



ลำดับที่	วาระการประชุม	สรุปรายละเอียดของการประชุม	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	กิจกรรม	ช่วงเวลาดำเนินการแล้วเสร็จ	หมายเหตุ
1	วาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ	1.1 ประธานที่ประชุม แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับกรียายไปปฏิบัติราชการในตำแหน่งรองอธิการบดีประจำวิทยาเขตสุรินทร์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ณรงค์ ผลวงษ์ ย้ายมาปฏิบัติราชการในตำแหน่งรองอธิการบดีประจำวิทยาเขตสุรินทร์ ในวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2560 1.2 การดำเนินการประชุม ให้เป็นไปตามแผนการประชุม คณะกรรมการบริหารคุณภาพ (QMRC) ประจำปีการศึกษา 2559 เพื่อเป็นการทบทวนและติดตามผลการดำเนินงานระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001 : 2008	- ประธานที่ประชุม	- คณะกรรมการทุกท่าน	- ประธานที่ประชุมได้แจ้งข้อมูลข่าวสารต่างๆ ให้ที่ประชุมทราบ	- ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	-
2	วาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 2/2558	มติที่ประชุม คณะกรรมการรับทราบ	- ผู้ช่วยเลขานุการฯ	- คณะกรรมการทุกท่าน	- พิจารณารายงานการประชุมการทบทวนของฝ่ายบริหาร ครั้งที่ 2/2558	- ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	-
3	วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง	3.1 แผนการประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาเขตสุรินทร์ กำหนดให้มีการประชุมทุกไตรมาส มติที่ประชุม คณะกรรมการรับทราบ และมอบเลขานุการ คณะกรรมการประจำวิทยาเขตสุรินทร์ ส่งเนาแผนการประชุมให้คณะกรรมการฯ รับทราบ	- ผู้ช่วยเลขานุการฯ	- คณะกรรมการทุกท่าน	- รายงานเรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ 2/2558	- ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	-

ผู้บันทึกรายงานการประชุม ผู้ช่วย QMR
 ผู้ตรวจรายงานการประชุม QMR



ลำดับที่	วาระการประชุม	สรุปรายละเอียดของการประชุม	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	กิจกรรม	ช่วงเวลาดำเนินการแล้วเสร็จ	หมายเหตุ
4	วาระที่ 4 ผลการตอบตนเองจากผู้รับบริการ	4.1 ข้อมูลจากสายตรงผู้บริหาร - ไม่มี - 4.2 ข้อมูลจากกล่องแสดงความคิดเห็น - ไม่มี - 4.3 ข้อมูลจากแหล่งอื่นๆ ข้อมูลเรียงจาก face book โดยผู้โพสต์ข้อความใช้ชื่อ Pornthip Imrathian ฝากเตือนเพื่อนๆ ให้ระวังสุนัขบริเวณหอพักสวัสดิการนักศึกษา มีจำนวนค่อนข้างมาก อาจเป็นอันตรายต่อร่างกายและทรัพย์สิน ซึ่งผู้โพสต์ได้ลงรูปถ่ายบังโคลนรถจักรยานยนต์ที่ถูกสุนัขกัด	- ผู้ช่วย เลขานุการฯ	- นักศึกษา/ บุคลากร	- รายงานข้อร้องเรียนต่างๆ	- ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว	-
5	วาระที่ 5 รายงานการตรวจติดตามคุณภาพภายใน/ภายนอก	5.1 พิจารณากำหนดการตรวจประเมินกิจกรรม 7 ส ครั้งที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2559 มติที่ประชุม คณะกรรมการเห็นชอบให้มีกำหนดการตรวจประเมินกิจกรรม 7 ส ครั้งที่ 1/2559 ระหว่างวันที่ 6-10 มีนาคม 2560 และให้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจฯ พร้อมประชุมหารือเกี่ยวกับเกณฑ์และแนวทางการตรวจประเมินฯ	- ผู้ช่วย เลขานุการฯ	- คณะกรรมการ ทุกท่าน	- พิจารณากำหนดการตรวจประเมิน กิจกรรม 7 ส ครั้งที่ 1 ประจำปี การศึกษา 2559	- ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว	-

ผู้บันทึกรายงานการประชุม ผู้ช่วย QMR

ผู้ตรวจรายงานการประชุม QMR



ลำดับที่	วาระการประชุม	สรุปรายละเอียดของการประชุม	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	กิจกรรม	ช่วงเวลาดำเนินการแล้วเสร็จ	หมายเหตุ
6	วาระที่ 6 รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามดัชนีชี้คุณภาพ/ วัตถุประสงค์ คุณภาพ	<p>6.1 รายงานผลการจัดทำแผนปฏิบัติการคู่มือขั้นตอนการทำงาน (PM)</p> <p>6.2 รายงานผลการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการคู่มือขั้นตอนการทำงาน (PM) ครั้งที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2559</p> <p>มติที่ประชุม คณะกรรมการรับทราบและเห็นสมควรให้กำกับติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง และให้ผู้รับผิดชอบ (PM) ดำเนินการจัดส่งแผนปฏิบัติการและรายงานการติดตามความก้าวหน้าให้แผนกงานประกันคุณภาพการศึกษารวบรวมให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2560 และรายงานต่อรองอธิการบดีภายในวันพฤหัสบดี ที่ 2 กุมภาพันธ์ 2560</p>	- ผู้ช่วย เลขานุการฯ	- คณะกรรมการ ทุกท่าน	- พิจารณากำหนดการตรวจติดตามคุณภาพภายใน (QA) ครั้งที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2559	- ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว	-

ผู้บันทึกการรายงานการประชุม
 ผู้ตรวจรายงานการประชุม
 ผู้ช่วย QMR
 QMR



ลำดับที่	วาระการประชุม	สรุปรายละเอียดของการประชุม	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	กิจกรรม	ช่วงเวลาดำเนินการแล้วเสร็จ	หมายเหตุ
7	วาระที่ 7 สถานะของการแก้ไขและป้องกัน	- ไม่มี - มติที่ประชุม คณะกรรมการรับทราบ	-	-	-	-	-
8	วาระที่ 8 การเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อระบบคุณภาพ	- ไม่มี - มติที่ประชุม คณะกรรมการรับทราบ	-	-	-	-	-
9	วาระที่ 9 ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุง	9.1 ข้อเสนอแนะจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคุณภาพ 9.1.1 ข้อเสนอแนะจากรองคณบดีฝ่ายแผนฯ คณะเทคโนโลยีการจัดการ เรื่อง การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบประเมินกิจกรรม 7ส ครั้งที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2559 เห็นสมควรให้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจฯ และจัดประชุมทบทวนเกณฑ์และหาหรือแนวทางในการตรวจ มติที่ประชุม คณะกรรมการรับทราบ 9.1.2 ข้อเสนอแนะจากคณบดีคณะเกษตรศาสตร์ฯ เรื่อง การขอไม่ดำเนินางระบบบริหารคุณภาพ ISO เนื่องจากมีผลกระทบต่อปฏิบัติงานค่อนข้างมาก มติที่ประชุม คณะกรรมการเห็นชอบมอบคณบดีคณะเกษตรศาสตร์ฯ ในนามกรรมการสภาฯ เสนอต่อที่ประชุมกรรมการสภาฯ เพื่อพิจารณาต่อไป	- รองคณบดีคณะเทคโนโลยีการจัดการ - คณบดีคณะเกษตรศาสตร์และเทคโนโลยี	- คณะกรรมการทุกท่าน	- ให้ข้อเสนอแนะและมอบหมายงาน	- ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	-

ผู้บันทึกการรายงานการประชุม ผู้ช่วย QMR
 ผู้ตรวจรายงานการประชุม QMR



ลำดับที่	วาระการประชุม	สรุปรายละเอียดของการประชุม	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	กิจกรรม	ช่วงเวลาดำเนินการแล้วเสร็จ	หมายเหตุ
10	วาระที่ 10 ประเมินเอกสารคู่มือการปฏิบัติงานฉบับล่าสุด	มติที่ประชุม คณะกรรมการรับทราบ	-	-	-	-	-
11	วาระที่ 11 ทบทวน ปรับปรุงแก้ไขแบบฟอร์ม	มติที่ประชุม คณะกรรมการรับทราบ	-	-	-	-	-
12	วาระที่ 12 ข้อมูลทางสถิติต่างๆ ตามความเหมาะสม	1.2.1 การจัดทำอันดับ (Ranking) ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยใน มทร.ธัญบุรี ประจำปีการศึกษา 2558 พบว่า ระดับคณะ คณะเกษตรศาสตร์และเทคโนโลยี อยู่ในลำดับที่ 1 มีคะแนนเฉลี่ย 4.45 คณะเทคโนโลยีการจัดการ อยู่ในลำดับที่ 3 มีคะแนนเฉลี่ย 4.13 และหน่วยงานสายสนับสนุน สำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์ อยู่ในลำดับที่ 3 คะแนนเฉลี่ย 4.65 มติที่ประชุม คณะกรรมการรับทราบ และเห็นชอบให้ดำเนินการปรับปรุงคุณภาพการศึกษาภายในอย่างต่อเนื่อง เพื่อรักษามาตรฐานและพัฒนาให้บรรลุเป้าหมายทุกตัวบ่งชี้ มีผลคะแนนในระดับดีมาก	- ผู้ช่วย เลขานุการฯ	- คณะกรรมการทุกท่าน	- รายงานข้อมูลทางสถิติ	- ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	-
13	วาระที่ 13 ทบทวนนโยบายคุณภาพ/คู่มือคุณภาพ	มติที่ประชุม คณะกรรมการรับทราบ	-	-	-	-	-

ผู้บันทึกรายงานการประชุม ผู้ช่วย QMR
 ผู้ตรวจรายงานการประชุม QMR



ลำดับที่	วาระการประชุม	สรุปรายละเอียดของการประชุม	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	กิจกรรม	ช่วงเวลาดำเนินการแล้วเสร็จ	หมายเหตุ															
14	วาระที่ 14 อื่นๆ	<p>14.1 รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะเกษตรศาสตร์ฯ แจ้งที่ประชุมเพื่อพิจารณา เรื่อง นกพิราบบริเวณโรงอาหารมีจำนวนมากซึ่งอาศัยอยู่ใต้หลังคา ส่งผลให้มีสิ่งปฏิกูลอาจเป็นแหล่งเชื้อโรคภายในโรงอาหาร</p> <p>มติที่ประชุม คณะกรรมการรับทราบ และมอบผู้อำนวยการสำนักงานฯ ประสานอาคารสถานที่ให้เข้าไปดูแล และหาแนวทางการจัดการทั้งบริเวณโรงอาหาร และห้องพัก</p> <p>14.2 กำหนดช่วงระยะเวลาการจัดโครงการจัดการความรู้ประจำปีการศึกษา 2559 ซึ่งวิทยายุทธสุรินทร์ได้รับเกียรติให้เป็นเจ้าภาพในการจัดประกวดแนวปฏิบัติที่ดี</p> <p>มติที่ประชุม คณะกรรมการเห็นสมควรให้ดำเนินการโครงการในช่วงปลายเดือน พ.ค. หรือต้นเดือนมิ.ย. 2560</p> <p>14.3 สรุปจำนวนนักศึกษาโควตารายงานตัวในวันที่ 28-29 มกราคม 2560 ดังนี้</p> <table border="1"> <tr> <td>- คกท.</td> <td>ยอดสมัคร</td> <td>ยอดขึ้นทะเบียน</td> </tr> <tr> <td>ระดับ ปวส.</td> <td>184 คน</td> <td>59 คน</td> </tr> <tr> <td>ระดับ ป.ตรี</td> <td>261 คน</td> <td>74 คน</td> </tr> <tr> <td>ระดับ ป.ตรี เทียบโอน</td> <td>33 คน</td> <td>21 คน</td> </tr> <tr> <td>รวม</td> <td>478 คน</td> <td>154 คน</td> </tr> </table>	- คกท.	ยอดสมัคร	ยอดขึ้นทะเบียน	ระดับ ปวส.	184 คน	59 คน	ระดับ ป.ตรี	261 คน	74 คน	ระดับ ป.ตรี เทียบโอน	33 คน	21 คน	รวม	478 คน	154 คน	<p>- รองคณบดีฝ่ายบริหาร คกท.</p>	<p>- นักศึกษา/บุคลากร</p>	<p>- รายงานปัญหา นกพิราบ</p>	-	-
- คกท.	ยอดสมัคร	ยอดขึ้นทะเบียน																				
ระดับ ปวส.	184 คน	59 คน																				
ระดับ ป.ตรี	261 คน	74 คน																				
ระดับ ป.ตรี เทียบโอน	33 คน	21 คน																				
รวม	478 คน	154 คน																				
			<p>- ผู้ช่วยเลขานุการฯ</p>	<p>- คณะกรรมการทุกท่าน</p>	<p>- พิจารณากำหนดช่วงระยะเวลาการจัดโครงการจัดการความรู้ประจำปีการศึกษา 2559</p>	-	-															
			<p>- หัวหน้างานบริการการศึกษา</p>	<p>- คณะกรรมการทุกท่าน</p>	<p>- รายงานจำนวนนักศึกษาโควตา รายงานตัวขึ้นทะเบียน</p>	-	-															

ผู้บันทึกรายงานการประชุม ผู้ช่วย QMR

ผู้ตรวจรายงานการประชุม QMR



ลำดับที่	วาระการประชุม	สรุปรายละเอียดของการประชุม	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	กิจกรรม	ช่วงเวลาดำเนินการแล้วเสร็จ	หมายเหตุ
เลิกประชุมเวลา 16.00 น.		<p>สรุปรายละเอียดของการประชุม</p> <p>- ๓พจ. ยอดสมัคร ยอดขึ้นทะเบียน ระดับ ปวส. 115 คน 42 คน ระดับ ป.ตรี 335 คน 84 คน ระดับ ป.ตรี เทียบโอน 93 คน 27 คน รวม 543 คน 153 คน</p> <p>- ภาพรวม ยอดสมัคร ยอดขึ้นทะเบียน ระดับ ปวส. 299 คน 101 คน ระดับ ป.ตรี 596 คน 158 คน ระดับ ป.ตรี เทียบโอน 126 คน 48 คน รวมทั้งสิ้น 1,021 คน 307 คน</p> <p>มติที่ประชุม คณะกรรมการรับทราบ และมอบหัวหน้างาน บริการการศึกษาดำเนินการ หากมีนักศึกษา ติดต่อขอขึ้นทะเบียนภายหลัง ให้เขียนคำร้อง ขอขึ้นทะเบียนนักศึกษาเสนอผ่านตามขั้นตอน และให้ประสานโรงเรียนหรือติดต่อตามนักศึกษาที่ ไม่ได้มาขึ้นทะเบียนในวันดังกล่าว ว่ายังมีความ ประสงค์จะเข้าศึกษาหรือไม่ เพื่อให้ได้จำนวน นักศึกษาเป็นไปตามแผนการประจำปี</p>					

ผู้บันทึกรายงานการประชุม ผู้ช่วย QMR
ผู้ตรวจรายงานการประชุม QMR