



แบบฟอร์มการขอใช้อาคารสถานที่และอุปกรณ์

วันที่ 08 เดือน กรกฎาคม พ.ศ 2567

ข้าพเจ้า นาย จักรินทร์ สุนุกแสน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ สังกัดหน่วยงาน แผนกวิจัยและพัฒนา
หมายเลขโทรศัพท์ 0877781901
ขอใช้สถานที่ (ห้องช่างชมพู) ชั้น 1 อาคารเรียนรวม
เพื่อใช้ในการ

โครงการสถาบันวิจัยและพัฒนาสาขาสัญจรพบปะประชาชนวิจัยและบริการวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน สวพ.สัญจร
ครั้งที่ 2

ในวันที่ 24 เดือน กรกฎาคม พ.ศ 2567 ถึงวันที่ 24 เดือน กรกฎาคม พ.ศ 2567

โดยมีผู้เข้าใช้สถานที่ทั้งหมดจำนวน 60 คน

ขอใช้อุปกรณ์ ดังนี้

- 1. เครื่องขยายเสียง 4.
- พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม 5.
- 2. โปรเจคเตอร์ 6.
- 3. ไมค์ลอย

(สำหรับกิจกรรมตามตอบ)

หากมีความเสียหายใด ๆ ซึ่งเกิดจากการใช้สถานที่และอุปกรณ์ในครั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีชดใช้หรือซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม

ได้ส่งรูปแบบการจัดสถานที่มาให้

ขอให้แผนกอาคารสถานที่จัดวางรูปแบบตามความเหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ จักรินทร์ สุนุกแสน

(นาย จักรินทร์ สุนุกแสน)

ผู้ขอใช้บริการ

() อนุญาต

() ไม่อนุญาต

ความเห็น

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าแผนกงานบริหารสินทรัพย์และจัดหารายได้

ISSUE : 1

วันที่บังคับใช้ : 1 ก.ค. 59

FM30-05

หน้าที่ 1 / 2



สั่ง อนุมัติ ไม่อนุมัติ เพราะ

สำเนาแจ้ง หัวหน้าอาคารเจ้าของพื้นที่ หัวหน้าแผนกงานรักษาความปลอดภัย
 เจ้าหน้าที่ห้องโสต ฯ หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

มอบหมายดำเนินการ

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์

รายงานการปฏิบัติงาน,ปัญหา/อุปสรรค

.....
.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ปฏิบัติงาน

ผลการปฏิบัติงาน

.....

ประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ ดีมาก ดี พอใช้ น้อย ควรปรับปรุง

ลงชื่อ

ผู้ขอใช้บริการ (.....)

บันทึกสรุป

.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

หมายเหตุ : งดใช้โฟม ในการให้บริการ