



แบบฟอร์มการขอใช้อาคารสถานที่และอุปกรณ์

วันที่ 10 เดือน ตุลาคม พ.ศ 2565

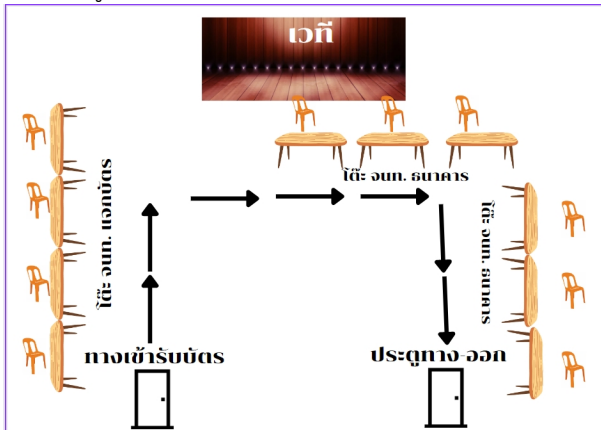
ข้าพเจ้า นางสาว จีรพร ทองเปื้อง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ สังกัดหน่วยงาน ..
 แผนกงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หมายเลขโทรศัพท์ 0850603503
 ขอใช้สถานที่ อาคารอเนกประสงค์
 เพื่อใช้ในการ อบรมนักเรียน วันที่ 25-28 ต.ค. 65 เวลา 09.00-16.00
 ในวันที่ 25 เดือน ตุลาคม พ.ศ 2565 ถึงวันที่ 28 เดือน ตุลาคม พ.ศ 2565
 โดยมีผู้เข้าใช้สถานที่ทั้งหมดจำนวน 250 คน

ขอใช้อุปกรณ์ ดังนี้

- 1. ไมค์ 4.
- 2. เก้าพับขาว 12 ตัว 5.
- 3. เก้าอี้ 30 ตัว 6.

หากมีความเสียหายใด ๆ ซึ่งเกิดจากการใช้สถานที่และอุปกรณ์ในครั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีชดเชยหรือซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม

ได้ส่งรูปแบบการจัดสถานที่มาให้



ขอให้แผนกอาคารสถานที่จัดวางรูปแบบตามความเหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ จีรพร ทองเปื้อง
 (นางสาว จีรพร ทองเปื้อง)

 ผู้ขอใช้บริการ

- () อนุญาต
- () ไม่อนุญาต

ความเห็น

ลงชื่อ
 (.....)

หัวหน้าแผนกงานบริหารสินทรัพย์และจัดหารายได้

ISSUE : 1
วันที่บังคับใช้ : 1 ก.ค. 59

FM30-05
หน้าที่ 1 / 2



สั่ง อนุมัติ ไม่อนุมัติ เพราะ

สำเนาแจ้ง หัวหน้าอาคารเจ้าของพื้นที่ หัวหน้าแผนกงานรักษาความปลอดภัย
 เจ้าหน้าที่ห้องโสต ฯ หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

มอบหมายดำเนินการ

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์

รายงานการปฏิบัติงาน,ปัญหา/อุปสรรค

.....
.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ปฏิบัติงาน

ผลการปฏิบัติงาน

.....

ประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ ดีมาก ดี พอใช้ น้อย ควรปรับปรุง

ลงชื่อ

ผู้ขอใช้บริการ (.....)

บันทึกสรุป

.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

หมายเหตุ : งดใช้โฟม ในการให้บริการ