



### แบบฟอร์มการขอใช้อาคารสถานที่และอุปกรณ์

วันที่ 09 เดือน กรกฎาคม พ.ศ 2567

ข้าพเจ้า นางสาว สุพรรณษา ใจหนึ่ง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ สังกัดหน่วยงาน สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์  
หมายเลขโทรศัพท์ .....

ขอใช้สถานที่ ห้องประชุมข้าวหอมนิล .....

เพื่อใช้ในการ ประชุมงานฟาร์ม คณะเกษตรศาสตร์และเทคโนโลยี เวลา 14.30 .....

ในวันที่ 17 เดือน กรกฎาคม พ.ศ 2567 ถึงวันที่ 17 เดือน กรกฎาคม พ.ศ 2567 .....

โดยมีผู้เข้าใช้สถานที่ทั้งหมดจำนวน 35 คน .....

ขอใช้อุปกรณ์ ดังนี้

- 1. ไมโครโฟน 4.
- 2. โปรเจคเตอร์ 5.
- 3. 6.

หากมีความเสียหายใด ๆ ซึ่งเกิดจากการใช้สถานที่และอุปกรณ์ในครั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีชดเชยหรือซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม

- ได้ส่งรูปแบบการจัดสถานที่มาให้
- ขอให้แผนกอาคารสถานที่จัดวางรูปแบบตามความเหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ .....  
          สุพรรณษา ใจหนึ่ง  
( นางสาว สุพรรณษา ใจหนึ่ง )  
.....  
          ผู้ขอใช้บริการ

- (    ) อนุญาต
- (    ) ไม่อนุญาต

ความเห็น .....

ลงชื่อ .....  
( ..... )  
หัวหน้าแผนกงานบริหารสินทรัพย์และจัดหารายได้



สั่ง  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ เพราะ .....

สำเนาแจ้ง  หัวหน้าอาคารเจ้าของพื้นที่  หัวหน้าแผนกงานรักษาความปลอดภัย  
 เจ้าหน้าที่ห้องโสต ฯ  หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

มอบหมายดำเนินการ .....

ลงชื่อ .....

( ..... )

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์

รายงานการปฏิบัติงาน,ปัญหา/อุปสรรค .....

.....  
.....

ลงชื่อ .....

( ..... )

ผู้ปฏิบัติงาน

ผลการปฏิบัติงาน .....

.....

ประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ  ดีมาก  ดี  พอใช้  น้อย  ควรปรับปรุง

ลงชื่อ .....

ผู้ขอใช้บริการ ( ..... )

บันทึกสรุป .....

.....  
.....

ลงชื่อ .....

( ..... )

หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

หมายเหตุ : งดใช้โฟม ในการให้บริการ