



แบบฟอร์มการขอใช้อาคารสถานที่และอุปกรณ์

วันที่ 17 เดือน กรกฎาคม พ.ศ 2567

ข้าพเจ้า นางสาว อุมพร เตงชู ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ สังกัดหน่วยงาน งานอำนวยความสะดวก หมายเลขโทรศัพท์ 044-520764

ขอใช้สถานที่ อาคารอเนกประสงค์
เพื่อใช้ในการ ห้องเรียน วิชาฟิสิกส์ 3 อ.ณัฐกานต์ กฤษณะ เวลา 08.00-18.00 น.

ในวันที่ 18 เดือน กรกฎาคม พ.ศ 2567 ถึงวันที่ 18 เดือน กรกฎาคม พ.ศ 2567
โดยมีผู้เข้าใช้สถานที่ทั้งหมดจำนวน 200 คน

- ขอใช้อุปกรณ์ ดังนี้
- 1. เครื่องเสียง 4.
 - 2. โน้ตบุ๊ก 5.
 - 3. 6.

หากมีความเสียหายใด ๆ ซึ่งเกิดจากการใช้สถานที่และอุปกรณ์ในครั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีชดเชยหรือซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม

ได้ส่งรูปแบบการจัดสถานที่มาให้

ขอให้แผนกอาคารสถานที่จัดวางรูปแบบตามความเหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ อุมพร เตงชู
(..... นางสาว อุมพร เตงชู)
ผู้ขอใช้บริการ

- () อนุญาต
- () ไม่อนุญาต

ความเห็น

ลงชื่อ
(.....)
หัวหน้าแผนกงานบริหารสินทรัพย์และจัดหารายได้



สั่ง อนุมัติ ไม่อนุมัติ เพราะ

สำเนาแจ้ง หัวหน้าอาคารเจ้าของพื้นที่ หัวหน้าแผนกงานรักษาความปลอดภัย
 เจ้าหน้าที่ห้องโสต ฯ หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

มอบหมายดำเนินการ

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์

รายงานการปฏิบัติงาน,ปัญหา/อุปสรรค

.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ปฏิบัติงาน

ผลการปฏิบัติงาน

.....

ประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ ดีมาก ดี พอใช้ น้อย ควรปรับปรุง

ลงชื่อ

ผู้ขอใช้บริการ (.....)

บันทึกสรุป

.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

หมายเหตุ : งดใช้โฟม ในการให้บริการ