



แบบฟอร์มการขอใช้อาคารสถานที่และอุปกรณ์

วันที่ 01 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ 2567

ข้าพเจ้า นาย จักรินทร์ สุนุกแสน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ สังกัดหน่วยงาน แผนกวิจัยและพัฒนา
 หมายเลขโทรศัพท์ 0877781901
 ขอใช้สถานที่ (ห้องช่างชมพู)ชั้น 1 อาคารเรียนรวม
 เพื่อใช้ในการ การประชุมวิชาการวิจัยระดับชาติสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 16
 แคว้นศึกษาการ67 (การพัฒนางานประจำสู่งการสร้งนวัตกรรมการศึกษาที่ยั่งยืน) ระหว่างวันที่ 3-5 เมษายน พ.ศ.2567 ณ
 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์
 ในวันที่ 03 เดือน เมษายน พ.ศ 2567 ถึงวันที่ 05 เดือน เมษายน พ.ศ 2567
 โดยมีผู้เข้าใช้สถานที่ทั้งหมดจำนวน 500 คน

ขอใช้อุปกรณ์ ดังนี้

- | | |
|-------------------------------------|----|
| 1. | 4. |
| เครื่องเสียง+ไมค์+เจ้าหน้าที่ควบคุม | 5. |
| 2. | 6. |
| 3. | |

หากมีความเสียหายใด ๆ ซึ่งเกิดจากการใช้สถานที่และอุปกรณ์ในครั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีชดใช้หรือซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม

ได้ส่งรูปแบบการจัดสถานที่มาให้

ขอให้แผนกอาคารสถานที่จัดวางรูปแบบตามความเหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ จักรินทร์ สุนุกแสน
 (นาย จักรินทร์ สุนุกแสน)
 ผู้ขอใช้บริการ

- () อนุญาต
- () ไม่อนุญาต

ความเห็น

ลงชื่อ

(.....)
 หัวหน้าแผนกงานบริหารสินทรัพย์และจัดหารายได้

ISSUE : 1

วันที่บังคับใช้ : 1 ก.ค. 59

FM30-05

หน้าที่ 1 / 2



สั่ง อนุมัติ ไม่อนุมัติ เพราะ

สำเนาแจ้ง หัวหน้าอาคารเจ้าของพื้นที่ หัวหน้าแผนกงานรักษาความปลอดภัย
 เจ้าหน้าที่ห้องโสต ฯ หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

มอบหมายดำเนินการ

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์

รายงานการปฏิบัติงาน,ปัญหา/อุปสรรค

.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ปฏิบัติงาน

ผลการปฏิบัติงาน

.....

ประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ ดีมาก ดี พอใช้ น้อย ควรปรับปรุง

ลงชื่อ

ผู้ขอใช้บริการ (.....)

บันทึกสรุป

.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

หมายเหตุ : งดใช้โฟม ในการให้บริการ