



แบบฟอร์มการขอใช้อาคารสถานที่และอุปกรณ์

วันที่ 14 เดือน พฤษภาคม พ.ศ 2568

ข้าพเจ้านาง สุตาภรณ์ ผดุงเจริญ..... ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ สังกัดหน่วยงานงานบริการการศึกษา.....
หมายเลขโทรศัพท์0834619556.....

ขอใช้สถานที่ เพชรชมพู.....

เพื่อใช้ในการเพื่อประชุมกลั่นกรองผลการศึกษาและสำเร็จการศึกษา ภาควิชาการศึกษาดูเรียน ปีการศึกษา 2567.....

ในวันที่ 30 เดือน พฤษภาคม พ.ศ 2568 ถึงวันที่ 30 เดือน พฤษภาคม พ.ศ 2568.....

โดยมีผู้เข้าใช้สถานที่ทั้งหมดจำนวน 25 คน.....

ขอใช้อุปกรณ์ ดังนี้

- | | |
|------------------------|----|
| 1. คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ | 4. |
| 2. ไมค์ | 5. |
| 3. | 6. |

หากมีความเสียหายใด ๆ ซึ่งเกิดจากการใช้สถานที่และอุปกรณ์ในครั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีชดเชยหรือซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม

☐ ได้ส่งรูปแบบการจัดสถานที่มาให้

☒ ขอให้แผนกอาคารสถานที่จัดวางรูปแบบตามความเหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อสุตาภรณ์ ผดุงเจริญ.....

(.....นาง สุตาภรณ์ ผดุงเจริญ.....)

ผู้ขอใช้บริการ

() อนุญาต

() ไม่อนุญาต

ความเห็น

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าแผนกงานบริหารสินทรัพย์และจัดหารายได้



สั่ง ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ เพราะ

สำเนาแจ้ง ☐ หัวหน้าอาคารเจ้าของพื้นที่ ☐ หัวหน้าแผนกงานรักษาความปลอดภัย
☐ เจ้าหน้าที่ห้องโสต ฯ ☐ หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

มอบหมายดำเนินการ

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์

รายงานการปฏิบัติงาน,ปัญหา/อุปสรรค

.....

.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ปฏิบัติงาน

ผลการปฏิบัติงาน

.....

ประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ ☐ ดีมาก ☐ ดี ☐ พอใช้ ☐ น้อย ☐ ควรปรับปรุง

ลงชื่อ

ผู้ขอใช้บริการ (.....)

บันทึกสรุป

.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

หมายเหตุ : งดใช้ฟอม ในการให้บริการ

ISSUE : 1

วันที่บังคับใช้ : 1 ก.ค. 59

FM30-05

หน้า ที่ 2 / 2