



แบบฟอร์มการขอใช้อาคารสถานที่และอุปกรณ์

วันที่ 24 เดือน กันยายน พ.ศ 2567

ข้าพเจ้า นาย เจทนา ชุมพลรักษ์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ สังกัดหน่วยงาน คณะเทคโนโลยีการจัดการ

หมายเลขโทรศัพท์

ขอใช้สถานที่ (ห้องช่างชมพู)ชั้น 1 อาคารเรียนรวม

เพื่อใช้ในการ ใข้รายงาน และอภิปราย ของนักศึกษา สาขาการบัญชี วิชาการบัญชีต้นทุน ผู้สอน อ.ดร.มณฑิรา กิจสัมพันธ์วงศ์

ในวันที่ 02 เดือน ตุลาคม พ.ศ 2567 ถึงวันที่ 02 เดือน ตุลาคม พ.ศ 2567

โดยมีผู้เข้าใช้สถานที่ทั้งหมดจำนวน 60 คน

ขอใช้อุปกรณ์ ดังนี้

- | | |
|----------------|----|
| 1. โปรเจคเตอร์ | 4. |
| 2. ไมค์ | 5. |
| 3. | 6. |

หากมีความเสียหายใด ๆ ซึ่งเกิดจากการใช้สถานที่และอุปกรณ์ในครั้งนี ข้าพเจ้ายินดีชดใช้หรือซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม

ได้ส่งรูปแบบการจัดสถานที่มาให้

ขอให้แผนกอาคารสถานที่จัดวางรูปแบบตามความเหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ เจทนา ชุมพลรักษ์

(นาย เจทนา ชุมพลรักษ์)

ผู้ขอใช้บริการ

() อนุญาต

() ไม่อนุญาต

ความเห็น

ลงชื่อ

(.....

หัวหน้าแผนกงานบริหารสินทรัพย์และจัดหารายได้



สั่ง อนุมัติ ไม่อนุมัติ เพราะ

สำเนาแจ้ง หัวหน้าอาคารเจ้าของพื้นที่ หัวหน้าแผนกงานรักษาความปลอดภัย
 เจ้าหน้าที่ห้องโสต ฯ หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

มอบหมายดำเนินการ

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์

รายงานการปฏิบัติงาน,ปัญหา/อุปสรรค

.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ปฏิบัติงาน

ผลการปฏิบัติงาน

.....

ประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ ดีมาก ดี พอใช้ น้อย ควรปรับปรุง

ลงชื่อ

ผู้ขอใช้บริการ (.....)

บันทึกสรุป

.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

หมายเหตุ : งดใช้โฟม ในการให้บริการ