



แบบฟอร์มการขอใช้อาคารสถานที่และอุปกรณ์

วันที่ 20 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ 2568

ข้าพเจ้า นางสาว ศิริลักษณ์ ประสานสุข ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ สังกัดหน่วยงาน สาขาวิชาภาษาศาสตร์
หมายเลขโทรศัพท์ 0823196212
ขอใช้สถานที่ (ห้องช่างซ่อมฯ) ชั้น 1 อาคารเรียนรวม
เพื่อใช้ในการ จัดกิจกรรม “EC Goodbye Senior ”
ในวันที่ 14 เดือน มีนาคม พ.ศ 2568 ถึงวันที่ 14 เดือน มีนาคม พ.ศ 2568
โดยมีผู้เข้าใช้สถานที่ทั้งหมดจำนวน 100 คน

ขอใช้อุปกรณ์ ดังนี้

- | | |
|--------------------------------------|----|
| 1. | 4. |
| เครื่องเสียงพร้อมอุปกรณ์และผู้ควบคุม | 5. |
| คุม | 6. |
| 2. | |
| 3. | |

หากมีความเสียหายใด ๆ ที่เกิดจากการใช้สถานที่และอุปกรณ์ในครั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีชดเชยหรือซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม

☐ ได้ส่งรูปแบบการจัดสถานที่มาให้

☒ ขอให้แผนกอาคารสถานที่จัดวางรูปแบบตามความเหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ
ศิริลักษณ์ ประสานสุข
(นางสาว ศิริลักษณ์ ประสานสุข)
.....
ผู้ขอใช้บริการ

() อนุญาต

() ไม่อนุญาต

ความเห็น

ลงชื่อ
(.....)
หัวหน้าแผนกงานบริหารสินทรัพย์และจัดหารายได้



วันที่บังคับใช้

: 1 ก.ค. 59

หน้าที่ 1 / 2

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสุรินทร์

สั่ง ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ เพราะ

สำเนาแจ้ง ☐ หัวหน้าอาคารเจ้าของพื้นที่ ☐ หัวหน้าแผนกงานรักษาความปลอดภัย
☐ เจ้าหน้าที่ห้องโสต ฯ ☐ หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

มอบหมายดำเนินการ

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์

รายงานการปฏิบัติงาน,ปัญหา/อุปสรรค

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ปฏิบัติงาน

ผลการปฏิบัติงาน

ประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ ☐ ดีมาก ☐ ดี ☐ พอใช้ ☐ น้อย ☐ ควรปรับปรุง

ลงชื่อ

ผู้ขอใช้บริการ (.....)

บันทึกสรุป

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

หมายเหตุ : งดใช้ฟอม ในการให้บริการ

