



แบบฟอร์มการขอใช้อาคารสถานที่และอุปกรณ์

วันที่ 16 เดือน มกราคม พ.ศ 2566

ข้าพเจ้า นางสาว พชรพรรณ ธุราณุช ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ สังกัดหน่วยงาน สาขาวิชาระบบสารสนเทศ
หมายเลขโทรศัพท์ 0804820436
ขอใช้สถานที่ (ห้องช่างซ่อมพู)ชั้น 1 อาคารเรียนรวม
เพื่อใช้ในการ ประชุมผู้ปกครองซึ่งแผนการเรียนแบบทวิภาคี
ในวันที่ 21 เดือน มกราคม พ.ศ 2566 ถึงวันที่ 21 เดือน มกราคม พ.ศ 2566
โดยมีผู้เข้าใช้สถานที่ทั้งหมดจำนวน 60 คน

ขอใช้อุปกรณ์ดังนี้

- | | |
|----------------|------------|
| 1. คอมพิวเตอร์ | 4. โต๊ะ |
| 2. โปรเจคเตอร์ | 5. เก้าอี้ |
| 3. ไมค์ | 6. |

หากมีความเสียหายใด ๆ ซึ่งเกิดจากการใช้สถานที่และอุปกรณ์ในครั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีชดเชยหรือซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม
 ได้ส่งรูปแบบการจัดสถานที่มาให้
 ขอให้แนบแผนกอาคารสถานที่จัดวางรูปแบบตามความเหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ พชรพรรณ ธุราณุช

(นางสาว พชรพรรณ ธุราณุช)

ผู้ขอใช้บริการ

() อนุญาต

() ไม่อนุญาต

ความเห็น

ลงชื่อ

()

หัวหน้าแผนกงานบริหารสินทรัพย์และจัดหารายได้



สัง อนุมัติ ไม่อนุมัติ เพราะ

สำเนาเจ้าของพื้นที่ หัวหน้าอาคารเจ้าของพื้นที่ หัวหน้าแผนกงานรักษาความปลอดภัย
 เจ้าหน้าที่ห้องเสตฯ หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

มอบหมายดำเนินการ

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์

รายงานการปฏิบัติงาน, ปัญหา/อุปสรรค

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ปฏิบัติงาน

ผลการปฏิบัติงาน

ประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ ดีมาก ดี พอดี น้อย ควรปรับปรุง

ลงชื่อ

ผู้ขอใช้บริการ (.....)

บันทึกสรุป

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

หมายเหตุ : งดใช้ไฟเมม ในการให้บริการ

ISSUE : 1

วันที่บังคับใช้ : 1 ก.ค. 59

FM30-05

หน้าที่ 2 / 2