



แบบฟอร์มการขอใช้อาคารสถานที่และอุปกรณ์

วันที่ 06 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ 2568

ข้าพเจ้า นางสาว วรณิ ใจองอาจ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ สังกัดหน่วยงาน แผนกงานคลังและพัสดุ
หมายเลขโทรศัพท์ 0871167714
ขอใช้สถานที่ ห้องประชุมโกดก 1
เพื่อใช้ในการ ประชุมการชำระเงินค่าบัตรนักศึกษา กับธนาคารกรุงไทย
ในวันที่ 13 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ 2568 ถึงวันที่ 13 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ 2568
โดยมีผู้เข้าใช้สถานที่ทั้งหมดจำนวน 10 คน
ขอใช้อุปกรณ์ ดังนี้
1. ระบบประชุมแบบ Meet 4.
2. 5.
3. 6.

หากมีความเสียหายใด ๆ ซึ่งเกิดจากการใช้สถานที่และอุปกรณ์ในครั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีชดใช้หรือซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม
☐ ได้ส่งรูปแบบการจัดสถานที่มาให้
☒ ขอให้แผนกอาคารสถานที่จัดวางรูปแบบตามความเหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ วรณิ ใจองอาจ
(นางสาว วรณิ ใจองอาจ)
ผู้ขอใช้บริการ

() อนุญาต
(✓) ไม่อนุญาต

ความเห็น 20

ลงชื่อ นางสาวอุมาพร เต่งชู
(..... นางสาวอุมาพร เต่งชู)
หัวหน้าแผนกงานบริหารสินทรัพย์และจัดหารายได้



สั่ง ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ เพราะ

สำเนาแจ้ง ☐ หัวหน้าอาคารเจ้าของพื้นที่ ☐ หัวหน้าแผนกงานรักษาความปลอดภัย
☐ เจ้าหน้าที่ห้องโสต ฯ ☐ หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

มอบหมายดำเนินการ

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์

รายงานการปฏิบัติงาน,ปัญหา/อุปสรรค

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ปฏิบัติงาน

ผลการปฏิบัติงาน

ประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ ☐ ดีมาก ☐ ดี ☐ พอใช้ ☐ น้อย ☐ ควรปรับปรุง

ลงชื่อ

ผู้ขอใช้บริการ (.....)

บันทึกสรุป

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

หมายเหตุ : งดใช้ฟอม ในการให้บริการ

ISSUE : 1

วันที่บังคับใช้ : 1 ก.ค. 59

FM30-05

หน้า ที่ 2 / 2