



แบบฟอร์มการขอใช้อาคารสถานที่และอุปกรณ์

วันที่ 16 เดือน สิงหาคม พ.ศ 2565

ข้าพเจ้า นาง จุฑามาส ถิ่นทัพไทย ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ สังกัดหน่วยงาน งานบริการการศึกษา
หมายเลขโทรศัพท์ 0821141563

ขอใช้สถานที่ ห้องประชุมชาวหอมนิล

เพื่อใช้ในการ อบรมและศึกษาดูงาน โครงการเกษตรอินทรีย์ตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง กิจกรรม
การเลี้ยงไก่ไข่และไก่พื้นเมือง ใหญ่กลุ่มเกษตรกรในตำบลบ้านพลวง กลุ่มวิสาหกิจชุมชนในตำบลบ้านพลวง

ในวันที่ 26 เดือน สิงหาคม พ.ศ 2565 ถึงวันที่ 26 เดือน สิงหาคม พ.ศ 2565

โดยมีผู้เข้าใช้สถานที่ทั้งหมดจำนวน 50 คน

ขอใช้อุปกรณ์ ดังนี้

- | | |
|-----------------|----|
| 1. โปรเจ็คเตอร์ | 4. |
| 2. เครื่องเสียง | 5. |
| 3. คอมตั้งโต๊ะ | 6. |

หากมีความเสียหายใด ๆ ซึ่งเกิดจากการใช้สถานที่และอุปกรณ์ในครั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีชดใช้หรือซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม

ได้ส่งรูปแบบการจัดสถานที่มาให้

ขอให้แผนกอาคารสถานที่จัดวางรูปแบบตามความเหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ จุฑามาส ถิ่นทัพไทย

(..... นาง จุฑามาส ถิ่นทัพไทย)

ผู้ขอใช้บริการ

() อนุญาต

() ไม่อนุญาต

ความเห็น

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าแผนกงานบริหารสินทรัพย์และจัดหารายได้



สั่ง อนุมัติ ไม่อนุมัติ เพราะ

สำเนาแจ้ง หัวหน้าอาคารเจ้าของพื้นที่ หัวหน้าแผนกงานรักษาความปลอดภัย
 เจ้าหน้าที่ห้องโสต ฯ หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

มอบหมายดำเนินการ

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์

รายงานการปฏิบัติงาน,ปัญหา/อุปสรรค

.....
.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ปฏิบัติงาน

ผลการปฏิบัติงาน

.....

ประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ ดีมาก ดี พอใช้ น้อย ควรปรับปรุง

ลงชื่อ

ผู้ขอใช้บริการ (.....)

บันทึกสรุป

.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

หมายเหตุ : งดใช้โฟม ในการให้บริการ