



แบบฟอร์มการขอใช้อาคารสถานที่และอุปกรณ์

วันที่ 12 เดือน ธันวาคม พ.ศ 2566

ข้าพเจ้า นางสาว ยุวดี พิมพยนต์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ สังกัดหน่วยงาน
 ศูนย์วิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยีเกษตรอินทรีย์ หมายเลขโทรศัพท์ 0804063908
 ขอใช้สถานที่ ห้องประชุมชาวหอมนิล
 เพื่อใช้ในการ จัดประชุมหารือระหว่างสมาคมเกษตรกรกรม จาก กำปงสปีอ กับศูนย์วิจัยเกษตรอินทรีย์ฯ คณะเกษตรฯ
 เรื่องการพัฒนาเกษตรอินทรีย์ ที่กัมพูชา ช่วงเวลา 15:00 น.
 ในวันที่ 13 เดือน ธันวาคม พ.ศ 2566 ถึงวันที่ 13 เดือน ธันวาคม พ.ศ 2566
 โดยมีผู้เข้าใช้สถานที่ทั้งหมดจำนวน 25 คน

ขอใช้อุปกรณ์ ดังนี้

- | | |
|----|----|
| 1. | 4. |
| 2. | 5. |
| 3. | 6. |

หากมีความเสียหายใด ๆ ซึ่งเกิดจากการใช้สถานที่และอุปกรณ์ในครั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีชดใช้หรือซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม

- ได้ส่งรูปแบบการจัดสถานที่มาให้
- ขอให้แผนกอาคารสถานที่จัดวางรูปแบบตามความเหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ยุวดี พิมพยนต์
 (..... นางสาว ยุวดี พิมพยนต์)
 ผู้ขอใช้บริการ

- () อนุญาต
- () ไม่อนุญาต

ความเห็น

ลงชื่อ
 (.....)
 หัวหน้าแผนกงานบริหารสินทรัพย์และจัดหารายได้



สั่ง อนุมัติ ไม่อนุมัติ เพราะ

สำเนาแจ้ง หัวหน้าอาคารเจ้าของพื้นที่ หัวหน้าแผนกงานรักษาความปลอดภัย
 เจ้าหน้าที่ห้องโสต ฯ หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

มอบหมายดำเนินการ

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์

รายงานการปฏิบัติงาน,ปัญหา/อุปสรรค

.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ปฏิบัติงาน

ผลการปฏิบัติงาน

.....

ประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ ดีมาก ดี พอใช้ น้อย ควรปรับปรุง

ลงชื่อ

ผู้ขอใช้บริการ (.....)

บันทึกสรุป

.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

หมายเหตุ : งดใช้โฟม ในการให้บริการ