



แบบฟอร์มการขอใช้อาคารสถานที่และอุปกรณ์

วันที่ 24 เดือน ธันวาคม พ.ศ 2567

ข้าพเจ้า นาง สุกัญญา ปลายงาม ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ สังกัดหน่วยงาน สาขาวิชาการท่องเที่ยวและโรงแรม
หมายเลขโทรศัพท์ 081-2829813

ขอใช้สถานที่ (ห้องช่างชมพู) ชั้น 1 อาคารเรียนรวม
เพื่อใช้ในการ เพื่อดำเนินกิจกรรมบริการวิชาการให้กับนักเรียนโรงเรียนสิรินธร จำนวน 321 คน ในระหว่างวันที่ 9-10 มกราคม
2568

ในวันที่ 09 เดือน มกราคม พ.ศ 2568 ถึงวันที่ 10 เดือน มกราคม พ.ศ 2568

โดยมีผู้เข้าใช้สถานที่ทั้งหมดจำนวน 321 คน

ขอใช้อุปกรณ์ ดังนี้

- 1. เครื่องเสียง 4.
- 2. เก้าอี้รับแขกสำหรับอาจารย์ 5.
- 3. 6.

หากมีความเสียหายใด ๆ ซึ่งเกิดจากการใช้สถานที่และอุปกรณ์ในครั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีชดใช้หรือซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม

ได้ส่งรูปแบบการจัดสถานที่มาให้

ขอให้แผนกอาคารสถานที่จัดวางรูปแบบตามความเหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ สุกัญญา ปลายงาม

(..... นาง สุกัญญา ปลายงาม)

ผู้ขอใช้บริการ

() อนุญาต

() ไม่อนุญาต

ความเห็น

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าแผนกงานบริหารสินทรัพย์และจัดหารายได้



สั่ง อนุมัติ ไม่อนุมัติ เพราะ

สำเนาแจ้ง หัวหน้าอาคารเจ้าของพื้นที่ หัวหน้าแผนกงานรักษาความปลอดภัย
 เจ้าหน้าที่ห้องโสต ฯ หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

มอบหมายดำเนินการ

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์

รายงานการปฏิบัติงาน,ปัญหา/อุปสรรค

.....
.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ปฏิบัติงาน

ผลการปฏิบัติงาน

.....

ประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ ดีมาก ดี พอใช้ น้อย ควรปรับปรุง

ลงชื่อ

ผู้ขอใช้บริการ (.....)

บันทึกสรุป

.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

หมายเหตุ : งดใช้โฟม ในการให้บริการ