



### แบบฟอร์มการขอใช้อาคารสถานที่และอุปกรณ์

วันที่ 23 เดือน มิถุนายน พ.ศ 2565

ข้าพเจ้า นางสาว สรัญญา ห่อทรัพย์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ สังกัดหน่วยงาน แผนกงานอนุรักษ์พลังงาน  
 หมายเลขโทรศัพท์ 0868707465  
 ขอใช้สถานที่ อาคารอเนกประสงค์  
 เพื่อใช้ในการ การเรียนการสอนรายวิชาพลวัตทางสังคมกับการดำรงชีวิตอย่างมีความสุข รายวิชาอาจารย์รังสรรค์ นามวงศ์  
 ตั้งแต่เวลา 13.00 - 16.00 น. (นางจิราภรณ์ แป้นแก้ว ผู้ประสาน) รอหนังสือแจ้ง  
 ในวันที่ 04 เดือน สิงหาคม พ.ศ 2565 ถึงวันที่ 04 เดือน สิงหาคม พ.ศ 2565  
 โดยมีผู้เข้าใช้สถานที่ทั้งหมดจำนวน 200 คน

ขอใช้อุปกรณ์ ดังนี้

- |                 |                        |
|-----------------|------------------------|
| 1. เครื่องเสียง | 4. เจ้าหน้าที่ดูแลห้อง |
| 2. ไมโครโฟน     | 5.                     |
| 3. วิทยุ        | 6.                     |

หากมีความเสียหายใด ๆ ซึ่งเกิดจากการใช้สถานที่และอุปกรณ์ในครั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีชดใช้หรือซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม

- ได้ส่งรูปแบบการจัดสถานที่มาให้
- ขอให้แผนกอาคารสถานที่จัดวางรูปแบบตามความเหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ สรัญญา ห่อทรัพย์  
 ( นางสาว สรัญญา ห่อทรัพย์ )  
 ผู้ขอใช้บริการ

- ( ) อนุญาต
- ( ) ไม่อนุญาต

ความเห็น .....

ลงชื่อ .....

( ..... )  
 หัวหน้าแผนกงานบริหารสินทรัพย์และจัดหารายได้



สั่ง  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ เพราะ .....

สำเนาแจ้ง  หัวหน้าอาคารเจ้าของพื้นที่  หัวหน้าแผนกงานรักษาความปลอดภัย  
 เจ้าหน้าที่ห้องโสต ฯ  หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

มอบหมายดำเนินการ .....

ลงชื่อ .....

( ..... )

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์

รายงานการปฏิบัติงาน,ปัญหา/อุปสรรค .....

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ .....

( ..... )

ผู้ปฏิบัติงาน

ผลการปฏิบัติงาน .....

.....

ประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ  ดีมาก  ดี  พอใช้  น้อย  ควรปรับปรุง

ลงชื่อ .....

ผู้ขอใช้บริการ ( ..... )

บันทึกสรุป .....

.....  
.....

ลงชื่อ .....

( ..... )

หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

หมายเหตุ : งดใช้โฟม ในการให้บริการ

ISSUE : 1

FM30-05

วันที่บังคับใช้ : 1 ก.ค. 59

หน้าที่ 2 / 2