



แบบฟอร์มการขอใช้อาคารสถานที่และอุปกรณ์

วันที่ 31 เดือน พฤษภาคม พ.ศ 2566

ข้าพเจ้า นางสาว ศิวาพร ไบพลูทอง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ สังกัดหน่วยงาน ..
สาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หมายเลขโทรศัพท์ 0833876267
ขอใช้สถานที่ ห้องชมพูนันทพิทย
เพื่อใช้ในการ เพื่อจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนเรียน ปีการศึกษา 2566
ในวันที่ 16 เดือน มิถุนายน พ.ศ 2566 ถึงวันที่ 16 เดือน มิถุนายน พ.ศ 2566
โดยมีผู้เข้าใช้สถานที่ทั้งหมดจำนวน 120 คน

ขอใช้อุปกรณ์ ดังนี้

1. อุปกรณ์ภายในห้อง 4.
2. 5.
3. 6.

หากมีความเสียหายใด ๆ ซึ่งเกิดจากการใช้สถานที่และอุปกรณ์ในครั้งนี ข้าพเจ้ายินดีชดเชยหรือซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม
 ได้ส่งรูปแบบการจัดสถานที่มาให้
 ขอให้แผนกอาคารสถานที่จัดวางรูปแบบตามความเหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ศิวาพร ไบพลูทอง
(นางสาว ศิวาพร ไบพลูทอง)
ผู้ขอใช้บริการ

- () อนุญาต
() ไม่อนุญาต

ความเห็น

ลงชื่อ ..
(.....)
หัวหน้าแผนกงานบริหารสินทรัพย์และจัดหารายได้



สั่ง อนุมัติ ไม่อนุมัติ เพราะ

สำเนาแจ้ง หัวหน้าอาคารเจ้าของพื้นที่ หัวหน้าแผนกงานรักษาความปลอดภัย
 เจ้าหน้าที่ห้องโสต ฯ หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

มอบหมายดำเนินการ

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์

รายงานการปฏิบัติงาน,ปัญหา/อุปสรรค

.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ปฏิบัติงาน

ผลการปฏิบัติงาน

.....

ประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ ดีมาก ดี พอใช้ น้อย ควรปรับปรุง

ลงชื่อ

ผู้ขอใช้บริการ (.....)

บันทึกสรุป

.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

หมายเหตุ : งดใช้โฟม ในการให้บริการ