



แบบฟอร์มการขอใช้อาคารสถานที่และอุปกรณ์

วันที่ 28 เดือน กันยายน พ.ศ 2566

ข้าพเจ้า นางสาว สุพิตรา สุพิพัฒน์โนมลี ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ สังกัดหน่วยงาน คณบดีคณะเกษตรศาสตร์และเทคโนโลยี หมายเลขโทรศัพท์ 0837322865
ขอใช้สถานที่ ห้องข่าวห้อมະลิ เพื่อใช้ในการ สัมมนานักศึกษาฝึกงานภายนอก ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2566^{.....}
ในวันที่ 18 เดือน ตุลาคม พ.ศ 2566 ถึงวันที่ 18 เดือน ตุลาคม พ.ศ 2566^{.....}
โดยมีผู้เข้าใช้สถานที่ทั้งหมดจำนวน 180 คน^{.....}

ขอใช้อุปกรณ์ดังนี้

1. ไมโครโฟน

4. โน๊ตบุ๊ค

2. เครื่องเสียง

5. โปรเจคเตอร์

3. เก้าอี้

6.

- หากมีความเสียหายใด ๆ ซึ่งเกิดจากการใช้สถานที่และอุปกรณ์ในครั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีชดเชยหรือซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม
- ได้ส่งรูปแบบการจัดสถานที่มาให้
 ขอให้แนบแผนกอาคารสถานที่จัดวางรูปแบบตามความเหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ นางสาว สุพิตรา สุพิพัฒน์โนมลี^{.....}

(นางสาว สุพิตรา สุพิพัฒน์โนมลี)^{.....}

ผู้ขอใช้บริการ

() อนุญาต

() ไม่อนุญาต

ความเห็น^{.....}

ลงชื่อ^{.....}

(^{.....})^{.....}

หัวหน้าแผนกงานบริหารสินทรัพย์และจัดหารายได้



สัง อนุมัติ ไม่อนุมัติ เพราะ

สำเนาเจ้าของพื้นที่ หัวหน้าอาคารเจ้าของพื้นที่ หัวหน้าแผนกงานรักษาความปลอดภัย
 เจ้าหน้าที่ห้องเสตฯ หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

มอบหมายดำเนินการ

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์

รายงานการปฏิบัติงาน, ปัญหา/อุปสรรค

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ปฏิบัติงาน

ผลการปฏิบัติงาน

ประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ ดีมาก ดี พอดี น้อย ควรปรับปรุง

ลงชื่อ

ผู้ขอใช้บริการ (.....)

บันทึกสรุป

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

หมายเหตุ : งดใช้ไฟเมม ในการให้บริการ

ISSUE : 1

วันที่บังคับใช้ : 1 ก.ค. 59

FM30-05

หน้าที่ 2 / 2