



แบบฟอร์มการขอใช้อาคารสถานที่และอุปกรณ์

วันที่ 22 เดือน สิงหาคม พ.ศ 2566

ข้าพเจ้า นางสาว พชรพรรณ ชูรานุช ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ สังกัดหน่วยงาน สาขาวิชาการระบบสารสนเทศ
 หมายเลขโทรศัพท์ 0804820436
 ขอใช้สถานที่ (ห้องช่างซ่อม) ชั้น 1 อาคารเรียนรวม
 เพื่อใช้ในการ ดำเนินกิจกรรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการด้านภาพยนตร์ให้กับสถาบันการศึกษาในเครือข่าย miniTCDC
 ในวันที่ 07 เดือน กันยายน พ.ศ 2566 ถึงวันที่ 07 เดือน กันยายน พ.ศ 2566
 โดยมีผู้เข้าใช้สถานที่ทั้งหมดจำนวน 50 คน

ขอใช้อุปกรณ์ ดังนี้

- | | |
|-----------------|--------------------------------|
| 1. คอมพิวเตอร์ | 4. เจ้าหน้าที่ดูแลเครื่องเสียง |
| 2. โต๊ะ เก้าอี้ | 5. โปรเจคเตอร์ |
| 3. ไมค์ | 6. ลำโพง |

หากมีความเสียหายใด ๆ ซึ่งเกิดจากการใช้สถานที่และอุปกรณ์ในครั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีชดเชยหรือซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม

ได้ส่งรูปแบบการจัดสถานที่มาให้

ขอให้แผนกอาคารสถานที่จัดวางรูปแบบตามความเหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ พชรพรรณ ชูรานุช
 (นางสาว พชรพรรณ ชูรานุช)
 ผู้ขอใช้บริการ

- () อนุญาต
- () ไม่อนุญาต

ความเห็น

ลงชื่อ

(.....)
 หัวหน้าแผนกงานบริหารสินทรัพย์และจัดหารายได้



สั่ง อนุมัติ ไม่อนุมัติ เพราะ

สำเนาแจ้ง หัวหน้าอาคารเจ้าของพื้นที่ หัวหน้าแผนกงานรักษาความปลอดภัย
 เจ้าหน้าที่ห้องโสต ฯ หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

มอบหมายดำเนินการ

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์

รายงานการปฏิบัติงาน,ปัญหา/อุปสรรค

.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ปฏิบัติงาน

ผลการปฏิบัติงาน

.....

ประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ ดีมาก ดี พอใช้ น้อย ควรปรับปรุง

ลงชื่อ

ผู้ขอใช้บริการ (.....)

บันทึกสรุป

.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

หมายเหตุ : งดใช้โฟม ในการให้บริการ