



มหาวิทยาลัยเมกาโนโลยีราชมงคลล้านนา วิทยาเขตสุรินทร์

แบบฟอร์มการขอใช้อาคารสถานที่และอุปกรณ์

วันที่ 02 เดือน ตุลาคม พ.ศ 2566

ข้าพเจ้า นางสาว จีรพร ทองเบื้อง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ สังกัดหน่วยงาน
แผนกวิชาการและงานทะเบียน หมายเลขโทรศัพท์ 0850603503
ขอใช้สถานที่ ห้องประชุมโภดกง 4
เพื่อใช้ในการ รองอธิการบดีขอพบนักศึกษาที่ยื่นแจ้งจบล่าช้า ในเดือน 1/66 จำนวน 32 ราย และอาจารย์
และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 50 ราย เวลา 14.30 น. -16.30 น. วันที่ 3 ตุลาคม 2566
ในวันที่ 03 เดือน ตุลาคม พ.ศ 2566 ถึงวันที่ 03 เดือน ตุลาคม พ.ศ 2566
โดยมีผู้เช่าใช้สถานที่ทั้งหมดจำนวน 50 คน

ขอใช้อุปกรณ์ดังนี้

1. ไมโคร

4.

2. ลำโพง

5.

3.

6.

- หากมีความเสียหายใด ๆ ซึ่งเกิดจากการใช้สถานที่และอุปกรณ์ในครั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีชดใช้หรือซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม
- ได้ส่งรูปแบบการจัดสถานที่มาให้
- ขอให้แนกอาคารสถานที่จัดวางรูปแบบตามความเหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ จีรพร ทองเบื้อง

(นางสาว จีรพร ทองเบื้อง)

ผู้ขอใช้บริการ

() อนุญาต

() ไม่อนุญาต

ความเห็น

ลงชื่อ

()

หัวหน้าแผนกวิชาการสินทรัพย์และจัดหารายได้

ISSUE

: 1

FM30-05

วันที่บังคับใช้ : 1 ก.ค. 59

หน้าที่ 1 / 2



สัง อนุมัติ ไม่อนุมัติ เพราะ

สำเนาเจ้าของ หัวหน้าอาคารเจ้าของพื้นที่ หัวหน้าแผนกงานรักษาความปลอดภัย
 เจ้าหน้าที่ห้องเสตฯ หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

มอบหมายดำเนินการ

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์

รายงานการปฏิบัติงาน, ปัญหา/อุปสรรค

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ปฏิบัติงาน

ผลการปฏิบัติงาน

ประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ ดีมาก ดี พอดี น้อย ควรปรับปรุง

ลงชื่อ

ผู้ขอใช้บริการ (.....)

บันทึกสรุป

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

หมายเหตุ : งดใช้ไฟเมม ในการให้บริการ

ISSUE : 1

วันที่บังคับใช้ : 1 ก.ค. 59

FM30-05

หน้าที่ 2 / 2