



### แบบฟอร์มการขอใช้อาคารสถานที่และอุปกรณ์

วันที่ 21 เดือน กันยายน พ.ศ 2566

ข้าพเจ้า นางสาว สายฝน บรรลือทรัพย์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ สังกัดหน่วยงาน สาขาวิชาสัตวศาสตร์  
 หมายเลขโทรศัพท์ 0894210707  
 ขอใช้สถานที่ ห้องขาวหอมมะลิ  
 เพื่อใช้ในการ ใ้หว่ครูสาขาสัตวศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2566  
 ในวันที่ 07 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ 2566 ถึงวันที่ 08 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ 2566  
 โดยมีผู้เข้าใช้สถานที่ทั้งหมดจำนวน 350 คน

ขอใช้อุปกรณ์ ดังนี้

- 1. โปรเจ็คเตอร์ 2 ชุด ชาย ขวา 4.
- 2. เครื่องเสียง 5.
- 3. ไมค์ 3 ตัว 6.

หากมีความเสียหายใด ๆ ซึ่งเกิดจากการใช้สถานที่และอุปกรณ์ในครั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีชดใช้หรือซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม

ได้ส่งรูปแบบการจัดสถานที่มาให้

ขอให้แผนกอาคารสถานที่จัดวางรูปแบบตามความเหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ นางสาว สายฝน บรรลือทรัพย์  
 ( นางสาว สายฝน บรรลือทรัพย์ )  
 ผู้ขอใช้บริการ

- ( ) อนุญาต
- ( ) ไม่อนุญาต

ความเห็น .....

ลงชื่อ .....

( ..... )  
 หัวหน้าแผนกงานบริหารสินทรัพย์และจัดหารายได้



สั่ง  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ เพราะ .....

สำเนาแจ้ง  หัวหน้าอาคารเจ้าของพื้นที่  หัวหน้าแผนกงานรักษาความปลอดภัย  
 เจ้าหน้าที่ห้องโสต ฯ  หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

มอบหมายดำเนินการ .....

ลงชื่อ .....

( ..... )

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์

รายงานการปฏิบัติงาน,ปัญหา/อุปสรรค .....

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ .....

( ..... )

ผู้ปฏิบัติงาน

ผลการปฏิบัติงาน .....

.....

ประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ  ดีมาก  ดี  พอใช้  น้อย  ควรปรับปรุง

ลงชื่อ .....

ผู้ขอใช้บริการ ( ..... )

บันทึกสรุป .....

.....  
.....

ลงชื่อ .....

( ..... )

หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

หมายเหตุ : งดใช้โฟม ในการให้บริการ