



แบบฟอร์มการขอใช้อาคารสถานที่และอุปกรณ์

วันที่ 04 เดือน มิถุนายน พ.ศ 2567

ข้าพเจ้า นางสาว สำราญ พาสุข ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ สังกัดหน่วยงาน งานบริหารทรัพยากร หมายเลขโทรศัพท์ 0890104408

ขอใช้สถานที่ ห้องข่าวห้อมมะลิ

เพื่อใช้ในการ ประชุมของพยานพระยะโธวา ขอใช้สถานที่ห้องประชุมข้าห้อมมะลิ วันที่ 29 มีนาคม เข้าจัดสถานที่เวลา 13.00 - 17.00 น. วันที่ 30 มีนาคม ใช้ประชุมเวลา 08.00 - 17.00 น.

ในวันที่ 29 เดือน มีนาคม พ.ศ 2568 ถึงวันที่ 30 เดือน มีนาคม พ.ศ 2568

โดยมีผู้เช่าใช้สถานที่ทั้งหมดจำนวน 500 คน

ขอใช้อุปกรณ์ดังนี้

1. โปรเจคเตอร์

4. เก้าอี้

2. ไมค์

5. ผู้ดูแลระบบ

3. โต๊ะ

6.

หากมีความเสียหายใด ๆ ซึ่งเกิดจากการใช้สถานที่และอุปกรณ์ในครั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีชดใช้หรือซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม

ได้ส่งรูปแบบการจัดสถานที่มาให้

ขอให้แนกอาคารสถานที่จัดวางรูปแบบตามความเหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ สำราญ พาสุข

(นางสาว สำราญ พาสุข)

ผู้ขอใช้บริการ

() อนุญาต

() ไม่อนุญาต

ความเห็น

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าแผนกงานบริหารสินทรัพย์และจัดหารายได้



สัง อนุมัติ ไม่อนุมัติ เพราะ

สำเนาเจ้าของพื้นที่ หัวหน้าอาคารเจ้าของพื้นที่ หัวหน้าแผนกงานรักษาความปลอดภัย
 เจ้าหน้าที่ห้องเสตฯ หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

มอบหมายดำเนินการ

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์

รายงานการปฏิบัติงาน, ปัญหา/อุปสรรค

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ปฏิบัติงาน

ผลการปฏิบัติงาน

ประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ ดีมาก ดี พอดี น้อย ควรปรับปรุง

ลงชื่อ

ผู้ขอใช้บริการ (.....)

บันทึกสรุป

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

หมายเหตุ : งดใช้ไฟเมม ในการให้บริการ

ISSUE : 1

วันที่บังคับใช้ : 1 ก.ค. 59

FM30-05

หน้าที่ 2 / 2