



แบบฟอร์มการขอใช้อาคารสถานที่และอุปกรณ์

วันที่ 17 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ 2566

ข้าพเจ้า นางสาว ละออองดาว แสงงาม ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ สังกัดหน่วยงาน

แผนกบริหารสินทรัพย์และจัดหารายได้ หมายเลขโทรศัพท์ 0981315956

ขอใช้สถานที่ ห้องประชุมโกดกง 4

เพื่อใช้ในการ เพื่อใช้ในการเรียนวิชาการผลิตปุ๋ยอินทรีย์ เวลา 13.00-16.00 น. (อาจารย์สุทธิศักดิ์ แก้วแก้วจันทร์
ประสานงาน)

ในวันที่ 16 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ 2567 ถึงวันที่ 16 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ 2567

โดยมีผู้เข้าใช้สถานที่ทั้งหมดจำนวน 88 คน

ขอใช้อุปกรณ์ ดังนี้

1. 4.
2. 5.
3. 6.

หากมีความเสียหายใด ๆ ซึ่งเกิดจากการใช้สถานที่และอุปกรณ์ในครั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีชดใช้หรือซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม

ได้ส่งรูปแบบการจัดสถานที่มาให้

ขอให้แผนกอาคารสถานที่จัดวางรูปแบบตามความเหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ
(นางสาว ละออองดาว แสงงาม)
.....

ผู้ขอใช้บริการ

() อนุญาต

() ไม่อนุญาต

ความเห็น

ลงชื่อ
(.....)

หัวหน้าแผนกงานบริหารสินทรัพย์และจัดหารายได้



สั่ง อนุมัติ ไม่อนุมัติ เพราะ

สำเนาแจ้ง หัวหน้าอาคารเจ้าของพื้นที่ หัวหน้าแผนกงานรักษาความปลอดภัย
 เจ้าหน้าที่ห้องโสต ฯ หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

มอบหมายดำเนินการ

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์

รายงานการปฏิบัติงาน,ปัญหา/อุปสรรค

.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ปฏิบัติงาน

ผลการปฏิบัติงาน

.....

ประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ ดีมาก ดี พอใช้ น้อย ควรปรับปรุง

ลงชื่อ

ผู้ขอใช้บริการ (.....)

บันทึกสรุป

.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

หมายเหตุ : งดใช้โฟม ในการให้บริการ