



แบบฟอร์มการขอใช้อาคารสถานที่และอุปกรณ์

วันที่ 01 เดือน กรกฎาคม พ.ศ 2567

ข้าพเจ้า นาง อัมพิกา วิสารเจริญทรัพย์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ สังกัดหน่วยงาน แผนกบริหารงานทั่วไป
หมายเลขโทรศัพท์

ขอใช้สถานที่ ห้องประชุมโกดก 1

เพื่อใช้ในการ

พิจารณาผลการประกวดราคาซื้อเครื่องชุดปฏิบัติการระบบควบคุมและป้องกันสาธารณภัยป้อนน้ำระบบกำลังงานของไหลแรงสูงแบบเคลื่อนที่เร็วรองรับภัยพิบัติทางน้ำ เวลา 09.30 น. และ พิจารณาผลการประกวดราคาครุภัณฑ์ส่องกล้องฝังตัว เวลา 13.30 น.

ในวันที่ 05 เดือน กรกฎาคม พ.ศ 2567 ถึงวันที่ 05 เดือน กรกฎาคม พ.ศ 2567

โดยมีผู้เข้าใช้สถานที่ทั้งหมดจำนวน 6 คน

ขอใช้อุปกรณ์ ดังนี้

- | | |
|----------------|----|
| 1. โน้ตบุ๊ก | 4. |
| 2. โปรเจคเตอร์ | 5. |
| 3. | 6. |

หากมีความเสียหายใด ๆ ซึ่งเกิดจากการใช้สถานที่และอุปกรณ์ในครั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีชดใช้หรือซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม

ได้ส่งรูปแบบการจัดสถานที่มาให้

ขอให้แผนกอาคารสถานที่จัดวางรูปแบบตามความเหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ อัมพิกา วิสารเจริญทรัพย์

(นาง อัมพิกา วิสารเจริญทรัพย์)

ผู้ขอใช้บริการ

() อนุญาต

() ไม่อนุญาต

ความเห็น

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าแผนกงานบริหารสินทรัพย์และจัดหารายได้



สั่ง อนุมัติ ไม่อนุมัติ เพราะ

สำเนาแจ้ง หัวหน้าอาคารเจ้าของพื้นที่ หัวหน้าแผนกงานรักษาความปลอดภัย
 เจ้าหน้าที่ห้องโสต ฯ หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

มอบหมายดำเนินการ

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์

รายงานการปฏิบัติงาน,ปัญหา/อุปสรรค

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ปฏิบัติงาน

ผลการปฏิบัติงาน

ประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ ดีมาก ดี พอใช้ น้อย ควรปรับปรุง

ลงชื่อ

ผู้ขอใช้บริการ (.....)

บันทึกสรุป

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

หมายเหตุ : งดใช้ฟอรม ในการให้บริการ

