



แบบฟอร์มการขอใช้อาคารสถานที่และอุปกรณ์

วันที่ 24 เดือน ตุลาคม พ.ศ 2567

ข้าพเจ้า นางสาว ยุวดี พิมพ์ยนต์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ สังกัดหน่วยงาน
ศูนย์วิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยีเกษตรอินทรีย์ หมายเลขอ tro สพท 0804063908
ขอใช้สถานที่ พุ่มพล(ชั้น2)
เพื่อใช้ในการ การประชุมทีมจัดตั้งธนาคารเวลา มหาวิทยาลัย
ในวันที่ 30 เดือน ตุลาคม พ.ศ 2567 ถึงวันที่ 30 เดือน ตุลาคม พ.ศ 2567
โดยมีผู้เข้าใช้สถานที่ทั้งหมดจำนวน 20 คน
ขอใช้อุปกรณ์ดังนี้

1.

4.

2.

5.

3.

6.

- หากมีความเสียหายใด ๆ ซึ่งเกิดจากการใช้สถานที่และอุปกรณ์ในครั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีชดเชยหรือซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม
- ได้ส่งรูปแบบการจัดสถานที่มาให้
 ขอให้แนบแผนกอาคารสถานที่จัดวางรูปแบบตามความเหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ยุวดี พิมพ์ยนต์
(นางสาว ยุวดี พิมพ์ยนต์)
ผู้ขอใช้บริการ

- () อนุญาต
() ไม่อนุญาต

ความเห็น

ลงชื่อ

(.....)
หัวหน้าแผนกงานบริหารสินทรัพย์และจัดหารายได้



สัง อนุมัติ ไม่อนุมัติ เพราะ

สำเนาเจ้าของพื้นที่ หัวหน้าอาคารเจ้าของพื้นที่ หัวหน้าแผนกงานรักษาความปลอดภัย
 เจ้าหน้าที่ห้องเสตฯ หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

มอบหมายดำเนินการ

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์

รายงานการปฏิบัติงาน, ปัญหา/อุปสรรค

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ปฏิบัติงาน

ผลการปฏิบัติงาน

ประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ ดีมาก ดี พอดี น้อย ควรปรับปรุง

ลงชื่อ

ผู้ขอใช้บริการ (.....)

บันทึกสรุป

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

หมายเหตุ : งดใช้ไฟเมม ในการให้บริการ

ISSUE : 1

วันที่บังคับใช้ : 1 ก.ค. 59

FM30-05

หน้าที่ 2 / 2