



แบบฟอร์มการขอใช้อาคารสถานที่และอุปกรณ์

วันที่ 04 เดือน กันยายน พ.ศ 2566

ข้าพเจ้า นางสาว ศิวพร ไบพลูทอง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ สังกัดหน่วยงาน ..
 สาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หมายเลขโทรศัพท์ 0833876267
 ขอใช้สถานที่ (ห้องช่างชมพู) ชั้น 1 อาคารเรียนรวม
 เพื่อใช้ในการ พิธีนำเสนอผลสัมฤทธิ์ โครงการออมสินยุวพัฒนารักษ์ถิ่น ปี 2566 (ดร.พรหมจรีา เจลา 091-0533503)
 ในวันที่ 18 เดือน กันยายน พ.ศ 2566 ถึงวันที่ 18 เดือน กันยายน พ.ศ 2566
 โดยมีผู้เข้าใช้สถานที่ทั้งหมดจำนวน 60 คน

ขอใช้อุปกรณ์ ดังนี้

1. อุปกรณ์ภายในห้อง 4.
2. 5.
3. 6.

หากมีความเสียหายใด ๆ ซึ่งเกิดจากการใช้สถานที่และอุปกรณ์ในครั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีชดเชยหรือซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม

ได้ส่งรูปแบบการจัดสถานที่มาให้

ขอให้แผนกอาคารสถานที่จัดวางรูปแบบตามความเหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ศิวพร ไบพลูทอง
 (นางสาว ศิวพร ไบพลูทอง)
 ผู้ขอใช้บริการ

- () อนุญาต
- () ไม่อนุญาต

ความเห็น

ลงชื่อ
 (.....)
 หัวหน้าแผนกงานบริหารสินทรัพย์และจัดหารายได้



สั่ง อนุมัติ ไม่อนุมัติ เพราะ

สำเนาแจ้ง หัวหน้าอาคารเจ้าของพื้นที่ หัวหน้าแผนกงานรักษาความปลอดภัย
 เจ้าหน้าที่ห้องโสต ฯ หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

มอบหมายดำเนินการ

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์

รายงานการปฏิบัติงาน,ปัญหา/อุปสรรค

.....
.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ปฏิบัติงาน

ผลการปฏิบัติงาน

.....

ประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ ดีมาก ดี พอใช้ น้อย ควรปรับปรุง

ลงชื่อ

ผู้ขอใช้บริการ (.....)

บันทึกสรุป

.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

หมายเหตุ : งดใช้โฟม ในการให้บริการ