



แบบฟอร์มการขอใช้อาคารสถานที่และอุปกรณ์

วันที่ 13 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ 2567

ข้าพเจ้า นางสาว ศิริลักษณ์ ประสานสุข ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ สังกัดหน่วยงาน สาขาวิชาภาษาศาสตร์

 หมายเลขโทรศัพท์ 0823196212

 ขอใช้สถานที่ (ห้องช่างชมพู)ชั้น 1 อาคารเรียนรวม

 เพื่อใช้ในการ ให้นักศึกษานำเสนองาน

 ในวันที่ 15 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ 2567 ถึงวันที่ 15 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ 2567

 โดยมีผู้เข้าใช้สถานที่ทั้งหมดจำนวน 98 คน

ขอใช้อุปกรณ์ ดังนี้

- | | |
|-----------------------------|----------------|
| 1. เครื่องเสียงพร้อมอุปกรณ์ | 4. โปรเจคเตอร์ |
| 2. เก้าอี้ | 5. |
| 3. โต๊ะ | 6. |

หากมีความเสียหายใด ๆ ซึ่งเกิดจากการใช้สถานที่และอุปกรณ์ในครั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีชดเชยหรือซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม

ได้ส่งรูปแบบการจัดสถานที่มาให้

ขอให้แผนกอาคารสถานที่จัดวางรูปแบบตามความเหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ศิริลักษณ์ ประสานสุข
 (นางสาว ศิริลักษณ์ ประสานสุข)

 ผู้ขอใช้บริการ

- () อนุญาต
- () ไม่อนุญาต

ความเห็น

ลงชื่อ

(.....)
 หัวหน้าแผนกงานบริหารสินทรัพย์และจัดหารายได้



สั่ง อนุมัติ ไม่อนุมัติ เพราะ

สำเนาแจ้ง หัวหน้าอาคารเจ้าของพื้นที่ หัวหน้าแผนกงานรักษาความปลอดภัย
 เจ้าหน้าที่ห้องโสต ฯ หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

มอบหมายดำเนินการ

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์

รายงานการปฏิบัติงาน,ปัญหา/อุปสรรค

.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ปฏิบัติงาน

ผลการปฏิบัติงาน

.....

ประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ ดีมาก ดี พอใช้ น้อย ควรปรับปรุง

ลงชื่อ

ผู้ขอใช้บริการ (.....)

บันทึกสรุป

.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

หมายเหตุ : งดใช้โฟม ในการให้บริการ