



แบบฟอร์มการขอใช้อาคารสถานที่และอุปกรณ์

วันที่ 12 เดือน มกราคม พ.ศ 2567

ข้าพเจ้า นางสาว จีรพร ทองเปื้อง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ สังกัดหน่วยงาน
แผนงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หมายเลขโทรศัพท์ 0850603503
ขอใช้สถานที่ ห้องชมพูนันทิพย์
เพื่อใช้ในการ โครงการปัจฉิมนิเทศนักศึกษา และ โครงการพิธีมอบใบประกาศนียบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ วันที่ 14-15
มีนาคม 2567 เวลา 08.00 ถึง 16.30 น. จำนวน 1500 คน
ในวันที่ 13 เดือน มีนาคม พ.ศ 2567 ถึงวันที่ 15 เดือน มีนาคม พ.ศ 2567
โดยมีผู้ใช้สถานที่ทั้งหมดจำนวน 1500 คน

ขอใช้อุปกรณ์ ดังนี้

- | | |
|------------|----------------|
| 1. ไมค์ | 4. โปรเจคเตอร์ |
| 2. ลำโพง | 5. แท่น |
| 3. เก้าอี้ | 6. |

หากมีความเสียหายใด ๆ ซึ่งเกิดจากการใช้สถานที่และอุปกรณ์ในครั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีชดเชยหรือซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม

☐ ได้ส่งรูปแบบการจัดสถานที่มาให้

☒ ขอให้แผนกอาคารสถานที่จัดวางรูปแบบตามความเหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ จีรพร ทองเปื้อง
(..... นางสาว จีรพร ทองเปื้อง)
ผู้ขอใช้บริการ

() อนุญาต

() ไม่อนุญาต

ความเห็น

ลงชื่อ
(.....)
หัวหน้าแผนกงานบริหารสินทรัพย์และจัดหารายได้



สั่ง ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ เพราะ

สำเนาแจ้ง ☐ หัวหน้าอาคารเจ้าของพื้นที่ ☐ หัวหน้าแผนกงานรักษาความปลอดภัย
☐ เจ้าหน้าที่ห้องโสต ฯ ☐ หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

มอบหมายดำเนินการ

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์

รายงานการปฏิบัติงาน,ปัญหา/อุปสรรค

.....

.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ปฏิบัติงาน

ผลการปฏิบัติงาน

.....

ประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ ☐ ดีมาก ☐ ดี ☐ พอใช้ ☐ น้อย ☐ ควรปรับปรุง

ลงชื่อ

ผู้ขอใช้บริการ (.....)

บันทึกสรุป

.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

หมายเหตุ : งดใช้ฟอม ในการให้บริการ

ISSUE : 1

วันที่บังคับใช้ : 1 ก.ค. 59

FM30-05

หน้า ที่ 2 / 2