



## แบบฟอร์มการขอใช้อาคารสถานที่และอุปกรณ์

วันที่ 22 เดือน สิงหาคม พ.ศ 2567

ข้าพเจ้า นาย ธนกร พริ้งเพระ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ สังกัดหน่วยงาน แผนกงานพัฒนานักศึกษา  
หมายเลขโทรศัพท์ 0868711854  
ขอใช้สถานที่ ห้องประชุมโกดก 1  
เพื่อใช้ในการ ขอเรียนเชิญคณะกรรมการตรวจสอบสภาพเครื่องปรับอากาศที่ได้จากการรื้อถอน ตามคำสั่ง มทร.อีสาน วข.สุรินทร์  
ที่ 127/2567 ลงวันที่ 13 พฤษภาคม 2567  
ในวันที่ 26 เดือน สิงหาคม พ.ศ 2567 ถึงวันที่ 26 เดือน สิงหาคม พ.ศ 2567  
โดยมีผู้เช่าใช้สถานที่ทั้งหมดจำนวน 12 คน  
ขอใช้อุปกรณ์ ดังนี้

1. 4.
2. 5.
3. 6.

หากมีความเสียหายใด ๆ ซึ่งเกิดจากการใช้สถานที่และอุปกรณ์ในครั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีชดใช้หรือซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม  
 ได้ส่งรูปแบบการจัดสถานที่มาให้  
 ขอให้แผนกอาคารสถานที่จัดวางรูปแบบตามความเหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ .....  
          ธนกร พริ้งเพระ  
( นาย ธนกร พริ้งเพระ )  
          .....  
          ผู้ขอใช้บริการ

- ( ) อนุญาต  
( ) ไม่อนุญาต

ความเห็น .....

ลงชื่อ .....  
( ..... )  
หัวหน้าแผนกงานบริหารสินทรัพย์และจัดหารายได้



สั่ง  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ เพราะ .....

สำเนาแจ้ง  หัวหน้าอาคารเจ้าของพื้นที่  หัวหน้าแผนกงานรักษาความปลอดภัย  
 เจ้าหน้าที่ห้องโสต ฯ  หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

มอบหมายดำเนินการ .....

ลงชื่อ .....

( ..... )

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์

รายงานการปฏิบัติงาน,ปัญหา/อุปสรรค .....

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ .....

( ..... )

ผู้ปฏิบัติงาน

ผลการปฏิบัติงาน .....

.....

ประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ  ดีมาก  ดี  พอใช้  น้อย  ควรปรับปรุง

ลงชื่อ .....

ผู้ขอใช้บริการ ( ..... )

บันทึกสรุป .....

.....  
.....

ลงชื่อ .....

( ..... )

หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

หมายเหตุ : งดใช้โฟม ในการให้บริการ