มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์

# แบบฟอร์มการขอใช้อาคารสถานที่และอุปกรณ์

วันที่ **25** เดือน **ธันวาคม** พ.ศ **2565**

ข้าพเจ้า นางสาว ลีลาวดี วี-โอลาทเต้ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ สังกัดหน่วยงาน งานบริหารทรัพยากร
หมายเลขโทรศัพท์ 0949509886
ขอใช้สถานที่ ห้องประชุมโกดกง 2
เพื่อใช้ในการ สอบภาษาอังกฤษอาจารย์ระดับปริญญาเอก
ในวันที่ 26 เดือน ธันวาคม พ.ศ 2565 ถึงวันที่ 26 เดือน ธันวาคม พ.ศ 2565
โดยมีผู้เข้าใช้สถานที่ทั้งหมดจำนวน 5 คน

ขอใช้อุปกรณ์ ดังนี้

1. ผู้ควบคุม
2. คอมพิวเตอร์
3. โปรเจคเตอร์
4. อินเตอร์เน็ต
5. กล้อง
6.

หากมีความเสียหายใด ๆ ซึ่งเกิดจากการใช้สถานที่และอุปกรณ์ในครั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีชดใช้หรือซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม

☐ ได้ส่งรูปแบบการจัดสถานที่มาให้

☒ขอให้แผนกอาคารสถานที่จัดวางรูปแบบตามความเหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ลีลาวดี วี-โอลาทเต้
( นางสาว ลีลาวดี วี-โอลาทเต้ )
ผู้ขอใช้บริการ

( ) อนุญาต

( ) ไม่อนุญาต

ความเห็น .....

ลงชื่อ .....
( .....)
หัวหน้าแผนกงานบริหารสินทรัพย์และจัดหารายได้

สั่ง ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ เพราะ .....

สำเนาแจ้ง ☐ หัวหน้าอาคารเจ้าของพื้นที่ ☐ หัวหน้าแผนกงานรักษาความปลอดภัย
☐ เจ้าหน้าที่ห้องโสต ฯ ☐ หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

มอบหมายดำเนินการ .....
.....

ลงชื่อ .....
( ..... )
ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์

รายงานการปฏิบัติงาน,ปัญหา/อุปสรรค .....
.....
.....
.....

ลงชื่อ .....
( ..... )
ผู้ปฏิบัติงาน

ผลการปฏิบัติงาน .....
.....

ประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ ☐ ดีมาก ☐ ดี ☐ พอใช้ ☐ น้อย ☐ ควรปรับปรุง

ลงชื่อ .....
ผู้ขอใช้บริการ ( ..... )

บันทึกสรุป .....
.....
.....

ลงชื่อ .....
( ..... )
หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

หมายเหตุ : งดใช้โฟม ในการให้บริการ