



### แบบฟอร์มการขอใช้อาคารสถานที่และอุปกรณ์

วันที่ 09 เดือน กรกฎาคม พ.ศ 2567

ข้าพเจ้า นาง ยูพา บุตรดาพงษ์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ สังกัดหน่วยงาน สาขาพืชศาสตร์ สิ่งทอ และการออกแบบ  
 หมายเลขโทรศัพท์ 0844786190  
 ขอใช้สถานที่ ห้องประชุมชาวหอมนิล  
 เพื่อใช้ในการ MOU ระหว่าง คณะเกษตรศาสตร์และเทคโนโลยีกับ บริษัท ซูพีเรีย โกล จำกัด  
 ในวันที่ 10 เดือน กรกฎาคม พ.ศ 2567 ถึงวันที่ 10 เดือน กรกฎาคม พ.ศ 2567  
 โดยมีผู้เข้าใช้สถานที่ทั้งหมดจำนวน 20 คน

ขอใช้อุปกรณ์ ดังนี้

- 1. 1.โปรเจคเตอร์ 4.
- 2. 2. ไมค์ 5.
- 3. 3.โน้ตบุ๊ก 6.

หากมีความเสียหายใด ๆ ซึ่งเกิดจากการใช้สถานที่และอุปกรณ์ในครั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีชดเชยหรือซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม

ได้ส่งรูปแบบการจัดสถานที่มาให้

ขอให้แผนกอาคารสถานที่จัดวางรูปแบบตามความเหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ..... ยูพา บุตรดาพงษ์  
 ( ..... นาง ยูพา บุตรดาพงษ์ ..... )  
 ผู้ขอใช้บริการ

- ( ) อนุญาต
- ( ) ไม่อนุญาต

ความเห็น .....

ลงชื่อ .....  
 ( ..... )  
 หัวหน้าแผนกงานบริหารสินทรัพย์และจัดหารายได้



สั่ง  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ เพราะ .....

สำเนาแจ้ง  หัวหน้าอาคารเจ้าของพื้นที่  หัวหน้าแผนกงานรักษาความปลอดภัย  
 เจ้าหน้าที่ห้องโสต ฯ  หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

มอบหมายดำเนินการ .....

ลงชื่อ .....

( ..... )

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์

รายงานการปฏิบัติงาน,ปัญหา/อุปสรรค .....

.....  
.....

ลงชื่อ .....

( ..... )

ผู้ปฏิบัติงาน

ผลการปฏิบัติงาน .....

.....

ประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ  ดีมาก  ดี  พอใช้  น้อย  ควรปรับปรุง

ลงชื่อ .....

ผู้ขอใช้บริการ ( ..... )

บันทึกสรุป .....

.....  
.....

ลงชื่อ .....

( ..... )

หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

หมายเหตุ : งดใช้โฟม ในการให้บริการ