



แบบฟอร์มการขอใช้อาคารสถานที่และอุปกรณ์

วันที่ 02 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ 2566

ข้าพเจ้า นางสาว นายิกา ทองเสมอ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ สังกัดหน่วยงาน แผนกบัญชี หมายเลขโทรศัพท์

0883491413

ขอใช้สถานที่ ห้องประชุมโกดก 1

เพื่อใช้ในการ ประชุม คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง เรื่อง

การแจ้งผลการตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมโครงการส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปลูกข้าวและ
ผลการพัฒนาการตลาดสินค้า ในรูปแบบเกษตรอัจฉริยะแบบครบวงจร (Smart Rice Farm) เวลา 09.00 น.

ในวันที่ 07 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ 2566 ถึงวันที่ 07 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ 2566

โดยมีผู้เข้าใช้สถานที่ทั้งหมดจำนวน 10 คน

ขอใช้อุปกรณ์ ดังนี้

- | | |
|----|----|
| 1. | 4. |
| 2. | 5. |
| 3. | 6. |

หากมีความเสียหายใด ๆ ซึ่งเกิดจากการใช้สถานที่และอุปกรณ์ในครั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีชดใช้หรือซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม

ได้ส่งรูปแบบการจัดสถานที่มาให้

ขอให้แผนกอาคารสถานที่จัดวางรูปแบบตามความเหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ นายิกา ทองเสมอ

(นางสาว นายิกา ทองเสมอ)

ผู้ขอใช้บริการ

() อนุญาต

() ไม่อนุญาต

ความเห็น

ลงชื่อ

(.....

หัวหน้าแผนกงานบริหารสินทรัพย์และจัดหารายได้



สั่ง อนุมัติ ไม่อนุมัติ เพราะ

สำเนาแจ้ง หัวหน้าอาคารเจ้าของพื้นที่ หัวหน้าแผนกงานรักษาความปลอดภัย
 เจ้าหน้าที่ห้องโสต ฯ หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

มอบหมายดำเนินการ

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์

รายงานการปฏิบัติงาน,ปัญหา/อุปสรรค

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ปฏิบัติงาน

ผลการปฏิบัติงาน

ประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ ดีมาก ดี พอใช้ น้อย ควรปรับปรุง

ลงชื่อ

ผู้ขอใช้บริการ (.....)

บันทึกสรุป

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

หมายเหตุ : งดใช้ฟอรม ในการให้บริการ

