



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา วิทยาเขตสุรินทร์

แบบฟอร์มการขอใช้อาคารสถานที่และอุปกรณ์

วันที่ 22 เดือน ตุลาคม พ.ศ 2567

ข้าพเจ้า นางสาว ยุวดี พิมพ์ยนต์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ สังกัดหน่วยงาน
ศูนย์วิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยีเกษตรอินทรีย์ หมายเลขโทรศัพท์ 0804063908

ขอใช้สถานที่ อาคารอเนกประสงค์

เพื่อใช้ในการ จัดอบรมโครงการเพิ่มพูนศักยภาพนักศึกษาคณฑ์เกษตรศาสตร์และเทคโนโลยีด้าน นวัตกรรมเกษตรอินทรีย์เบื้องต้น
ประจำปี 2568

ในวันที่ 18 เดือน มกราคม พ.ศ 2568 ถึงวันที่ 19 เดือน มกราคม พ.ศ 2568

โดยมีผู้เช่าสถานที่ทั้งหมดจำนวน 80 คน

ขอใช้อุปกรณ์ดังนี้

1. โต๊ะพิธีเปิด/วิทยากร

4. เก้าอี้ผู้บรรยาย

2. คอมพิวเตอร์

5.

3. อุปกรณ์เครื่องเสียงภายในห้อง

6.

หากมีความเสียหายใด ๆ ซึ่งเกิดจากการใช้สถานที่และอุปกรณ์ในครั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีชดเชยให้หรือซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม

ได้ส่งรูปแบบการจัดสถานที่มาให้

ขอให้แนกอาคารสถานที่จัดวางรูปแบบตามความเหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ยุวดี พิมพ์ยนต์

(นางสาว ยุวดี พิมพ์ยนต์)

ผู้ขอใช้บริการ

() อนุญาต

() ไม่อนุญาต

ความเห็น

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าแผนกวิชาบริหารสินทรัพย์และจัดหารายได้



สัง อนุมัติ ไม่อนุมัติ เพราะ

สำเนาเจ้าของพื้นที่ หัวหน้าอาคารเจ้าของพื้นที่ หัวหน้าแผนกงานรักษาความปลอดภัย
 เจ้าหน้าที่ห้องเสตฯ หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

มอบหมายดำเนินการ

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์

รายงานการปฏิบัติงาน, ปัญหา/อุปสรรค

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ปฏิบัติงาน

ผลการปฏิบัติงาน

ประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ ดีมาก ดี พอดี น้อย ควรปรับปรุง

ลงชื่อ

ผู้ขอใช้บริการ (.....)

บันทึกสรุป

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

หมายเหตุ : งดใช้ไฟเมม ในการให้บริการ

ISSUE : 1

วันที่บังคับใช้ : 1 ก.ค. 59

FM30-05

หน้าที่ 2 / 2