



แบบฟอร์มการขอใช้อาคารสถานที่และอุปกรณ์

วันที่ 01 เดือน มิถุนายน พ.ศ 2565

ข้าพเจ้า นาง สุดาร พะโลหง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ สังกัดหน่วยงาน แผนกวิชาบรณกลังวิทยาเขต
หมายเลขโทรศัพท์ 0989478315
ขอใช้สถานที่ ห้องประชุมโภดกง 2
เพื่อใช้ในการ เพื่อใช้ในการตั้งศูนย์ดำเนินโครงการฝึกอบรมการทำผลงานเชิงวิเคราะห์และเชิงสังเคราะห์ แบบออนไลน์
ในวันที่ 18 เดือน มิถุนายน พ.ศ 2565 ถึงวันที่ 18 เดือน มิถุนายน พ.ศ 2565
โดยมีผู้เข้าใช้สถานที่ทั้งหมดจำนวน 20 คน

ขอใช้อุปกรณ์ดังนี้

1. เครื่องฉายสไลด์

4.

พร้อมโปรเจกเตอร์

5.

2. โน๊ตบุ๊ค

6.

3. คนควบคุมเครื่องเสียงและระบบ

หากมีความเสียหายใด ๆ ซึ่งเกิดจากการใช้สถานที่และอุปกรณ์ในครั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีชดใช้หรือซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม

ได้ส่งรูปแบบการจัดสถานที่มาให้

ขอให้แนบเอกสารสถานที่จัดวางรูปแบบตามความเหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ นาง สุดาร พะโลหง

(นาง สุดาร พะโลหง)

ผู้ขอใช้บริการ

(✓) อนุญาต

() ไม่อนุญาต

ความเห็น

ลงชื่อ นางสาวอุมาพร เต็งชู

(นางสาวอุมาพร เต็งชู)

หัวหน้าแผนกวิชาบริหารสินทรัพย์และจัดหารายได้



สัง อนุมัติ ไม่อนุมัติ เพราะ

สำเนาเจ้าของพื้นที่ หัวหน้าอาคารเจ้าของพื้นที่ หัวหน้าแผนกงานรักษาความปลอดภัย
 เจ้าหน้าที่ห้องเสตฯ หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

มอบหมายดำเนินการ

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์

รายงานการปฏิบัติงาน, ปัญหา/อุปสรรค

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ปฏิบัติงาน

ผลการปฏิบัติงาน

ประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ ดีมาก ดี พอดี น้อย ควรปรับปรุง

ลงชื่อ

ผู้ขอใช้บริการ (.....)

บันทึกสรุป

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

หมายเหตุ : งดใช้ไฟเมม ในการให้บริการ

ISSUE : 1

วันที่บังคับใช้ : 1 ก.ค. 59

FM30-05

หน้าที่ 2 / 2