



แบบฟอร์มการขอใช้อาคารสถานที่และอุปกรณ์

วันที่ 11 เดือน มิถุนายน พ.ศ 2567

ข้าพเจ้า นางสาว พชรพรรณ ชูรานุช ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ สังกัดหน่วยงาน สาขาวิชาระบบสารสนเทศ
 หมายเลขโทรศัพท์ 0804820436
 ขอใช้สถานที่ (ห้องช่างชมพู) ชั้น 1 อาคารเรียนรวม
 เพื่อใช้ในการ ดำเนินโครงการกิจกรรมอบรมให้ความรู้ด้านการออกแบบและความคิดสร้างสรรค์
 ในวันที่ 04 เดือน กรกฎาคม พ.ศ 2567 ถึงวันที่ 04 เดือน กรกฎาคม พ.ศ 2567
 โดยมีผู้เข้าใช้สถานที่ทั้งหมดจำนวน 81 คน

ขอใช้อุปกรณ์ ดังนี้

- | | |
|----------------|--------------------------------|
| 1. คอมพิวเตอร์ | 4. ลำโพง |
| 2. ไมค์ | 5. โต๊ะ |
| 3. เก้าอี้ | 6. เจ้าหน้าที่ดูแลเครื่องเสียง |

หากมีความเสียหายใด ๆ ซึ่งเกิดจากการใช้สถานที่และอุปกรณ์ในครั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีชดเชยหรือซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม

ได้ส่งรูปแบบการจัดสถานที่มาให้

ขอให้แผนกอาคารสถานที่จัดวางรูปแบบตามความเหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ พชรพรรณ ชูรานุช
 (นางสาว พชรพรรณ ชูรานุช)
 ผู้ขอใช้บริการ

- () อนุญาต
- () ไม่อนุญาต

ความเห็น

ลงชื่อ

(.....)
 หัวหน้าแผนกงานบริหารสินทรัพย์และจัดหารายได้



สั่ง อนุมัติ ไม่อนุมัติ เพราะ

สำเนาแจ้ง หัวหน้าอาคารเจ้าของพื้นที่ หัวหน้าแผนกงานรักษาความปลอดภัย
 เจ้าหน้าที่ห้องโสต ฯ หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

มอบหมายดำเนินการ

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์

รายงานการปฏิบัติงาน,ปัญหา/อุปสรรค

.....
.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ปฏิบัติงาน

ผลการปฏิบัติงาน

.....

ประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ ดีมาก ดี พอใช้ น้อย ควรปรับปรุง

ลงชื่อ

ผู้ขอใช้บริการ (.....)

บันทึกสรุป

.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

หมายเหตุ : งดใช้โฟม ในการให้บริการ