูกต้อง	3.1 ตรวจสอบความถูกต้องของร่างรายละเอียดของ รายวิชา(มคอ.3) และร่างรายละเอียดของ ประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4) ให้สอดคล้อง กับรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) (SD03- 01) 3.2 จัดทำแบบสรุปผลรายละเอียดของรายวิชา (มคอ. 3) และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4) (FM05-01) เสนอหัวหน้าสาขา และรอง คณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ และวิจัย	4. พิจารณาให้ความเห็นชอบ	4.1 ตรวจสอบความถูกต้องพิจารณาให้ความเห็นชอบ กรณีไม่เห็นชอบ ให้กลับไปปฏิบัติในขั้นตอน ที่ 2 ใหม่ - กรณีเห็นชอบ ลงนามและดำเนินการตาม ขั้นตอนต่อไป
คณบดี	5. พิจารณาอนุมัติ	5.1 พิจารณาอนุมัติ - กรณีไม่เห็นชอบ ให้กลับไปดำเนินการใน ขั้นตอนที่ 2 ใหม่ - กรณีเห็นชอบ คณบดีลงนามและดำเนินการ ตามขั้นตอนต่อไป
งานบริการการศึกษา ประจำคณะ	6. ติดตามและตรวจสอบ	6.1 ติดตามการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) และรายละเอียดของประสบการณ์ ภาคสนาม (มคอ.4) 6.2 ตรวจสอบและสรุปผลการจัดทำรายละเอียด ของรายวิชา (มคอ.3) และรายละเอียดของ ประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4) ตามเกณฑ์ การประเมิน 6.3 รายงานผลผู้เกี่ยวข้องเพื่อทราบ



 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์	คู่มือขั้นตอนการทำงาน การจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) และ รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4)	รหัสเอกสาร : PM-05 ISSUE : 1 วันที่บังคับใช้ : 19 พ.ย.62 หน้าที่ : 4 / 4
---	---	---

7. บันทึกคุณภาพ

ชื่อเอกสาร	รหัสเอกสาร	ผู้เก็บเอกสาร	ระยะเวลาเก็บ
1. สรุปผลการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4)	FM05-01	งานบริการ การศึกษา/สาขา	5 ปีการศึกษา

8. เอกสารหลักฐาน เช่น

1. รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2)
2. คู่มือปฏิบัติงานการพัฒนาและการบริหารหลักสูตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
3. ใบกำหนดอาจารย์ผู้สอน
4. แบบสรุปผลการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา(มคอ.3) และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม(มคอ.4)
5. รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4)
6. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ลิขสิทธิ์ มทร.อีสาน วิทยาเขตสุรินทร์





มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
วิทยาเขตสุรินทร์

ผังการปฏิบัติงาน
การจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) และ
รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4)

รหัสเอกสาร : FC-05
ISSUE : 1
วันที่บังคับใช้ : 19 พ.ย.62
หน้าที่ : 1 / 1

กิจกรรม	ผู้เกี่ยวข้อง / ผู้รับผิดชอบ						เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	อาจารย์ผู้สอน	อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา/อาจารย์ผู้สอน	ประธานหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	คณบดี	งานบริการการศึกษาประจำคณะ	
1 จัดเตรียมข้อมูล							SD02-05, SD05-02, SD03-01
2 จัดทำ มคอ.3 และ มคอ.4							FM05-01, SD03-01
3 ตรวจสอบความถูกต้อง							
4 พิจารณาให้ความเห็นชอบ							
5 พิจารณาอนุมัติ							
6 ติดตามและตรวจสอบ							

ลิขสิทธิ์ของ มทร.อีสาน วิทยาเขตสุรินทร์



