



แบบฟอร์มการขอใช้อาคารสถานที่และอุปกรณ์

วันที่ 23 เดือน มิถุนายน พ.ศ 2565

ข้าพเจ้า นาง สรัญญา ห่อทรัพย์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ สังกัดหน่วยงาน แผนกงานอนุรักษ์พลังงาน
 หมายเลขโทรศัพท์ 0868707465
 ขอใช้สถานที่ อาคารอเนกประสงค์
 เพื่อใช้ในการ การเรียนการสอนวิชา พลวัตทางสังคมกับการดำรงชีวิตอย่างมีความสุข อาจารย์รังสรรค์ นามวงศ์ ตั้งแต่เวลา
 08.00-11.00 น. (นางจิราภรณ์ แป้นแก้ว ผู้ประสานงาน) รอเอกสารแจ้ง
 ในวันที่ 28 เดือน มิถุนายน พ.ศ 2565 ถึงวันที่ 28 เดือน มิถุนายน พ.ศ 2565
 โดยมีผู้เข้าใช้สถานที่ทั้งหมดจำนวน 200 คน

ขอใช้อุปกรณ์ ดังนี้

- | | |
|-----------------|------------------------|
| 1. เครื่องเสียง | 4. เจ้าหน้าที่ดูแลห้อง |
| 2. ไมโครโฟน | 5. |
| 3. วิทยุ | 6. |

หากมีความเสียหายใด ๆ ซึ่งเกิดจากการใช้สถานที่และอุปกรณ์ในครั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีชดใช้หรือซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม

ได้ส่งรูปแบบการจัดสถานที่มาให้

ขอให้แผนกอาคารสถานที่จัดวางรูปแบบตามความเหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ สรัญญา ห่อทรัพย์
 (นาง สรัญญา ห่อทรัพย์)
 ผู้ขอใช้บริการ

(✓) อนุญาต

() ไม่อนุญาต

ความเห็น

ลงชื่อ นางสาวอุมาพร เตงชู
 (นางสาวอุมาพร เตงชู)
 หัวหน้าแผนกงานบริหารสินทรัพย์และจัดหารายได้



สั่ง อนุมัติ ไม่อนุมัติ เพราะ

สำเนาแจ้ง หัวหน้าอาคารเจ้าของพื้นที่ หัวหน้าแผนกงานรักษาความปลอดภัย
 เจ้าหน้าที่ห้องโสต ฯ หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

มอบหมายดำเนินการ

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์

รายงานการปฏิบัติงาน,ปัญหา/อุปสรรค

.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ปฏิบัติงาน

ผลการปฏิบัติงาน

.....

ประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ ดีมาก ดี พอใช้ น้อย ควรปรับปรุง

ลงชื่อ

ผู้ขอใช้บริการ (.....)

บันทึกสรุป

.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

หมายเหตุ : งดใช้โฟม ในการให้บริการ