



แบบฟอร์มการขอใช้อาคารสถานที่และอุปกรณ์

วันที่ 05 เดือน มิถุนายน พ.ศ 2568

ข้าพเจ้า นางสาว ธนาดี บุญทวี ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ สังกัดหน่วยงาน แผนกนโยบายและแผน
หมายเลขโทรศัพท์ 0884828058
ขอใช้สถานที่ ห้องประชุมโกดก 2
เพื่อใช้ในการ ประชุมคณะกรรมการบริหารการจัดการระบบคอมพิวเตอร์และระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ประจำวิทยาเขตสุรินทร์ ในวันศุกร์ ที่ 6 มิถุนายน 2568 เวลา 13.00 น. ณ
ห้องประชุมโกดก 2 อาคารอำนวยการ สำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์ เวลา 13.00 - 14.00 น.
ในวันที่ 09 เดือน มิถุนายน พ.ศ 2568 ถึงวันที่ 09 เดือน มิถุนายน พ.ศ 2568
โดยมีผู้เข้าใช้สถานที่ทั้งหมดจำนวน 10 คน

ขอใช้อุปกรณ์ ดังนี้

- | | |
|----------------|----|
| 1. โน้ตบุ๊ก | 4. |
| 2. โปรเจคเตอร์ | 5. |
| 3. | 6. |

หากมีความเสียหายใด ๆ ที่เกิดจากการใช้สถานที่และอุปกรณ์ในครั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีชดเชยหรือซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม

☐ ได้ส่งรูปแบบการจัดสถานที่มาให้

☒ ขอให้แผนกอาคารสถานที่จัดวางรูปแบบตามความเหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ นางสาว ธนาดี บุญทวี
(นางสาว ธนาดี บุญทวี)
ผู้ขอใช้บริการ

- () อนุญาต
() ไม่อนุญาต

ความเห็น

ลงชื่อ
(.....)
หัวหน้าแผนกงานบริหารสินทรัพย์และจัดหารายได้



วันที่บังคับใช้

: 1 ก.ค. 59

หน้าที่ 1 / 2

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสุรินทร์

สั่ง ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ เพราะ

สำเนาแจ้ง ☐ หัวหน้าอาคารเจ้าของพื้นที่ ☐ หัวหน้าแผนกงานรักษาความปลอดภัย
☐ เจ้าหน้าที่ห้องโสต ฯ ☐ หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

มอบหมายดำเนินการ

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์

รายงานการปฏิบัติงาน,ปัญหา/อุปสรรค

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ปฏิบัติงาน

ผลการปฏิบัติงาน

ประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ ☐ ดีมาก ☐ ดี ☐ พอใช้ ☐ น้อย ☐ ควรปรับปรุง

ลงชื่อ

ผู้ขอใช้บริการ (.....)

บันทึกสรุป

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

หมายเหตุ : งดใช้ฟอม ในการให้บริการ

