



แบบฟอร์มการขอใช้อาคารสถานที่และอุปกรณ์

วันที่ 26 เดือน พฤษภาคม พ.ศ 2566

ข้าพเจ้า นางสาว กัญญาณี บุญล้ำ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ สังกัดหน่วยงาน สำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์ หมายเลขโทรศัพท์ 0840369946

ขอใช้สถานที่ ห้องประชุมโภดกง 2

เพื่อใช้ในการ 1. ประชุมติดตามกระบวนการและกำหนดมาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ (แผนกประกันฯ) เวลา 13.30 น.

จำนวน 20 คน ผอ./ หน.งาน/หน.ศูนย์/ผู้รับผิดชอบกระบวนการ 2. ประชุมงานกีฬาราชมงคลอีสานเกมส์และงานศรีอีสาน 4

วิทยาเขต เวลา 08.00 -12.00 น. จำนวน 18 คน (แผนกพัฒนานักศึกษา)

ในวันที่ 08 เดือน พฤษภาคม พ.ศ 2566 ถึงวันที่ 08 เดือน พฤษภาคม พ.ศ 2566

โดยมีผู้เข้าใช้สถานที่ทั้งหมดจำนวน 20 คน

ขอใช้อุปกรณ์ดังนี้

1. ไม้ด้าม

4. โน๊ตบุค

2. ผู้ช่วยระบบ

5. ช่างภาพ

3. โปรเจคเตอร์

6.

หากมีความเสียหายใด ๆ ซึ่งเกิดจากการใช้สถานที่และอุปกรณ์ในครั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีชดใช้หรือซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม

ได้ส่งรูปแบบการจัดสถานที่มาให้

ขอให้แนกอาคารสถานที่จัดวางรูปแบบตามความเหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ กัญญาณี บุญล้ำ

(นางสาว กัญญาณี บุญล้ำ)

ผู้ขอใช้บริการ

() อนุญาต

() ไม่อนุญาต

ความเห็น

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าแผนกงานบริหารสินทรัพย์และจัดหารายได้



วันที่ปั๊บคับใช้

: 1 ก.ค. 59

หน้าที่ 1 / 2

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์

สัง อนุมัติ ไม่อนุมัติ เพราะ

สำเนาเจ้ง หัวหน้าอาคารเจ้าของพื้นที่ หัวหน้าแผนกงานรักษาความปลอดภัย
 เจ้าหน้าที่ห้องโถงฯ หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

มอบหมายดำเนินการ

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์

รายงานการปฏิบัติงาน, ปัญหา/อุปสรรค

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ปฏิบัติงาน

ผลการปฏิบัติงาน

ประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ ดีมาก ดี พอดี น้อย ควรปรับปรุง

ลงชื่อ

ผู้ขอใช้บริการ (.....)

บันทึกสรุป

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

หมายเหตุ : งดใช้เพิ่ม ในการให้บริการ

วันที่บังคับใช้ : 1 ก.ค. 59

หน้าที่ 2 / 2