



แบบฟอร์มการขอใช้อาคารสถานที่และอุปกรณ์

วันที่ 19 เดือน กันยายน พ.ศ 2567

ข้าพเจ้า นางสาว อัจฉรา บัวหอม ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ สังกัดหน่วยงาน งานบริหารงานทั่วไป
หมายเลขโทรศัพท์ 0813891252
ขอใช้สถานที่ ห้องชุมพันธ์พิพิธ
เพื่อใช้ในการ ดร.ภรรณ์ หลวงทอง คณบดีคณะเทคโนโลยีการจัดการ ใช้ห้องเพื่อดำเนินการจัดพิธีลงนามบันทึกความร่วมมือ^(MOU) กับศูนย์ฯ : วัฒนธรรมสร้างพลเมืองและทุกเชิงวัฒนธรรมสู่เศรษฐกิจสร้างสรรค์
ในวันที่ 27 เดือน กันยายน พ.ศ 2567 ถึงวันที่ 27 เดือน กันยายน พ.ศ 2567
โดยมีผู้เช่าใช้สถานที่ทั้งหมดจำนวน 100 คน

ขอใช้อุปกรณ์ ดังนี้

- | | |
|---------------------------------|----------------------|
| 1. ไมโครโฟนเครื่องเสียง | 4. แท่นคำกล่าวรายงาน |
| 2. โถ-เก้าอี้-โซฟา | 5. |
| 3. ผู้ควบคุมห้องและเครื่องเสียง | 6. |

หากมีความเสียหายใด ๆ ซึ่งเกิดจากการใช้สถานที่และอุปกรณ์ในครั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีชดใช้หรือซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม
 ได้ส่งรูปแบบการจัดสถานที่มาให้

ขอให้แนกอาคารสถานที่จัดวางรูปแบบตามความเหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ อัจฉรา บัวหอม

(นางสาว อัจฉรา บัวหอม)

ผู้ขอใช้บริการ

() อนุญาต

() ไม่อนุญาต

ความเห็น

ลงชื่อ

()

หัวหน้าแผนกวิชาบริหารสินทรัพย์และจัดหารายได้



สัง อนุมัติ ไม่อนุมัติ เพราะ

สำเนาเจ้าของพื้นที่ หัวหน้าอาคารเจ้าของพื้นที่ หัวหน้าแผนกงานรักษาความปลอดภัย
 เจ้าหน้าที่ห้องเสตฯ หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

มอบหมายดำเนินการ

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์

รายงานการปฏิบัติงาน, ปัญหา/อุปสรรค

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ปฏิบัติงาน

ผลการปฏิบัติงาน

ประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ ดีมาก ดี พอดี น้อย ควรปรับปรุง

ลงชื่อ

ผู้ขอใช้บริการ (.....)

บันทึกสรุป

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

หมายเหตุ : งดใช้ไฟเมม ในการให้บริการ

ISSUE : 1

วันที่บังคับใช้ : 1 ก.ค. 59

FM30-05

หน้าที่ 2 / 2