



แบบฟอร์มการขอใช้อาคารสถานที่และอุปกรณ์

วันที่ 29 เดือน พฤษภาคม พ.ศ 2566

ข้าพเจ้า นางสาว ละอองดาว แสงงาม ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ สังกัดหน่วยงาน แผนกประชาสัมพันธ์และเผยแพร่

หมายเลขโทรศัพท์ 0981315956

ขอใช้สถานที่ อาคารอเนกประสงค์

เพื่อใช้ในการ จัดโครงการพัฒนาสมาชิกชมรมสหกรณ์ ข้าราชการบำนาญ ราชมงคลสุรินทร์ ตั้งแต่เวลา 09.00-12.00 น.

ในวันที่ 03 เดือน มิถุนายน พ.ศ 2566 ถึงวันที่ 03 เดือน มิถุนายน พ.ศ 2566

โดยมีผู้เข้าใช้สถานที่ทั้งหมดจำนวน 64 คน

ขอใช้อุปกรณ์ ดังนี้

- 1. เจ้าหน้าที่คุมห้องและเครื่องเสียง
2. โน้ตบุ๊ก
3. ไมค์โครโฟน
4. เครื่องเสียง
5. โปรเจคเตอร์
6.

หากมีความเสียหายใด ๆ ซึ่งเกิดจากการใช้สถานที่และอุปกรณ์ในครั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีชดเชยหรือซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม

ได้ส่งรูปแบบการจัดสถานที่มาให้

ขอให้แผนกอาคารสถานที่จัดวางรูปแบบตามความเหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ละอองดาว แสงงาม

(นางสาว ละอองดาว แสงงาม)

ผู้ขอใช้บริการ

() อนุญาต

() ไม่อนุญาต

ความเห็น

ลงชื่อ

()

หัวหน้าแผนกงานบริหารสินทรัพย์และจัดหารายได้



สั่ง อนุมัติ ไม่อนุมัติ เพราะ

สำเนาแจ้ง หัวหน้าอาคารเจ้าของพื้นที่ หัวหน้าแผนกงานรักษาความปลอดภัย
 เจ้าหน้าที่ห้องโสต ฯ หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

มอบหมายดำเนินการ

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์

รายงานการปฏิบัติงาน,ปัญหา/อุปสรรค

.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ปฏิบัติงาน

ผลการปฏิบัติงาน

.....

ประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ ดีมาก ดี พอใช้ น้อย ควรปรับปรุง

ลงชื่อ

ผู้ขอใช้บริการ (.....)

บันทึกสรุป

.....

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

หมายเหตุ : งดใช้โฟม ในการให้บริการ