



## แบบฟอร์มการขอใช้อาคารสถานที่และอุปกรณ์

วันที่ 15 เดือน กรกฎาคม พ.ศ 2567

ข้าพเจ้า นางสาว อัจฉรา บัวหอม ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ สังกัดหน่วยงาน งานบริหารงานทั่วไป  
หมายเลขโทรศัพท์ 0813891252  
ขอใช้สถานที่ ห้องชุมพันธ์พิพิธ  
เพื่อใช้ในการ อาจารย์อิสระพงษ์ เอียนปัญญา ใช้สำหรับจัดงานมหกรรมไกลเกลี่ย 0834577788  
ในวันที่ 23 เดือน กรกฎาคม พ.ศ 2567 ถึงวันที่ 23 เดือน กรกฎาคม พ.ศ 2567  
โดยมีผู้เข้าใช้สถานที่ทั้งหมดจำนวน 1000 คน

ขอใช้อุปกรณ์ดังนี้

1. ไมโคร

4.

2. โต๊ะ-เก้าอี้

5.

3. ผู้ควบคุมห้องและเครื่องเสียง

6.

หากมีความเสียหายใด ๆ ซึ่งเกิดจากการใช้สถานที่และอุปกรณ์ในครั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีชดเชยหรือซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม  
 ได้ส่งรูปแบบการจัดสถานที่มาให้  
 ขอให้แนบแผนกอาคารสถานที่จัดวางรูปแบบตามความเหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ อัจฉรา บัวหอม

( นางสาว อัจฉรา บัวหอม )

ผู้ขอใช้บริการ

( ) อนุญาต

( ) ไม่อนุญาต

ความเห็น

ลงชื่อ

( )

หัวหน้าแผนกงานบริหารสินทรัพย์และจัดหารายได้



สัง  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ เพราะ .....

สำเนาเจ้าของ  หัวหน้าอาคารเจ้าของพื้นที่  หัวหน้าแผนกงานรักษาความปลอดภัย  
 เจ้าหน้าที่ห้องเสตฯ  หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

มอบหมายดำเนินการ .....

ลงชื่อ .....

( ..... )

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์

รายงานการปฏิบัติงาน, ปัญหา/อุปสรรค .....

ลงชื่อ .....

( ..... )

ผู้ปฏิบัติงาน

ผลการปฏิบัติงาน .....

ประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ  ดีมาก  ดี  พอดี  น้อย  ควรปรับปรุง

ลงชื่อ .....

ผู้ขอใช้บริการ ( ..... )

บันทึกสรุป .....

ลงชื่อ .....

( ..... )

หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

หมายเหตุ : งดใช้ไฟเมม ในการให้บริการ

ISSUE : 1

วันที่บังคับใช้ : 1 ก.ค. 59

FM30-05

หน้าที่ 2 / 2