



### แบบฟอร์มการขอใช้อาคารสถานที่และอุปกรณ์

วันที่ 14 เดือน มิถุนายน พ.ศ 2565

ข้าพเจ้า นาง สรัญญา ห่อทรัพย์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ สังกัดหน่วยงาน แผนกงานอนุรักษ์พลังงาน  
 หมายเลขโทรศัพท์ 0868707465  
 ขอใช้สถานที่ ห้องชมพูนันทิพย์  
 เพื่อใช้ในการ งานมหกรรมไกลเกลี่ยหนี้สินครัวเรือน จังหวัดสุรินทร์ และยุติธรรมพบประชาชน ตั้งแต่เวลา 08.00-16.30 น.  
 และห้องคทจ.2301 2302 2303 2305 2306 2307 2308 2310 ของสำนักงานยุติธรรมจังหวัดสุรินทร์  
 ในวันที่ 21 เดือน กรกฎาคม พ.ศ 2565 ถึงวันที่ 21 เดือน กรกฎาคม พ.ศ 2565  
 โดยมีผู้เข้าใช้สถานที่ทั้งหมดจำนวน 700 คน

ขอใช้อุปกรณ์ ดังนี้

- |                 |                                     |
|-----------------|-------------------------------------|
| 1. เครื่องเสียง | 4. เจ้าหน้าที่ควบคุม/ติดตั้งอุปกรณ์ |
| 2. โน้ตบุ๊ก     | 5.                                  |
| 3. โปรเจ็คเตอร์ | 6.                                  |

หากมีความเสียหายใด ๆ ซึ่งเกิดจากการใช้สถานที่และอุปกรณ์ในครั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีชดใช้หรือซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม

- ได้ส่งรูปแบบการจัดสถานที่มาให้
- ขอให้แผนกอาคารสถานที่จัดวางรูปแบบตามความเหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ สรัญญา ห่อทรัพย์  
 ( นาง สรัญญา ห่อทรัพย์ )  
 ผู้ขอใช้บริการ

- ( ) อนุญาต
- ( ) ไม่อนุญาต

ความเห็น .....

ลงชื่อ .....

( ..... )  
 หัวหน้าแผนกงานบริหารสินทรัพย์และจัดหารายได้



สั่ง  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ เพราะ .....

สำเนาแจ้ง  หัวหน้าอาคารเจ้าของพื้นที่  หัวหน้าแผนกงานรักษาความปลอดภัย  
 เจ้าหน้าที่ห้องโสต ฯ  หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

มอบหมายดำเนินการ .....

ลงชื่อ .....

( ..... )

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์

รายงานการปฏิบัติงาน,ปัญหา/อุปสรรค .....

.....  
.....

ลงชื่อ .....

( ..... )

ผู้ปฏิบัติงาน

ผลการปฏิบัติงาน .....

.....

ประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ  ดีมาก  ดี  พอใช้  น้อย  ควรปรับปรุง

ลงชื่อ .....

ผู้ขอใช้บริการ ( ..... )

บันทึกสรุป .....

.....  
.....

ลงชื่อ .....

( ..... )

หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

หมายเหตุ : งดใช้โฟม ในการให้บริการ