



แบบฟอร์มการขอใช้อาคารสถานที่และอุปกรณ์

วันที่ 18 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ 2568

ข้าพเจ้า นาย ธนภัทร นมัสโรสง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ สังกัดหน่วยงาน แผนกงานวิจัยและพัฒนา
หมายเลขโทรศัพท์ 0811016905
ขอใช้สถานที่ (ห้องช่างซ่อม) ชั้น 1 อาคารเรียนรวม
เพื่อใช้ในการ สัมมนานักศึกษา
ในวันที่ 11 เดือน มีนาคม พ.ศ 2568 ถึงวันที่ 11 เดือน มีนาคม พ.ศ 2568
โดยมีผู้เข้าใช้สถานที่ทั้งหมดจำนวน 90 คน

ขอใช้อุปกรณ์ ดังนี้

- | | |
|---------|------------------|
| 1. ไมค์ | 4. พลังงานควบคุม |
| 2. จอ | 5. |
| 3. คอม | 6. |

หากมีความเสียหายใด ๆ ซึ่งเกิดจากการใช้สถานที่และอุปกรณ์ในครั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีชดใช้หรือซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม
☐ ได้ส่งรูปแบบการจัดสถานที่มาให้
☒ ขอให้แผนกอาคารสถานที่จัดวางรูปแบบตามความเหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ นาย ธนภัทร นมัสโรสง
(..... นาย ธนภัทร นมัสโรสง)
ผู้ขอใช้บริการ

- () อนุญาต
() ไม่อนุญาต

ความเห็น

ลงชื่อ
(.....)
หัวหน้าแผนกงานบริหารสินทรัพย์และจัดหารายได้



สั่ง ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ เพราะ

สำเนาแจ้ง ☐ หัวหน้าอาคารเจ้าของพื้นที่ ☐ หัวหน้าแผนกงานรักษาความปลอดภัย
☐ เจ้าหน้าที่ห้องโสต ฯ ☐ หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

มอบหมายดำเนินการ

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์

รายงานการปฏิบัติงาน,ปัญหา/อุปสรรค

.....

.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ปฏิบัติงาน

ผลการปฏิบัติงาน

.....

ประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ ☐ ดีมาก ☐ ดี ☐ พอใช้ ☐ น้อย ☐ ควรปรับปรุง

ลงชื่อ

ผู้ขอใช้บริการ (.....)

บันทึกสรุป

.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

หมายเหตุ : งดใช้ฟอม ในการให้บริการ

ISSUE : 1

วันที่บังคับใช้ : 1 ก.ค. 59

FM30-05

หน้า ที่ 2 / 2