



แบบฟอร์มการขอใช้อาคารสถานที่และอุปกรณ์

วันที่ 21 เดือน กรกฎาคม พ.ศ 2566

ข้าพเจ้า นางสาว ดุจเดือน ดุมนิล ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ สังกัดหน่วยงาน ..
 .. แผนกงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หมายเลขโทรศัพท์ 0848303222 ..
 ขอใช้สถานที่ ห้องประชุมโกดก 1 ..
 เพื่อใช้ในการ ประชุมเตรียมความพร้อมงานกีฬาราชมงคลอีสานเกมส์ ครั้งที่ 39 และกิจกรรมแห่เทียน เวลา 09.00 น.
 ในวันที่ 24 เดือน กรกฎาคม พ.ศ 2566 ถึงวันที่ 24 เดือน กรกฎาคม พ.ศ 2566 ..
 โดยมีผู้เข้าใช้สถานที่ทั้งหมดจำนวน 10 คน ..

ขอใช้อุปกรณ์ ดังนี้

- | | |
|----|----|
| 1. | 4. |
| 2. | 5. |
| 3. | 6. |

หากมีความเสียหายใด ๆ ซึ่งเกิดจากการใช้สถานที่และอุปกรณ์ในครั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีชดเชยหรือซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม

ได้ส่งรูปแบบการจัดสถานที่มาให้

ขอให้แผนกอาคารสถานที่จัดวางรูปแบบตามความเหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ดุจเดือน ดุมนิล ..
 (นางสาว ดุจเดือน ดุมนิล)
 ผู้ขอใช้บริการ

- () อนุญาต
- () ไม่อนุญาต

ความเห็น

ลงชื่อ

(.....)
 หัวหน้าแผนกงานบริหารสินทรัพย์และจัดหารายได้



สั่ง อนุมัติ ไม่อนุมัติ เพราะ

สำเนาแจ้ง หัวหน้าอาคารเจ้าของพื้นที่ หัวหน้าแผนกงานรักษาความปลอดภัย
 เจ้าหน้าที่ห้องโสต ฯ หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

มอบหมายดำเนินการ

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์

รายงานการปฏิบัติงาน,ปัญหา/อุปสรรค

.....
.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ปฏิบัติงาน

ผลการปฏิบัติงาน

.....

ประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ ดีมาก ดี พอใช้ น้อย ควรปรับปรุง

ลงชื่อ

ผู้ขอใช้บริการ (.....)

บันทึกสรุป

.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

หมายเหตุ : งดใช้โฟม ในการให้บริการ