



แบบฟอร์มการขอใช้อาคารสถานที่และอุปกรณ์

วันที่ 19 เดือน มิถุนายน พ.ศ 2567

ข้าพเจ้า นาย อนุรักษ์ บุตรโสภา ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ สังกัดหน่วยงาน แผนกงานพัฒนานักศึกษา
หมายเลขโทรศัพท์ 044153062
ขอใช้สถานที่ ห้องชมพูนันทิพย์
เพื่อใช้ในการ จัดกิจกรรมพิธีไหวครู รำลึกบูรพาจารย์ ประจำปีการศึกษา 2567 ตั้งแต่เวลา 07.00 - 11.30 น.
ในวันที่ 10 เดือน กรกฎาคม พ.ศ 2567 ถึงวันที่ 11 เดือน กรกฎาคม พ.ศ 2567
โดยมีผู้เข้าใช้สถานที่ทั้งหมดจำนวน 1300 คน

ขอใช้อุปกรณ์ ดังนี้

- | | |
|-----------------------------|----|
| 1. เครื่องเสียง | 4. |
| 2. เก้าอี้ 1300 ตัว | 5. |
| 3. โต๊ะไฟเบอร์ จำนวน 15 ตัว | 6. |

หากมีความเสียหายใด ๆ ซึ่งเกิดจากการใช้สถานที่และอุปกรณ์ในครั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีชดเชยหรือซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม

☐ ได้ส่งรูปแบบการจัดสถานที่มาให้

☒ ขอให้แผนกอาคารสถานที่จัดวางรูปแบบตามความเหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ อนุรักษ์ บุตรโสภา
(นาย อนุรักษ์ บุตรโสภา)
ผู้ขอใช้บริการ

() อนุญาต

() ไม่อนุญาต

ความเห็น

ลงชื่อ
(.....)
หัวหน้าแผนกงานบริหารสินทรัพย์และจัดหารายได้



สั่ง ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ เพราะ

สำเนาแจ้ง ☐ หัวหน้าอาคารเจ้าของพื้นที่ ☐ หัวหน้าแผนกงานรักษาความปลอดภัย
☐ เจ้าหน้าที่ห้องโสต ฯ ☐ หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

มอบหมายดำเนินการ

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์

รายงานการปฏิบัติงาน,ปัญหา/อุปสรรค

.....

.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ปฏิบัติงาน

ผลการปฏิบัติงาน

.....

ประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ ☐ ดีมาก ☐ ดี ☐ พอใช้ ☐ น้อย ☐ ควรปรับปรุง

ลงชื่อ

ผู้ขอใช้บริการ (.....)

บันทึกสรุป

.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

หมายเหตุ : งดใช้ฟอม ในการให้บริการ

ISSUE : 1

วันที่บังคับใช้ : 1 ก.ค. 59

FM30-05

หน้า ที่ 2 / 2